

---

**Стань  
постачальником  
SoftServe**

# **КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ ПОСТАЧАЛЬНИКА**

Травень 2022

softserve

## МЕТА

Цей документ описує відносини між SoftServe та будь-яким постачальником юридичної особи, що оперує під брендом «SoftServe» (далі – SoftServe).

Метою цього документу є донести глобальні стандарти та очікування, які SoftServe має до постачальників та якими регулюються ділові відносини, включаючи Кодекс Поведінки Постачальника SoftServe (включно з політикою про сучасне рабство), підприємницька діяльність (відповідність вимогам юридичної, фінансової та інформаційної безпеки), комунікація та доставка.

Ці вимоги поширюються на всіх без винятку постачальників компанії SoftServe. Щоб пройти процес авторизації, усі постачальники SoftServe повинні відповідати цим вимогам та іншим відповідним документам та специфікаціям, які встановлюють певні вимоги.

## ВИМОГИ ДО ПОСТАЧАЛЬНИКА

Постачальник повинен дотримуватися принципів Кодексу Поведінки Постачальника SoftServe.

SoftServe залишає за собою право відмовити у співпраці постачальнику, який не дотримується цінностей SoftServe, як зазначено в Кодексі Поведінки Постачальника SoftServe.

## СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

SoftServe не співпрацює з постачальниками, які є причетними до торгівлі людьми, використовують рабство або дитячу працю у своїй операційній діяльності та за її межами.

## ЗАХИСТ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

Постачальники, які займаються виробництвом, мають дотримуватися місцевих природоохоронних законів і норм. Вони розробили та впровадили ефективні системи раціонального природокористування, отримали та підтримують усі необхідні екологічні сертифікати, дозволи, погодження регулюючих органів тощо.

Від постачальників можуть вимагатися результати аудиту ISO 14000 та інші відповідні сертифікати та ліцензії.

## ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПОСТАЧАЛЬНИКА

Постачальник надає достатні докази своєї юридичної реєстрації та того, що він є належним чином ліцензований на надання необхідних продуктів та послуг.

Постачальник надає докази ведення своєї господарської діяльності протягом щонайменше 6 місяців.

Від постачальників може вимагатися надання позитивних відгуків від клієнтів.

SoftServe зберігає за собою право запитувати та перевіряти відгуки клієнтів будь-якого нового постачальника.

SoftServe зберігає за собою право відмовитися від співпраці з постачальником, який існує менше 6 місяців.

# ІНФОРМАЦІЯ ПОСТАЧАЛЬНИКА ТА ВІДПОВІДНІСТЬ

Постачальник дотримується всіх законів та нормативних актів країн, у яких він веде підприємницьку діяльність.

Постачальник повинен надати наступну інформацію та документи:

- повне найменування юридичної особи/фізичної особи-підприємця, комерційне найменування (DBA);
- юридична адреса;
- країна та дата реєстрації;
- інформація про компанію (основний вид діяльності, галузь, розмір тощо);
- номер компанії у відповідному реєстрі юридичних осіб;
- індивідуальний податковий номер.

SoftServe залишає за собою право запитувати та перевіряти наступну інформацію та документи:

- засновник(и) / акціонер(и) юридичної особи та кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и);
- директор/уповноважений підписант;
- установчі документи (статут, протоколи зборів засновників/акціонерів, якщо застосовно);
- інші документи (довіреності, ліцензії, дозволи, правовстановлюючі документи, перелік залучених постачальником субпідрядників тощо).

SoftServe зберігає за собою право перевіряти кваліфікацію, досвід, репутацію постачальника та репутацію керівників компаній, тощо.

SoftServe не співпрацює з постачальниками, внесеними у санкційні списки будь-яких локацій, де потенційний постачальник або SoftServe веде підприємницьку діяльність.

Постачальник не повинен надавати SoftServe будь-які продукти чи послуги від юридичної чи фізичної особи, що внесена у відповідні санкційні списки. Якщо такі випадки будуть виявлені під час перевірки, SoftServe не укладатиме договір із таким постачальником.

SoftServe не співпрацюватиме з постачальниками, зареєстрованими в Російській Федерації, або кінцевими бенефіціарними власниками яких є громадяни Російської Федерації.

Постачальник не повинен надавати SoftServe будь-які продукти чи послуги, вироблені в Російській Федерації. Якщо такі випадки будуть виявлені під час перевірки, SoftServe залишає за собою право не укласти контракт з постачальником.

У випадку, якщо постачальник веде бізнес в Російській Федерації або інших країнах, які здійснюють або підтримують акти агресії проти України, SoftServe залишає за собою право не укласти контракт, або в односторонньому порядку, вживати коригуючих заходів, включаючи (але необмежуючись) ініціювання призупинення та/або припинення ділових відносин з таким постачальником.

