

---

**Conviértase en proveedor de SoftServe:**

# **CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD DE PROVEEDORES**

Mayo 2022

softserve

## **PROPÓSITO**

Este documento describe las relaciones entre SoftServe y cualquier proveedor para la entidad que opera bajo la marca "SoftServe" (en adelante – SoftServe).

El propósito de esta política es comunicar los estándares globales de SoftServe para los proveedores y las expectativas que gobiernan las relaciones de negocio incluyendo el Código de conducta del proveedor de SoftServe (incluyendo la Política moderna de esclavitud, negocio (cumplimiento de la seguridad legal, financiera e informática)), comunicación y entrega.

Estos requisitos se aplican a todos los proveedores de SoftServe sin excepción. Para tener éxito en el proceso de autorización, todos los proveedores de SoftServe tienen que cumplir con estos requisitos y otros documentos de requisitos aplicables y especificaciones.

## **REQUISITOS DE PROVEEDOR**

El proveedor tiene que comprometerse con los principios del Código de conducta del proveedor de SoftServe.

SoftServe reserva el derecho de negarse a cooperar con un proveedor que no cumpla con los valores de SoftServe como se describen en el Código de conducta del proveedor de SoftServe.

## **RESPONSABILIDAD SOCIAL**

SoftServe no coopera con los proveedores involucrados en el tráfico humano, esclavitud o labor infantil en su cadena de operaciones o más allá.

## **MEDIOAMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD**

Los proveedores que se dedican a la fabricación son compatibles con las leyes locales medioambientales y regulaciones. Tienen o tendrán desarrolladas e implementadas unos sistemas de gestión medioambiental efectivos, que obtuvieron y mantuvieron todos los certificados, permisos, aprobaciones regulatorias medioambientales necesarios, etc.

A los proveedores se les puede pedir que proporcionen los resultados de la auditoría ISO 14000 y otros relacionados con los certificados y las licencias.

## **ESTATUS LEGAL DEL PROVEEDOR**

El proveedor proporcionará evidencias suficientes de su incorporación legal y de que es debidamente licenciado para proveer los productos y servicios necesarios.

El proveedor proporcionará evidencias de sus operaciones de negocio sobre un mínimo de seis meses.

A los proveedores se les podría solicitar que proporcionen la justificación de la retroalimentación positiva por parte de sus clientes.

SoftServe reserva el derecho de pedir y de verificar las referencias de los clientes de cualquier proveedor nuevo.

SoftServe reserva el derecho de negarse a cooperar con un proveedor que ha existido por un periodo inferior a los seis meses.

# DATOS Y CUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR

El proveedor es compatible con todas las leyes y regulaciones de los países en los cuales opera.

El proveedor tiene que proporcionar la siguiente información y documentos:

- el nombre completo de la entidad legal/ autónomo, Haciendo Negocio Como (“DBA”);
- dirección legal;
- país y fecha del registro;
- información sobre la compañía (actividad principal del negocio, industria, tamaño, etc.);
- número de la compañía en el registro mercantil correspondiente;
- número de identificación del impuesto.

SoftServe se reserva el derecho de solicitar e inspeccionar la siguiente información y documentos:

- accionista(s) y propietario(s) beneficiario(s) final(es) de la compañía;
- director/firmante autorizado;
- documentos del estatuto (Estatutos Sociales, Actas de Juntas de Accionistas, si procede);
- otros documentos (Poderes Notariales, licencias, permisos, documentos de título, lista de subcontratistas contratados por el proveedor, etc.).

SoftServe reserva el derecho de verificar las cualificaciones, los antecedentes, la reputación del proveedor y la reputación de los directores de la compañía, etc.

Softserve no contrata a los proveedores que están nombrados en las listas de sanciones de cualquier ubicación donde el potencial proveedor o SoftServe realice negocios.

El proveedor no debe proveer SoftServe con ningún producto o servicio de parte de la entidad o persona nombrada en las listas de sanciones respectivas de los sujetos. Si estos casos se detectan durante la debida diligencia, SoftServe no contratará al proveedor.

SoftServe no contratará a los proveedores registrados en la Federación Rusa o cuyos beneficiarios finales son ciudadanos de la Federación Rusa.

El proveedor no debe proveer a SoftServe con ningún producto o servicio producido en la Federación Rusa. Si estos casos se detectan durante la debida diligencia, SoftServe reserva el derecho de no contratar al proveedor.

## **ESTATUS FINANCIERO**

El proveedor es financieramente capaz de apoyar las necesidades corrientes y futuras de SoftServe en productos y servicios.

El proveedor debe proporcionar toda la información bancaria necesaria para los propósitos de contabilidad y verificación (nombre del banco, cuenta corriente, código bancario, número de identificación fiscal del contribuyente del IVA/ información sobre el registro como contribuyente único, otros documentos del registro si proceden).

SoftServe se reserva el derecho de hacer cheques financieros de sus proveedores y/o solicitar declaraciones financieras auditadas y/u otras pruebas de solvencia.

