
Станете доставчик на SoftServe:

КОДЕКС ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ДОСТАВЧИКА

Май 2022

softserve

ЦЕЛ

Този документ се отнася до доставчиците на всички юридически лица, работещи под марката “SoftServe” (наричани по-долу SoftServe, ние).

Този документ описва очакванията на SoftServe от доставчиците по отношение на извършването на стопанска дейност и работата с клиенти, партньори, правителствени агенции, общности и широката общественост.

Кодексът за Поведение на Доставчиците на SoftServe („Кодекс“) установява стандартите на компанията за етични бизнес практики и спазване на нормативните изисквания.

Предполага се, че доставчиците, които имат бизнес отношения със SoftServe, ще спазват тези стандарти.

Основната цел на този Кодекс е да се създаде основа на отговорни практики в областта на обществените поръчки чрез редовен диалог и постоянни работни отношения. В случай на нарушение на Кодекса SoftServe си запазва правото да предприеме коригиращи мерки, включително (но не само) започване на прекратяване и/или прекратяване на бизнес отношенията.

СПАЗВАНЕ НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА ДОСТАВЧИКА

Доставчиците и техните сътрудници, договорни работници, представители и подизпълнители (наричани общо “Доставчици“) трябва да се придържат към този Кодекс за поведение на доставчиците, докато осъществяват бизнес със SoftServe. Доставчиците са отговорни за информирането на своите служители, договорна работна сила, агенти и подизпълнители за разпоредбите на този Кодекс. От доставчиците се очаква да прилагат Кодекса по отношение на своите служители, договорна работна сила, агенти и всички подизпълнители.

Доставчиците трябва незабавно да информират лицето за контакт в SoftServe, когато възникне ситуация, която води до нарушаване на настоящия Кодекс за поведение от страна на доставчика.

Всички Доставчици на SoftServe трябва да провеждат своите трудови и бизнес практики в пълно съответствие с всички закони и разпоредби на страните, в които работят, и да спазват изискванията на SoftServe, които могат да надхвърлят местните законови изисквания. В ситуации, в които изискванията на SoftServe са по-строги от местните законови изисквания, доставчиците трябва да отговарят на по-строгите изисквания на SoftServe.

Въпреки че от доставчиците на SoftServe се очаква да извършват самоконтрол и да демонстрират спазването на Кодекса, SoftServe може да извърши одит на доставчиците или да инспектира съоръженията на доставчиците, за да потвърди спазването на изискванията.

Доставчиците, които се държат незаконно или в противоречие с Кодекса или с всяка приложима политика на SoftServe, са изложени на риск от предприемане на коригиращи действия, включително (но не само) започване на прекратяване и/или прекратяване на бизнес отношенията.

ПРАКТИКИ ЗА СПАЗВАНЕ НА ПРАВНИТЕ И РЕГУЛАТОРНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ (управление)

Доставчиците на SoftServe трябва да извършват своята дейност в пълно съответствие с всички приложими закони и разпоредби, докато извършват дейност със и/или от името на SoftServe, и трябва, без ограничение, да отговарят на следните изисквания:

Търговия

Да спазват всички международни и местни правила, разпоредби и контрол върху всякакви трансфери на технологии (физически и електронни), износ, реекспорт и внос.

Достъпност

Предимство имат доставчиците, които отговарят на най-новия международен стандарт за достъпност Насоки за достъпност на уеб съдържанието (WCAG).

Борба с корупцията

Извършваме дейността си в пълно съответствие със законите срещу корупцията и прането на пари, които регулират юрисдикциите, в които Доставчиците извършват дейност.

Доставчиците трябва да съобщават на контактното лице в SoftServe за признаци на неетично поведение на служители, подизпълнители, представители или партньори, които участват в подкупи и подкупническа дейност.

Антитръст

Да извършват стопанска дейност в пълно съответствие с антитръстовите закони и законите за лоялна конкуренция, които регулират юрисдикциите, в които извършват стопанска дейност.

БИЗНЕС ПРАКТИКИ И ЕТИКА

Доставчиците ще осъществяват бизнес с почтеност, както следва:

Търговска документация

Честно и точно да документират и отчитат цялата бизнес информация и да спазват всички приложими закони по отношение на тяхната пълнота и точност. Да създават, съхраняват и унищожават търговска документация в пълно съответствие с всички приложими закони и регулаторни изисквания.

