

---

**Zostań dostawcą SoftServe:**

# **KWALIFIKO- WALNOŚCI KRYTERIUM DOSTAWCA**

## **CEL**

Ten dokument opisuje relacje między SoftServe i dowolnymi dostawcami do podmiotu działającego pod marką „SoftServe” (dalej – SoftServe).

Celem tej polityki jest przekazanie globalnych standardów i oczekiwań dostawców firmy SoftServe regulujących relacje biznesowe, łącznie z Kodeksem postępowania dostawców firmy SoftServe (łącznie z politykami w zakresie nowoczesnego niewolnictwa,

biznesu (zgodność z bezpieczeństwem prawnym, finansowym i informacyjnym), komunikacjami i dostawami.

Te wymagania dotyczą wszystkich dostawców SoftServe bez wyjątku. Aby odnieść sukces w procesie autoryzacji, wszyscy dostawcy SoftServe muszą przestrzegać tych wymagań oraz innych obowiązujących dokumentów i specyfikacji dotyczących wymagań.

## **WYMAGANIA DOSTAWCY**

Dostawca musi zobowiązać się do przestrzegania zasad Kodeksu postępowania dostawców SoftServe.

SoftServe zastrzega sobie prawo do odmowy współpracy z dostawcą, który nie będzie przestrzegał wartości SoftServe określonych w Kodeksie postępowania dostawców SoftServe.

## **ZRÓWNOWAŻENIE ŚRODOWISKOWE**

Dostawcy zajmujący się produkcją przestrzegają lokalnych przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska. Posiadają lub opracują i wdrożą skuteczne systemy zarządzania środowiskowego, uzyskają i utrzymają wszystkie wymagane certyfikaty środowiskowe, pozwolenia, zezwolenia regulacyjne itp.

Dostawcy mogą być zobowiązani do przedstawienia wyników audytu ISO 14000 oraz innych powiązanych certyfikatów i licencji.

## **SPOŁECZNA ODPOWIEDZIALNOŚĆ**

SoftServe nie współpracuje z dostawcami zaangażowanymi w handel ludźmi, niewolnictwo lub pracę dzieci w swoim łańcuchu operacji i poza nim.

## **STATUS PRAWNY DOSTAWCY**

Dostawca przedstawi wystarczające dowody na to, że jest zarejestrowany zgodnie z prawem oraz że posiada należytą licencję na dostarczanie niezbędnych produktów i usług.

Dostawca dostarczy dowody swojej działalności biznesowej przez co najmniej 6 miesięcy.

Dostawcy mogą zostać poproszeni o przedstawienie uzasadnienia pozytywnych opinii od klientów.

SoftServe zastrzega sobie prawo do żądania i sprawdzania referencji klientów od każdego nowego dostawcy. SoftServe zastrzega sobie prawo do odmowy współpracy z dostawcą, który istnieje krócej niż 6 miesięcy.

# DANE I ZGODNOŚĆ DOSTAWCY

Dostawca przestrzega wszystkich praw i przepisów krajów, w których prowadzi działalność. Dostawca musi dostarczyć następujące informacje i dokumenty:

- pełna nazwa osoby prawnej/ indywidualnego przedsiębiorcy, Doing Business As („DBA”);
- adres legalny;
- kraj i data rejestracji;
- informacje o firmie (główna działalność gospodarcza, branża, wielkość itp.);
- numer firmy w odpowiednim rejestrze handlowym;
- Identyfikator podatkowy.

SoftServe zastrzega sobie prawo do zażądania i sprawdzenia następujących informacji i dokumentów:

- Akcjonariusz(e) spółki i właściciel(e) ostateczny(i) beneficjent(ci);
- dyrektor/upoważniony sygnatariusz;
- dokumenty statutowe (statut spółki, protokoły zgromadzeń wspólników, jeśli dotyczy);
- inne dokumenty (pełnomocnictwa, licencje, zezwolenia, dokumenty tytułowe, lista podwykonawców zatrudnionych przez dostawcę itp.).

SoftServe zastrzega sobie prawo do sprawdzania kwalifikacji, pochodzenia, reputacji dostawcy, reputacji dyrektorów firmy itp.

SoftServe nie angażuje dostawców wskazanych na liście sankcji w żadnej lokalizacji, w której potencjalny dostawca lub SoftServe prowadzą biznes.

Dostawca nie może dostarczać SoftServe żadnych produktów ani usług od podmiotu lub osoby wskazanych na odpowiednich listach objętych sankcjami. Jeśli takie przypadki zostaną wykryte podczas należytego badania, SoftServe nie będzie zawierał umowy z dostawcą.

SoftServe nie będzie współpracować z dostawcami zarejestrowanymi w Federacji Rosyjskiej lub których ostatecznymi beneficjentami są obywatele Federacji Rosyjskiej.

Dostawca nie może dostarczać SoftServe żadnych produktów ani usług wyprodukowanych w Federacji Rosyjskiej. Jeśli takie przypadki zostaną wykryte podczas należytego badania, SoftServe zastrzega sobie prawo odmówić współpracy z takim dostawcą.

## STATUS FINANSOWY

Dostawca jest w stanie zaspokoić bieżące i przyszłe potrzeby SoftServe w zakresie produktów i usług.

Dostawca musi podać wszystkie niezbędne dane bankowe do celów księgowych i weryfikacji (nazwa banku, rachunek bieżący, kod banku, NIP płatnika VAT/ informacje o rejestracji jako jeden podatnik, inne dokumenty rejestracyjne, jeśli dotyczy).

