

서울특별시 개인정보 처리방침 신·구 비교표

개정 전 (2019. 4. 9. ~ 2020. 6. 10.)	개정 후 (2020. 6. 11. ~)	비고																						
<p style="text-align: center;">서 문</p> <p>서울특별시에서 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 등 관련 법령상의 개인정보보호 규정을 준수하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 아래와 같이 서울특별시 개인정보 처리방침을 운영한다.</p>	<p style="text-align: center;">서 문</p> <p>서울특별시(이하 ‘서울시’)에서 취급하는 모든 개인정보는 개인정보보호법 및 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 ‘정보통신망법’) 등 국내의 개인정보 보호 법령을 철저히 준수하여 이용자의 개인정보 보호 및 권익을 보호하고 개인정보와 관련한 이용자의 고충을 원활하게 처리할 수 있도록 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.</p>	<p>- 서문 변경</p>																						
<p style="text-align: center;">제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)</p>	<p style="text-align: center;">제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)</p>																							
<p>제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)</p> <p>① 서울특별시에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보 보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준수하여 이행하여야 한다.</p> <p>② 서울특별시 각 기관(실·국·본부·사업소)에서 운영하는 홈페이지 및 관련 서비스의 개인정보의 처리 및 보유기간에 관해서는 ‘개인정보보호 종합포털’에서 열람할 수 있다.</p> <p>③ 홈페이지 및 개인정보파일 보기(클릭)</p> <table border="1" data-bbox="161 1074 983 1150"> <thead> <tr> <th>순번</th> <th>구분</th> <th>홈페이지명</th> <th>주소(URL)</th> <th>개인정보파일명</th> <th>보유기간</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>대표</td> <td>서울시 대표 홈페이지</td> <td>www.seoul.go.kr</td> <td>서울시홈페이지 통합회원 파일</td> <td>2년</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보의 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 “서울특별시”로 조회</p>	순번	구분	홈페이지명	주소(URL)	개인정보파일명	보유기간	비고	1	대표	서울시 대표 홈페이지	www.seoul.go.kr	서울시홈페이지 통합회원 파일	2년		<p>제2조(개인정보의 처리 및 보유기간)</p> <p>① 서울시에서 처리하는 개인정보는 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 개인정보보호법 및 관련 법령에서 정하는 보유기간을 준수하여 이행하고 있습니다.</p> <p>② 서울시가 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일은 다음과 같습니다.</p> <table border="1" data-bbox="1019 1002 1839 1078"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>개인정보파일명</th> <th>운영근거/처리목적</th> <th>보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>대표</td> <td>서울시홈페이지 통합회원 파일</td> <td>홈페이지 서비스 이용 및 회원관리, 불량회원의 부정이용방지, 비인가 사용방지, 민원 신청 및 처리 등</td> <td>2년</td> </tr> </tbody> </table> <p>③ 서울시에서 운영하는 홈페이지 및 관련 서비스의 개인정보의 처리 및 보유기간에 대해서는 ‘개인정보보호 종합포털’에서 열람할 수 있습니다.</p> <p>※ 행정안전부 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 민원마당 → 개인정보의 열람 등 요구 → 개인정보파일 목록 검색 → 기관명에 “서울특별시”로 검색</p> <p>* [행정안전부 개인정보보호 종합포털] 서울시 개인정보파일 목록 (클릭)</p>	구분	개인정보파일명	운영근거/처리목적	보유기간	대표	서울시홈페이지 통합회원 파일	홈페이지 서비스 이용 및 회원관리, 불량회원의 부정이용방지, 비인가 사용방지, 민원 신청 및 처리 등	2년	<p>- 내용 변경</p>
순번	구분	홈페이지명	주소(URL)	개인정보파일명	보유기간	비고																		
1	대표	서울시 대표 홈페이지	www.seoul.go.kr	서울시홈페이지 통합회원 파일	2년																			
구분	개인정보파일명	운영근거/처리목적	보유기간																					
대표	서울시홈페이지 통합회원 파일	홈페이지 서비스 이용 및 회원관리, 불량회원의 부정이용방지, 비인가 사용방지, 민원 신청 및 처리 등	2년																					

- ④ 이용자(정보주체와 만 14세 미만인 경우에는 법정 대리인을 말함)에게 회원가입 시 개인정보 수집·이용 동의를 받아야 한다.
1. 회원 가입 시에 “이름, 생년월일, 성별, 중복가입확인정보(DI)” 를 실명 인증을 위해 수집
 2. 생년월일이 만 14세 미만 아동일 경우에는 법정대리인의 실명인증(I-PIN 또는 휴대폰 인증)
- ※ 정보주체가 만14세 미만 아동의 경우 본인 이외 법정대리인의 실명인증이 필요하며, 아래에 명시된 항목 이외 실명인증을 위해 입력한 개인정보는 별도 저장하지 않습니다. 회원구분, 필수항목, 선택항목, 실명인증정보, 가입정보를 포함하여 수집하는 개인정보의 항목입니다.