Бизнес любезности, подаръци и благодарности

Бизнес любезност е подарък (в пари или друга стойност), предоставен на бизнес партньор. В определени ситуации размяната на ограничени, непарични бизнес любезности може да бъде уместно.

Доставчиците не трябва да се опитват да оказват неправомерно влияние върху решенията на SoftServe и нейните сътрудници чрез предлагане на бизнес любезности. По принцип подаръци или гостоприемство могат да бъдат давани от Доставчик, само ако подаръкът:

- Има скромна стойност и не създава усещане (или подразбиращо се задължение), че дарителят има право на преференциално отношение от какъвто и да е вид
- Няма да повлияе или да изглежда, че влияе на способността ни да работим в най-добрия интерес на нашата компания

Комуникация

Биват честни, директни и казват истината в дискусиите, включително с представители на регулаторни агенции и държавни служители.

- Не би злепоставило нашата компания или дарителя, ако бъде оповестено публично.
- Следните видове подаръци никога не са уместни и не трябва да се дават или приемат:
 - Пари в брой, злато или други благородни метали/скъпоценни камъни, предмети с висока стойност и т.н.
 - Артикули, които са забранени от всички закони и разпоредби на страните, в които Доставчикът и Softserve оперират.
 - Подаръци, които имат характер на подкуп или отплата.
 - Подаръци под формата на услуги или други непарични облаги, като например обещание за работа.

Конфликт на интереси

По време на първоначалното обсъждане на договора се очаква пълно разкриване на информация, която трябва да разкрие всички взаимоотношения с настоящи или предишни сътрудници на SoftServe.

Доставчиците не трябва да работят директно с нито един сътрудник на SoftServe, чийто съпруг/съпруга, партньор в семейството, друг член на семейството или роднина има финансова изгода от Доставчика.

Ангажиране на подизпълнители

Да получи писмено съгласие от SoftServe, преди да ангажира подизпълнител за изпълнение на задълженията на Доставчика към SoftServe, ако това се изисква в съответното споразумение или се изисква от SoftServe по друг начин. Във всеки случай Доставчикът ще остане отговорен пред SoftServe за всички действия, стоки, услуги на своя подизпълнител, както за своите собствени.

ПРАВА НА ЧОВЕКА И СПРАВЕДЛИВИ ТРУДОВИ ПРАКТИКИ

SoftServe очаква от своите Доставчици да спазват изцяло всички трудови закони, да споделят ангажимента си за зачитане на правата на човека, да осигуряват равни възможности на работното място и да предприемат адекватни мерки за отстраняване на всякакви неблагоприятни въздействия върху правата на човека. Всички доставчици на SoftServe трябва, без ограничение:

Недопускане на дискриминация

Доставчиците трябва да са въвели практики и политики за недопускане на дискриминация.

Това включва, но не се ограничава до бизнес среда, която е свободна от дискриминация, тормоз, преследване и отмъщение.

Доставчикът не трябва да дискриминира на какъвто и да е признак, включително раса, религия, каста, цвят на кожата, произход, семейно положение, пол, възраст, националност, сексуална ориентация, етнически произход, статут на ветеран, увреждане или всяка друга категория, защитена от приложимото законодателство.

Практиките на доставчиците за наемане и заетост следва да гарантират среда на равни възможности, включваща изискваните от закона приспособления за хора с увреждания.

Детски труд

Доставчикът се ангажира, че няма да участва в използването на детски труд при никакви обстоятелства. Доставчиците не трябва да наемат на работа лица, които са под законоустановената минимална възраст за работа. От Доставчиците се изисква да разполагат с план за отстраняване на нередностите, за да се гарантира, че Доставчиците спазват международните стандарти, местните законови изисквания, в случай че бъде открит детски труд.

SoftServe няма да работи с Доставчици, които използват законни програми за младежка заетост или чиракуване по измамен или заблуждаващ начин. Доставчиците трябва да забранят на сътрудници под 18 години да извършват работа, която може да застраши тяхното здраве или безопасност, като например нощен труд, извънреден труд, вдигане на тежки предмети и работа с токсични или опасни материали.