El proveedor proporcionará evidencias del pago de la deuda para cualquiera deuda tributaria pendiente incurrida en el tiempo de negociaciones de contratación. Sin esta garantía, SoftServe se reserva el derecho de tomar acciones correctivas, que incluyen (pero no se limitan) sobre iniciación de la suspensión o/y terminación nuestra colaboración.

SoftServe no entrará en negociaciones de contratación o negará cooperación con cualquier proveedor involucrado en el litigio/proceso de bancarrota.

## **SEGURIDAD INFORMACIONAL (Gestión de datos)**

De los proveedores se exige que protejan la información confidencial de SoftServe. Los proveedores a los que se les haya concedido acceso a la información confidencial, incluidos sin limitaciones, los datos personales, como parte de las relaciones de negocio no deben compartir esta información con nadie sin la autorización previa de SoftServe.

El proveedor usará la información confidencial de SoftServe solamente con el propósito de ejercer sus obligaciones ante SoftServe. El proveedor tomará todas las medidas razonables para proteger la privacidad y prevenir la divulgación y/o uso no autorizado de la Información Confidencial de SoftServe.

El proveedor cumplirá con todas las leyes y requisitos de protección de datos aplicables.

SoftServe se reserva el derecho de negarse a contratar al proveedor que no pueda asegurar la compatibilidad con este requisito.

En caso de que la cooperación con el proveedor involucre el procesamiento de datos personales, las siguientes medidas de protección contractuales deben tener lugar antes de que empiece el procesamiento:

- Acuerdo de intercambio de datos si el proveedor actúa como un Controlador
- Acuerdo de controladuría conjunta si el proveedor actúa como un Controlador Conjunto
- Acuerdo de procesamiento de datos si el proveedor actúa como un Procesador
- Cláusulas contractuales estandarizadas si los datos personales se exportaran fuera de la Unión Europea o Reino Unido.

Adicionalmente a los requisitos mínimos anteriormente mencionados, el Proveedor debe cumplir con cualquier requisito de seguridad de datos especificado en los acuerdos contractuales con SoftServe.

En el caso de que el proveedor crea que se le haya dado acceso a la información confidencial de SoftServe por error, el proveedor debe notificar a su persona de contacto, en SoftServe, inmediatamente y abstenerse de distribuir los datos más allá.

SoftServe espera de los proveedores tecnológicos establecer unas prácticas de seguridad de datos, gestión de acceso, respuesta al ataque, prácticas de copia de seguridad y recuperación.

En caso de que el proveedor tenga un incidente de seguridad informática (hack, fuga de datos, etc.), el proveedor debe notificar a SoftServe inmediatamente por el correo [info@softserveinc.com](mailto:info@softserveinc.com).

SoftServe podría pedir al proveedor potencial que proporcione los resultados de las auditorías de seguridad aplicables (SOC2, ISO, tarjetas de puntuación, etc.).

SoftServe se reserva el derecho de negar la cooperación con un proveedor que no pueda asegurar la seguridad de la información confidencial.

## **ENTREGA**

Se espera del proveedor que obtenga todas las licencias y los permisos exigidos por la ley u otras regulaciones aplicables para vender, importar y exportar los artículos necesarios para SoftServe.

Se les dará preferencia a los proveedores que operan de acuerdo con las reglas de Incoterms.

## **CUALIFICACIONES ADICIONALES**

SoftServe se reserva el derecho de poner criterios adicionales de cualificación para sus proveedores dependiendo del sujeto de acuerdo, incluido, pero no limitado a:

- Posesión de activos necesarios para realizar las obligaciones del proveedor bajo un acuerdo particular;
- Empleo de una cantidad relevante del personal debidamente cualificado para realizar las obligaciones del proveedor bajo un acuerdo particular;
- Provisión de unas evidencias documentarias del cumplimiento de obligaciones similares bajo acuerdos con otros clientes.

## **COMUNICACIÓN**

Se espera del proveedor responder a las solicitudes de actualización de información a tiempo.

El proveedor debe notificar a SoftServe sobre todos los cambios esenciales en el negocio del proveedor, por ejemplo, la estructura de propiedad, el registro, los detalles bancarios, etc.

El proveedor debe informar a SoftServe si/ cuando se hace sujeto de cualquier litigio.

El portal del proveedor es el método preferible de comunicación; el acceso se proporciona por SoftServe de manera gratuita para el proveedor.

Cuando sea posible, se utilizará la documentación y las firmas electrónicas (la incorporación, la contratación, el pedido, el despacho, GRN, la facturación).

**NORTH AMERICAN HQ**

+1 866 687 3588 USA  
+1 647 948 7638 Canada

**EUROPEAN HQ**

+44 (0) 800 302 9436

[info@softserveinc.com](mailto:info@softserveinc.com)  
[www.softserveinc.com](http://www.softserveinc.com)

**softserve**