## ФІНАНСОВИЙ СТАН

Постачальник фінансово здатний забезпечити поточні та майбутні потреби SoftServe у продуктах та послугах.

Постачальник повинен надати всю необхідну банківську інформацію для цілей бухгалтерського обліку та перевірки (назва банку, поточний рахунок, код банку, особистий податковий номер платника ПДВ/відомості про реєстрацію як платника єдиного податку, інші реєстраційні документи, якщо застосовно).

SoftServe зберігає за собою право проводити фінансові перевірки своїх постачальників та/або вимагати результати аудиту фінансової звітності та інші докази платоспроможності.

Постачальник надає докази погашення будь-яких податкових боргів на момент переговорів за контрактом. Без такої гарантії SoftServe залишає за собою право вжити коригуючих заходів, включаючи (але не обмежуючись) ініціювання призупинення та/або припинення ділових відносин.

SoftServe не вступатиме в переговори щодо укладання контракту або відмовиться від співпраці з будь-яким постачальником, який перебуває у процесі банкрутства або щодо якого розглядається судова справа про банкрутство.

## Інформаційна безпека (Управління даними)

Постачальник дотримуватиметься всіх застосовних законів та вимог щодо захисту персональних даних. SoftServe зберігає за собою право відмовитися від співпраці з постачальником, який не може забезпечити виконання цих вимог.

На додаток до вищезазначених мінімальних вимог, постачальник повинен дотримуватися всіх вимог безпеки даних, зазначених у договорах з SoftServe.

Якщо співпраця з постачальником передбачає обробку персональних даних, наступні договірні засоби захисту повинні бути встановлені перед початком обробки:

- Договір про обмін даними, якщо постачальник виступає в якості Контролера;
- Договір про спільне управління, якщо постачальник виступає в якості спільного контролера;
- Договір про обробку даних, якщо постачальник виступає в якості Обробника;
- Стандартні договірні положення, якщо персональні дані будуть експортовані за межі Європейського Союзу або Великобританії.

У випадку, якщо постачальник вважає, що йому було надано доступ до конфіденційної інформації SoftServe помилково, постачальник повинен негайно повідомити про це свою контактну особу у SoftServe і утриматися від подальшого розповсюдження даних.

Від постачальників технологій SoftServe очікує впровадження методів захисту даних, управління доступом, вживання відповідних заходів реагування на атаки, резервного копіювання та відновлення.

У випадку, якщо в постачальника виник інцидент пов'язаний із інформаційною безпекою (злом, витік даних тощо), постачальник повинен негайно повідомити про це в SoftServe за адресою [info@softserveinc.com](mailto:info@softserveinc.com).

SoftServe може вимагати від потенційного постачальника надати результати відповідних перевірок безпеки (SOC2, ISO, показники рейтингів безпеки тощо).

SoftServe зберігає за собою право відмовитися від співпраці з постачальником, який не може забезпечити безпеку конфіденційної інформації.

## ДОДАТКОВА КВАЛІФІКАЦІЯ

SoftServe зберігає за собою право встановлювати додаткові кваліфікаційні критерії для своїх постачальників залежно від предмета договору, включаючи, але не обмежуючись такими:

- володіння активами, необхідними для виконання зобов'язань постачальника за певним договором;
- працевлаштування відповідної кількості належним чином кваліфікованого персоналу для виконання зобов'язань постачальника за певним договором;
- надання документального підтвердження виконання подібних зобов'язань за договорами з іншими замовниками.

## КОМУНІКАЦІЯ

Очікується, що постачальник своєчасно відповідатиме на запити щодо оновлення інформації.

Постачальник повинен повідомити SoftServe про всі суттєві зміни в бізнесі постачальника, наприклад, структуру власності, реєстрацію, банківські реквізити тощо.

Постачальник повинен повідомити SoftServe, якщо/коли він стане суб'єктом будь-якого судового процесу.

Портал Постачальників є пріоритетним методом спілкування; доступ до порталу надається SoftServe на безкоштовних для постачальника засадах.

Коли це є можливим, використовуватимуться електронна документація та електронні підписи (ознайомлення, укладення договорів, розміщення замовлень, здійснення відправки, для документів про отримання товару, виставлення рахунків тощо).

## ДОСТАВКА

Очікується, що Постачальник отримає всі ліцензії та дозволи, передбачені законодавством чи іншими застосовними нормативними актами щодо продажу, імпорту та експорту товарів, необхідних SoftServe.

Перевага надається постачальникам, які працюють відповідно до правил Інкотермс.

**NORTH AMERICAN HQ**

+1 866 687 3588 USA  
+1 647 948 7638 Canada

**EUROPEAN HQ**

+44 (0) 800 302 9436

[info@softserveinc.com](mailto:info@softserveinc.com)  
[www.softserveinc.com](http://www.softserveinc.com)

**softserve**