④ < 삭 제 >

회원구분	필수항목		선택항목
	실명인증정보	수집정보	수집정보
일반회원 (만14세 이상 내국인)	이름 실명인증생년월일	아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답)	메일수신설정 시람미술관멤버십
외국인회원 (국내거주)	실명인증성별 중복가입확인정보(DI)	생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소	
어린이회원 (만14세 미만 내국인)	이름 실명인증생년월일 실명인증성별 중복가입확인정보(DI) (법정대리인)	아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소	메일수신설정 시람미술관멤버십
기업회원	기업명 사업자등록번호 대표자명	아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소	메일수신설정 시람미술관멤버십

제3조(개인정보의 제3자 제공)	제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)	
<p>제3조(개인정보의 제3자 제공)</p> <p>① 서울특별시가 수집·보유하고 있는 개인정보는 이용자의 동의 없이는 제3자에게 제공하지 않으며, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있다.</p> <p>② 제1항에 대한 사항은 각 기관(실·국·본부·사업소)에서 운영하는 소관 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하여야 한다.</p>	<p>제3조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)</p> <p>① 서울시가 처리하고 있는 개인정보는 이용자의 동의 없이는 제3자에게 제공하지 않습니다. 제1항에도 불구하고 다음 각 호에 해당하는 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다.</p> <p>② 제1항에 대한 사항은 각 기관에서 운영하는 소관 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다.</p> <p>* 서울시 개인정보의 제3자 제공에 대한 개인정보파일 세부내역 (클릭)</p>	<p>- 문구 변경</p>
<p>제4조(개인정보 처리의 위탁에 관한 사항)</p>	<p>제4조(개인정보 처리의 위탁에 관한 사항)</p>	
<p>제4조(개인정보 처리의 위탁에 관한 사항)</p> <p>① 서울특별시는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.</p>	<p>제4조(개인정보 처리의 위탁에 관한 사항)</p> <p>① < 좌 동 ></p> <p>② 서울시는 위탁계약 체결 시, 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.</p> <p>③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.</p>	<p>- 항목 추가</p>
<p>제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법)</p>	<p>제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법)</p>	
<p>제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법)</p> <p>① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 개인정보 열람요구 2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구 3. 삭제요구 4. 처리정지 요구 <p>② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 이에 대해 지체없이 조치하여야 한다.</p>	<p>제5조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 행사방법)</p> <p>① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 서울시에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보 보호법 시행령 제41조1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 할 수 있으며, 서울시는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.</p> <p>③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.</p>	<p>- 문구 변경</p>

<p>③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 해당 개인정보를 이용하거나 제공할 수 없다.</p> <p>④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 제출하여야 한다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 한다.</p> <p>⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있다.</p> <p>⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없다.</p> <p>⑦ 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인하여야 한다.</p> <p>* [개인정보보호법 시행규칙 별지 제 8호] 개인정보 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구서(클릭) * [개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장(클릭)</p>	<p>④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조제4항, 제37조제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.</p> <p>⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.</p> <p>⑥ 서울시는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인하고 있습니다.</p> <p>* [개인정보 보호법 시행규칙 별지 제 8호] 개인정보 열람 요구서(클릭) * [개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장(클릭)</p>	<p>- 문구 변경</p>
<p>제6조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)</p>	<p>제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)</p>	
<p>제6조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)</p> <p>① 서울특별시 홈페이지 등을 운영하는데 있어 해당 서버가 이용자의 컴퓨터로 소량의 ‘쿠키(cookie)’ 정보가 저장될 수 있으며 이에 이용자는 개인정보 자동 수집 장치에 대해 거부할 권리를 행사할 수 있다.</p> <p>※ 웹브라우저 상단의 [도구] → [인터넷 옵션] → 개인정보 메뉴의 [고급] → 쿠키 차단 설정</p>	<p>제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)</p> <p>① 서울시는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.</p> <p>② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 쿠키의 사용목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹사이트에 대한 방문 및 이용형태, 보안접속 여부 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다. 2. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 이용자는 쿠키 저장을 다음과 같이 거부할 수 있습니다. ※ 웹브라우저 상단의 [도구] → [인터넷 옵션] → 개인정보 메뉴의 [고급] → 쿠키 차단 설정 3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다. 	<p>- 조항 순서 변경 및 항목 추가</p>

