

地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）設置・整備費用申告書の記入について

この申告書は、計画期間に要した事業所の設置・整備費用について記載し、完了届（第1回支給申請書）に添付して下さい。

1 申請者

法人事業主の法人名、役職・代表者氏名（個人事業主の場合は、屋号等、事業主氏名）、主たる事業所の所在地を記入して下さい。

2 設置・整備費用

設置・整備費用について、個々の施設・設備毎に項目を分けて記載して下さい。

なお、賃貸借による場合は、「引渡年月日」の欄には賃貸借契約期間の初日を記載して下さい。

「※ 算定対象外」の欄は、次に該当する場合の番号を記入して下さい。

【事業主が法人の場合】

- ① 設置・整備事業主の代表者
- ② 設置・整備事業主の代表者が代表者の法人
- ③ 設置・整備事業主の代表者の配偶者
- ④ 設置・整備事業主の代表者の配偶者が代表者の法人
- ⑤ 設置・整備事業主の代表者の3親等以内の親族
- ⑥ 設置・整備事業主の代表者の3親等以内の親族が代表者の法人
- ⑦ 設置・整備事業主の取締役会その他これに準ずる機関の構成員（以下「取締役等」という。）
- ⑧ 設置・整備事業主の取締役等が代表者の法人
- ⑨ 計画日の前日から起算して1年前の日から完了日の間のいずれかの日に当該設置・整備事業主の代表者と雇用関係にあった法人又は個人事業主
- ⑩ 設置・整備事業主の親会社、子会社及び関連会社

【事業主が個人の場合】

- ⑪ 設置・整備事業主本人
- ⑫ 設置・整備事業主が代表者の法人
- ⑬ 設置・整備事業主の配偶者
- ⑭ 設置・整備事業主の配偶者が代表者の法人
- ⑮ 設置・整備事業主の3親等以内の親族
- ⑯ 設置・整備事業主の3親等以内の親族が代表者の法人
- ⑰ 計画日の前日から起算して1年前の日から完了日の間のいずれかの日に当該設置・整備事業主と雇用関係にあった法人又は個人事業主
- ⑱ 設置・整備事業主の関連事業主