

地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）計画書取下げ届

労働局長 殿 令和 年 月 日

令和 年 月 日付で提出した地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）計画書について、下記のとおり取り下げます。

- 申請事業主 氏名  
所在地
- 計画書受理番号 第 号
- 完了予定日 令和 年 月 日
- 取下げ理由

地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）計画書取下げ届受理通知書

令和 年 月 日に提出された上記取下げ届について受理したので通知します。

令和 年 月 日

労働局長

印

## ※地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）計画書取下げ届の記入について

### 1 取下げ届の提出について

次のいずれかに該当する場合は、地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）計画書に記載した完了予定日の前日までに、管轄労働局長に取下げ届を提出して下さい。

- (イ) 同意雇用開発促進地域、過疎等雇用改善地域、特定有人国境離島等地域、地プロ対象区域又は寄附活用対象区域の計画の区分を変更する場合
- (ロ) 法人の分割があった場合（適用事業所番号が異なる場合）
- (ハ) 事業所の分割又は統合があった場合（適用事業所番号が異なる場合）
- (ニ) 一度変更した完了予定日を再度変更する場合
- (ホ) その他管轄労働局長が計画書の再提出をする必要があると認めた場合

### 2 「1 申請事業主」について

地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）計画書を提出した事業主名及び事業所の所在地を記入して下さい。

### 3 「2 計画書受理番号」について

計画書受理番号には、地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）計画書受理通知書に記載している計画書受理番号を記載して下さい。

### 4 「3 完了予定日」について

地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）計画書に記載されている完了予定日を記入して下さい。

### 5 「4 取下げ理由」について

取下げを行う理由を具体的に記入して下さい。

### 6 その他、添付書類について

地域雇用開発助成金（地域雇用開発コース）計画書の写しを添付して下さい。