제7조(처리하는 개인정보 항목)	제6조(처리하는 개인정보 항목)																											
<p>제7조(처리하는 개인정보 항목)</p> <p>① 서울특별시에서 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하며 자세한 사항은 각 기관(실·국·본부·사업소)에서 운영하는 소관 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하여야 한다.</p>	<p>제6조(처리하는 개인정보 항목)</p> <p>① 서울특별시에서 처리하는 개인정보는 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보만을 처리하며, 자세한 사항은 각 기관에서 운영하는 소관 홈페이지에 게재하여 정보주체가 확인할 수 있도록 안내하고 있습니다.</p> <p>② 사용자(정보주체와 만 14세 미만인 경우에는 법정 대리인을 말함)에게 회원가입 시 개인정보 수집·이용 동의를 받고 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 회원 가입 시에 “이름, 생년월일, 성별, 중복가입확인정보(DI)” 를 실명 인증을 위해 수집 생년월일이 만 14세 미만 아동일 경우에는 법정대리인의 실명인증(I-PIN 또는 휴대폰 인증) <p>※ 정보주체가 만14세 미만 아동의 경우 본인 이외 법정대리인의 실명인증이 필요하며, 아래에 명시된 항목 이외 실명인증을 위해 입력한 개인정보는 별도 저장하지 않습니다.</p> <table border="1" data-bbox="1003 718 1832 1165"> <thead> <tr> <th rowspan="2">처리목적</th> <th rowspan="2">회원구분</th> <th colspan="2">필수항목</th> <th>선택항목</th> </tr> <tr> <th>실명인증정보</th> <th>수집정보</th> <th>수집정보</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">홈페이지 회원가입 및 관리</td> <td>일반회원 (만 14세 이상 내국인)</td> <td>이름 생년월일 성별 중복가입확인정보(DI)</td> <td>아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소</td> <td>메일수신설정 시람미술관멤버십</td> </tr> <tr> <td>외국인회원 (국내거주)</td> <td>이름 생년월일 성별 중복가입확인정보(DI)</td> <td>아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소</td> <td>메일수신설정 시람미술관멤버십</td> </tr> <tr> <td>어린이회원 (만 14세 미만 내국인)</td> <td>이름 생년월일 성별 중복가입확인정보(DI) <법정대리인> 이름 성별 생년월일 중복가입확인정보(DI)</td> <td>아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소</td> <td>메일수신설정 시람미술관멤버십</td> </tr> <tr> <td></td> <td>기업회원</td> <td>기업명 사업자등록번호 대표자명</td> <td>아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소</td> <td>메일수신설정 시람미술관멤버십</td> </tr> </tbody> </table>	처리목적	회원구분	필수항목		선택항목	실명인증정보	수집정보	수집정보	홈페이지 회원가입 및 관리	일반회원 (만 14세 이상 내국인)	이름 생년월일 성별 중복가입확인정보(DI)	아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소	메일수신설정 시람미술관멤버십	외국인회원 (국내거주)	이름 생년월일 성별 중복가입확인정보(DI)	아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소	메일수신설정 시람미술관멤버십	어린이회원 (만 14세 미만 내국인)	이름 생년월일 성별 중복가입확인정보(DI) <법정대리인> 이름 성별 생년월일 중복가입확인정보(DI)	아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소	메일수신설정 시람미술관멤버십		기업회원	기업명 사업자등록번호 대표자명	아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소	메일수신설정 시람미술관멤버십	<p>- 항목 추가</p>
처리목적	회원구분			필수항목		선택항목																						
		실명인증정보	수집정보	수집정보																								
홈페이지 회원가입 및 관리	일반회원 (만 14세 이상 내국인)	이름 생년월일 성별 중복가입확인정보(DI)	아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소	메일수신설정 시람미술관멤버십																								
	외국인회원 (국내거주)	이름 생년월일 성별 중복가입확인정보(DI)	아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소	메일수신설정 시람미술관멤버십																								
	어린이회원 (만 14세 미만 내국인)	이름 생년월일 성별 중복가입확인정보(DI) <법정대리인> 이름 성별 생년월일 중복가입확인정보(DI)	아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소	메일수신설정 시람미술관멤버십																								
	기업회원	기업명 사업자등록번호 대표자명	아이디 비밀번호 비밀번호 변경열쇠(질문/답) 생년월일 연락처(집/직장/휴대폰 중 택일) 거주지 시/도, 이메일주소	메일수신설정 시람미술관멤버십																								