SoftServe zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli finansowych swoich dostawców i/lub żądania zbadanych sprawozdań finansowych i/lub innych dowodów wypłacalności.

Dostawca dostarczy dowód uregulowania długów z tytułu wszelkich zaległych długów podatkowych w czasie negocjacji umowy. Bez takiej gwarancji SoftServe zastrzega sobie prawo do podjęcia działań naprawczych, w tym (ale nie tylko) zainicjowania zawieszenia i/lub zakończenia relacji biznesowych.

SoftServe nie rozpocznie negocjacji umowy lub odmówi współpracy z jakimkolwiek Dostawcą, który jest zaangażowany w postępowanie sądowe/proces upadłościowy.

## Bezpieczeństwo Informacji (zarządzanie danymi)

Dostawcy są zobowiązani do ochrony poufnych informacji SoftServe. Dostawcy, którym przyznano dostęp do informacji poufnych, w tym między innymi danych osobowych, w ramach relacji biznesowej, nie mogą udostępniać tych informacji nikomu bez uprzedniej zgody SoftServe.

Dostawca będzie wykorzystywał poufne informacje SoftServe wyłącznie w celu wykonania swoich zobowiązań przed SoftServe. Dostawca podejmie wszelkie uzasadnione środki w celu ochrony prywatności i uniknięcia ujawnienia i/lub nieuprawnionego wykorzystania informacji poufnych SoftServe.

Dostawca będzie przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów i wymagań dotyczących ochrony danych osobowych. SoftServe zastrzega sobie prawo do odmowy współpracy z dostawcą, który nie może zapewnić zgodności z tym wymogiem.

Oprócz powyższych minimalnych wymagań Dostawca będzie przestrzegać wszelkich wymogów bezpieczeństwa danych określonych w umowach kontraktowych z SoftServe.

W przypadku, gdy współpraca z dostawcą wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, przed rozpoczęciem przetwarzania należy wprowadzić następujące zabezpieczenia umowne:

- Umowa o udostępnianiu danych, jeśli dostawca działa jako kontroler
- Umowa o współadministrowaniu jeśli dostawca działa jako współadministrator
- Umowa przetwarzania danych, jeśli dostawca działa jako podmiot przetwarzający
- Standardowe klauzule umowne, jeśli dane osobowe będą eksportowane poza Unię Europejską lub Wielką Brytanię.

W przypadku, gdy dostawca uważa, że uzyskał dostęp do poufnych informacji SoftServe przez pomyłkę, powinien natychmiast powiadomić swój kontakt w SoftServe i powstrzymać się od dalszego rozpowszechniania danych.

SoftServe oczekuje od dostawców technologii ustanowienia praktyk w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania dostępem, reagowania na ataki, tworzenia kopii zapasowych i praktyk odzyskiwania.

## **KWALIFIKACJE DODATKOWE**

SoftServe zastrzega sobie prawo do ustalenia dodatkowych kryteriów kwalifikacyjnych dla swoich dostawców w zależności od przedmiotu umowy, w tym między innymi:

- Posiadanie aktywów niezbędnych do wypełnienia zobowiązań dostawcy wynikających z danej umowy
- Zatrudnienie odpowiedniej liczby wykwalifikowanego personelu w celu wypełnienia zobowiązań dostawcy wynikających z danej umowy
- Dostarczenie dokumentów potwierdzających wypełnienie podobnych zobowiązań wynikających z umów z innymi klientami.

## **DOSTAWA**

Oczekuje się, że dostawca uzyska wszystkie licencje i zezwolenia wymagane przez prawo lub inne obowiązujące przepisy dotyczące sprzedaży, importu i eksportu przedmiotów wymaganych przez SoftServe.

Preferowani są dostawcy działający zgodnie z zasadami Incoterms.

W przypadku incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji (hack, wyciek danych itp.) dostawca musi natychmiast powiadomić SoftServe pod adresem info@softserveinc.com.

SoftServe może wymagać od potencjalnego dostawcy dostarczenia wyników odpowiednich audytów bezpieczeństwa (SOC2, ISO, karty wyników itp.).

SoftServe zastrzega sobie prawo do odmowy współpracy z dostawcą, który nie jest w stanie zapewnić bezpieczeństwa poufnych informacji.

## **KOMUNIKACJA**

Od dostawcy oczekuje się terminowej odpowiedzi na prośby o aktualizację informacji.

Dostawca musi poinformować SoftServe o wszystkich istotnych zmianach w działalności dostawcy, np. w strukturze własności, rejestracji, danych bankowych itp.

Dostawca musi poinformować SoftServe, jeśli /kiedy stanie się przedmiotem jakiegokolwiek sporu.

Preferowaną metodą komunikacji jest portal dostawcy; dostęp jest zapewniany przez SoftServe bezpłatnie dla dostawcy.

W miarę możliwości elektroniczna dokumentacja i podpisy za pomocą e-podpisów (wdrażanie, zawieranie umów, zamawianie, wysyłka, GRN, fakturowanie itp.) zostaną wykorzystane.

**NORTH AMERICAN HQ**

+1 866 687 3588 USA  
+1 647 948 7638 Canada

**EUROPEAN HQ**  
+44 (0) 800 302 9436

[info@softserveinc.com](mailto:info@softserveinc.com)  
[www.softserveinc.com](http://www.softserveinc.com)

**softserve**