Принудителен труд и трафик на хора

На всички доставчици, включително, но не само, агенциите за заетост и фирмите за набиране на персонал, е забранено да използват принудителен труд и трафик на хора. Не се допускат всички форми на принудителен труд, включително труд на наемници, робски труд или всяка друга форма на принудителен труд. Не се разрешава подкрепа или участие в каквато и да е форма на трафик на хора или принудителен труд чрез заплаха, сила, измамни искове или друга принуда.

Доставчиците трябва да разполагат с план за доброволно спазване на трудовото законодателство, който предвижда разпоредби за обучение на персонала на Доставчика и повишаване на неговата осведоменост по въпроси, свързани с принудителния труд, и подробно описва какви мерки за отстраняване на нередности ще предприеме Доставчикът в случай на нарушения. Всички доставчици трябва да информират сътрудниците, агентите, лицата, които набират персонал, изпълнителите и подизпълнителите за политиките на Доставчика, забраняващи

трафика на хора, и да осигурят обучение и програми за насърчаване на осведомеността, идентифициране на риска, докладване на сътрудниците, коригиращи действия и потенциални санкции за нарушения.

Условия на заетост

Доставчиците трябва да забранят използването на подвеждащи или измамни практики по време на процеса на подбор на персонал и наемане на работа. Доставчиците трябва да оповестяват в достъпен за сътрудника формат и на достъпен език основна информация относно основните условия за наемане на работа, включително заплати и допълнителни възнаграждения, мястото на работа, условията на живот, жилището и свързаните с него разходи (ако има такива), всички други разходи, които ще бъдат начислявани на сътрудника, и всички опасности, свързани с работата. Такова оповестяване трябва да бъде направено преди постъпването на сътрудника на работа и при необходимост през целия му трудов стаж.

Професионално поведение

Доставчиците не трябва да упражняват физическо насилие или дисциплиниране, не трябва да съществуват заплахи за физически, сексуален или друг вид тормоз. Забранено е вербалното насилие или други форми на сплашване. Дисциплинарните политики и процедури в подкрепа на тези изисквания трябва да бъдат ясно определени и съобщени на сътрудниците.

Стандартно работно време

На доставчиците е забранено да изискват от сътрудниците да работят повече от максималните часове, определени от международните стандарти и местните и национални закони. Трябва да се спазват законоустановения брой на почивните дни, включително отпуск по болест.

Колективно трудово договаряне

Доставчиците трябва да зачитат правата на сътрудниците на свобода на сдружаване, колективно договаряне и мирни събрания (включително правото да се въздържат от такива дейности) в съответствие с местното законодателство.

Подаване на жалби

Доставчиците трябва да предоставят на сътрудниците си процедури за подаване на жалби, с които да се обърне внимание на ръководството за разрешаване на проблеми на работното място, включително тормоз и дискриминация. Доставчиците трябва периодично да преразглеждат процедурите за подаване на сигнали. Доставчиците не трябва да предприемат ответни действия по какъвто и да е начин, включително лични нападки, сплашване или други заплахи срещу сътрудници, които предприемат действия за повдигане на въпроси, свързани с работното място, включително нарушаване на правата на сътрудниците съгласно местните законови изисквания или международните стандарти.

HEALTH AND SAFETY

Suppliers are required to develop and implement health and safety management practices in all areas of their business. Without limitation, Suppliers must:

- Да спазват и прилагат процес, който гарантира, че техните сътрудници спазват всички приложими закони и разпоредби за здравословни и безопасни условия на труд и задължителни стандарти, включително, но не само, изисквания, които се отнасят до безопасността на труда, готовността за извънредни ситуации, трудовите злоупотреби и заболявания, хигиената на труда, физически тежката работа, опазването на машините, хигиената, храната и жилищата.
- Да осигурят безопасна и здравословна работна среда за всички сътрудници, предприемане на действия за свеждане до минимум на причините за опасностите, присъщи на работната среда, и прилагане на контрол за защита на чувствителните групи от населението, включително бременни жени/кърмачки и сътрудници под 18-годишна възраст, от рисковете за здравето и безопасността на работното място.

- Да въведат система за управление на здравето и безопасността при работа, която като минимум показва, че управлението на здравето и безопасността е неразделна част от бизнеса, дава възможност за ръководство и насърчава участието на сътрудниците при определяне на политиката, ролите, отговорностите и отчетността, предвижда идентифициране и оценка на рисковете и опасностите и осигурява подходящи комуникационни канали за достъп на сътрудниците до информация за здравето и безопасността.
- Да създадат и приложат планове за непрекъснатост на дейността, които обхващат теми, включително, но не само, природни бедствия, пандемии, инциденти на работното място, извънредни ситуации и други потенциални прекъсвания на дейността.

ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И СПАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА

От доставчиците се очаква да споделят поетата отговорност от SoftServe да отговори на предизвикателствата, породени от климатичните промени, и да опазва околната среда. Като част от този ангажимент всички доставчици на SoftServe се съгласяват:

- Да спазват всички приложими закони и разпоредби за околната среда, включително, но не само закони и разпоредби, които регулират опасни материали, емисии във въздуха и водата и отпадъци, както и правила, разпоредби и изисквания на клиентите относно забраната или ограничаването на определени вещества в производството или дизайна на продукта.
- Да разработват и прилагат ефективни системи за управление на околната среда, които подпомагат идентифицирането на рисковете, измерването и наблюдението на резултатите и стимулирането на непрекъснати подобрения с цел смекчаване или минимизиране на въздействията върху околната среда, произтичащи от дейността на дружеството.
- Доставчикът се съгласява да спазва всички изисквания на SoftServe по отношение на поставянето на етикети на продуктите и опаковките, съдържанието на материалите и рециклирането, както и изхвърлянето, както е указано от SoftServe в бизнес договорите им.
- Да получат и поддържат всички необходими екологични разрешителни, регулаторни одобрения и регистрации.

- Да предотвратят или елиминират всички видове отпадъци, включително изхвърлянето на вода и загубите на енергия, чрез прилагане на подходящи мерки за опазване на околната среда в съоръженията на Доставчика, като се използват съобразени с опазването на околната среда процеси на поддръжка и производство и се прилагат стратегии за намаляне, повторно използване и рециклиране на материали (в този ред), когато е възможно, преди изхвърлянето им.
- Да идентифицират всички химикали или други материали, които могат да бъдат изхвърлени и които могат да представляват заплаха за околната среда, и управляват тези химикали или материали по подходящ начин, за да осигурят безопасното им боравене, придвижване, съхранение, употреба, повторна употреба, рециклиране и изхвърляне.

ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА, КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ И ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ

Доставчиците ще зачитат правата на интелектуална собственост, ще защитават поверителна информация и ще спазват правилата и разпоредбите за поверителност. Всички доставчици трябва, без ограничение:

- Да зачитат и защитават правата на интелектуална собственост на всички страни, като използват само законно придобити и лицензирани информационни технологии и софтуер.
- Да използват предоставените от SoftServe информационни технологии и системи (включително имейл) само за оторизирани цели, свързани с бизнеса. SoftServe забранява на Доставчиците да използват предоставени от SoftServe технологии и системи за създаване, достъп, съхранение, искане или изпращане на материали, предизвикващи сплашване, тормоз, заплахи, обиди, сексуални или други обидни или неподходящи прояви, както и за предаване на невярна, унизителна или злонамерена комуникация. Забранено е всякакво привличане на сътрудници на SoftServe чрез използване на информация, събрана от технологии или системи, предоставени от SoftServe.
- Да спазват правата върху интелектуалната собственост на SoftServe и други, включително, но не само, авторски права, патенти, търговски марки и търговски тайни. Да управляват трансфера на технологии и знания по начин, който защитава правата на интелектуална собственост.

- Да спазват всички местни закони за поверителност и защита на личните данните.
- Да предоставят ясни и точни съобщения за поверителност при обработка на лични данни.
- Да уважават избора за поверителност, като използват данните само според съгласието на представителите или клиентите на SoftServe.
- Да защитават данните чрез създаване на сигурни продукти и услуги.
- Да защитават поверителната информация на SoftServe. Доставчикът ще използва поверителната информация на SoftServe само

за целите на изпълнение на задълженията си пред SoftServe. Доставчикът предприема всички разумни мерки за защита на поверителността и избягване на разкриване и неоторизирано използване на Поверителната информация на SoftServe. Доставчикът няма да предоставя поверителна информация на SoftServe на трети страни. Доставчикът може да предостави поверителната информация на SoftServe на своите сътрудници при „необходимост да се знае“.

NORTH AMERICAN HQ

+1 866 687 3588 USA
+1 647 948 7638 Canada

EUROPEAN HQ
+44 (0) 800 302 9436

info@softserveinc.com
www.softserveinc.com

softserve