제8조(개인정보의 파기 절차 및 방법)	제7조(개인정보 파기에 관한 사항)	
<p>제8조(개인정보의 파기 절차 및 방법)</p> <p>① 서울특별시는 원칙적으로 개인정보의 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기하여야 한다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러지 아니한다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같다.</p> <p>1. 파기절차 및 기한</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이용자가 입력한 정보는 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 파기 <p>2. 파기방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제 - 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록 매체인 경우 : 파쇄 또는 소각 <p>② 서울특별시는 각 기관(실·국·본부·사업소)에서 운영하는 소관 홈페이지를 통해 개인정보파일 파기 현황을 안내하여야 한다.</p>	<p>제7조(개인정보의 파기에 관한 사항)</p> <p>① 서울시는 원칙적으로 개인정보의 보유기간이 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러지 아니한다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)을 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.</p> <p>③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.</p> <p>1. 파기절차</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서울시는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. - 서울시는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)을 선정하고, 서울시의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다. <p>2. 파기방법</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제 - 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록 매체인 경우 : 파쇄 또는 소각 	<p>- 항목 추가</p>
<p>제9조(개인정보의 안전성 확보조치)</p>	<p>제8조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)</p>	
<p>제9조(개인정보의 안전성 확보조치)</p> <p>① 서울특별시는 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하여야 한다.</p> <p>1. 서울특별시 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 의거하여 내부관리계획을 수립 및 시행</p> <p>2. 개인정보 취급자는 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하며, 정기적인 교육을 시행해야 한다.</p> <p>3. 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통해 개인정보에 대한 접근을 통제 및 침입차단시스템과 침입방지시스템을 이용해 외부로부터의 무단 접근을 통제해야 한다.</p>	<p>제8조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)</p> <p>① 서울시는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.</p> <p>1. 관리적 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「개인정보의 안전성 확보조치 기준」에 의거하여, 서울특별시 내부관리계획 수립 및 시행 - 개인정보 취급자는 반드시 필요한 인원에 한하여 지정·관리하며, 정기적인 교육을 시행 <p>2. 기술적 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> - 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통해 개인정보에 대한 접근을 통제 및 침입차단시스템과 침입방지시스템을 이용해 외부로부터의 무단 접근을 통제 	<p>- 문구 수정</p>

<p>4. 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리하여야 한다.</p> <p>5. 이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리되어야 한다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하여야 한다.</p> <p>6. 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하여야 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단해야 한다.</p> <p>7. 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영하여야 한다.</p>	<p>- 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 1년 이상 보관, 관리</p> <p>- 이용자의 개인정보는 암호화 되어 저장 및 관리하며, 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용</p> <p>- 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하여야 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단</p> <p>3. 물리적 조치</p> <p>- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도(서울시 데이터센터)로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립·운영</p>	<p>- 문구 수정</p>
--	--	----------------

제10조(권익침해 구제방법)	제10조(권익침해 구제방법)	
-----------------	-----------------	--

<p>제10조(권익침해 구제방법)</p> <p>① 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있다. 서울특별시의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 대해 보다 자세한 도움이 필요시 아래의 기관에 문의할 수 있다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 개인정보침해신고센터 (http://www.privacy.kisa.or.kr/) : 국번 없이 118 개인정보분쟁조정위원회 (http://www.kopico.go.kr/) : 02-2100-2499 대검찰청 사이버범죄수사단 (http://www.spo.go.kr/) : 02-3480-3571 경찰청 사이버안전국 (http://cyberbureau.police.go.kr/) : 국번 없이 182 <p>② 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있다.</p> <p>※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(http://www.simpan.go.kr/) 참고</p> <p>③ 개인정보보호 및 처리와 관련한 문의는 한국인터넷진흥원에서 운영하는 118 고객센터를 이용하여 상담 받을 수 있다.</p> <p>※ 전화문의 : 국번 없이 118(ARS 내선2번), 전자우편문의 : privacydean@kisa.or.kr</p>	<p>제10조(권익침해 구제방법)</p> <p>① 정보주체는 아래와 같이 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의할 수 있습니다.</p> <p><아래의 기관은 서울시와는 별개의 기관으로서, 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다></p> <table border="1" data-bbox="1008 917 1825 1125"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>기관명</th> <th>전화번호</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개인정보 침해신고센터</td> <td>한국인터넷진흥원</td> <td>국번 없이 118</td> <td>privacy.kisa.or.kr</td> </tr> <tr> <td>개인정보분쟁조정위원회</td> <td>개인정보분쟁조정위원회</td> <td>1833-6972</td> <td>kopico.go.kr</td> </tr> <tr> <td>사이버범죄수사단</td> <td>대검찰청</td> <td>국번 없이 1301</td> <td>spo.go.kr</td> </tr> <tr> <td>사이버안전국</td> <td>경찰청</td> <td>국번 없이 182</td> <td>police.go.kr</td> </tr> </tbody> </table> <p>② < 좌 동 ></p> <p>③ < 삭 제 ></p>	구분	기관명	전화번호	비고	개인정보 침해신고센터	한국인터넷진흥원	국번 없이 118	privacy.kisa.or.kr	개인정보분쟁조정위원회	개인정보분쟁조정위원회	1833-6972	kopico.go.kr	사이버범죄수사단	대검찰청	국번 없이 1301	spo.go.kr	사이버안전국	경찰청	국번 없이 182	police.go.kr	<p>- 문구 수정</p>
구분	기관명	전화번호	비고																			
개인정보 침해신고센터	한국인터넷진흥원	국번 없이 118	privacy.kisa.or.kr																			
개인정보분쟁조정위원회	개인정보분쟁조정위원회	1833-6972	kopico.go.kr																			
사이버범죄수사단	대검찰청	국번 없이 1301	spo.go.kr																			
사이버안전국	경찰청	국번 없이 182	police.go.kr																			

<p style="text-align: center;">제11조(개인정보 열람청구)</p>	<p style="text-align: center;">제11조(개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서)</p>	
<p>제11조(개인정보 열람청구)</p> <p>① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있고, 서울특별시는 정보주체의 개인정보 열람청구를 신속하게 처리하여야 한다.</p> <p>※ 개인정보 열람청구 접수·처리부서 : 정보통신보안담당관 오지성(02-2133-2865)</p> <p>② 정보주체는 제1항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호종합포털’ 웹사이트를 통해 개인정보 열람청구를 할 수 있다.</p> <p>※ 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보의 열람 등 요구(공공아이핀을 통한 실명인증 필요)</p>	<p>제11조(개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서)</p> <p>① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있고, 서울시는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.</p> <p>▶ 개인정보 열람청구 접수·처리부서</p> <p>- 부 서 명 : 정보시스템담당관(개인정보보호팀)</p> <p>- 담 당 자 : 오지성 주무관</p> <p>- 연 락 처 : ☎ 02-2133-2971 또는 privacy@seoul.go.kr</p> <p>② < 좌 동 ></p>	<p>- 담당자 변경</p>
<p style="text-align: center;">제13조(개인정보 처리방침의 변경)</p>	<p style="text-align: center;">제14조(개인정보 처리방침의 변경)</p>	
<p>제13조(개인정보 처리방침의 변경)</p> <p>① 이 개인정보 처리방침은 2019년 4월 10일부터 적용합니다.</p> <p>② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인에서 확인할 수 있습니다.</p> <p>2011. 11. 21. ~ 2012. 04. 03. (클릭 서울특별시 개인정보 처리방침)</p> <p>2012. 04. 04. ~ 2012. 08. 19. (클릭 서울특별시 개인정보 처리방침)</p> <p>2012. 08. 20. ~ 2013. 04. 14. (클릭 서울특별시 개인정보 처리방침)</p> <p>2013. 04. 15. ~ 2018. 03. 31. (클릭 서울특별시 개인정보 처리방침)</p> <p>2018. 04. 01. ~ 2019. 04. 09. (클릭 서울특별시 개인정보 처리방침)</p>	<p>제14조(개인정보 처리방침의 변경)</p> <p>① 이 개인정보 처리방침은 2020년 6월 11일부터 적용합니다.</p> <p>② < 좌 동 ></p> <p>2011. 11. 21. ~ 2012. 04. 03. (클릭 서울특별시 개인정보 처리방침)</p> <p>2012. 04. 04. ~ 2012. 08. 19. (클릭 서울특별시 개인정보 처리방침)</p> <p>2012. 08. 20. ~ 2013. 04. 14. (클릭 서울특별시 개인정보 처리방침)</p> <p>2013. 04. 15. ~ 2018. 03. 31. (클릭 서울특별시 개인정보 처리방침)</p> <p>2018. 04. 01. ~ 2019. 04. 08. (클릭 서울특별시 개인정보 처리방침)</p> <p>2019. 04. 09. ~ 2020. 06. 10. (클릭 서울특별시 개인정보 처리방침)</p>	