



# CRÉATION DE RÉUNIONS HYBRIDES ÉQUITABLES: UN GUIDE PRATIQUE

Avec Dr Joseph A. Allen, Université de l'Utah  
Coup de projecteur sur les solutions Logitech pour  
salles Google Meet

logitech®

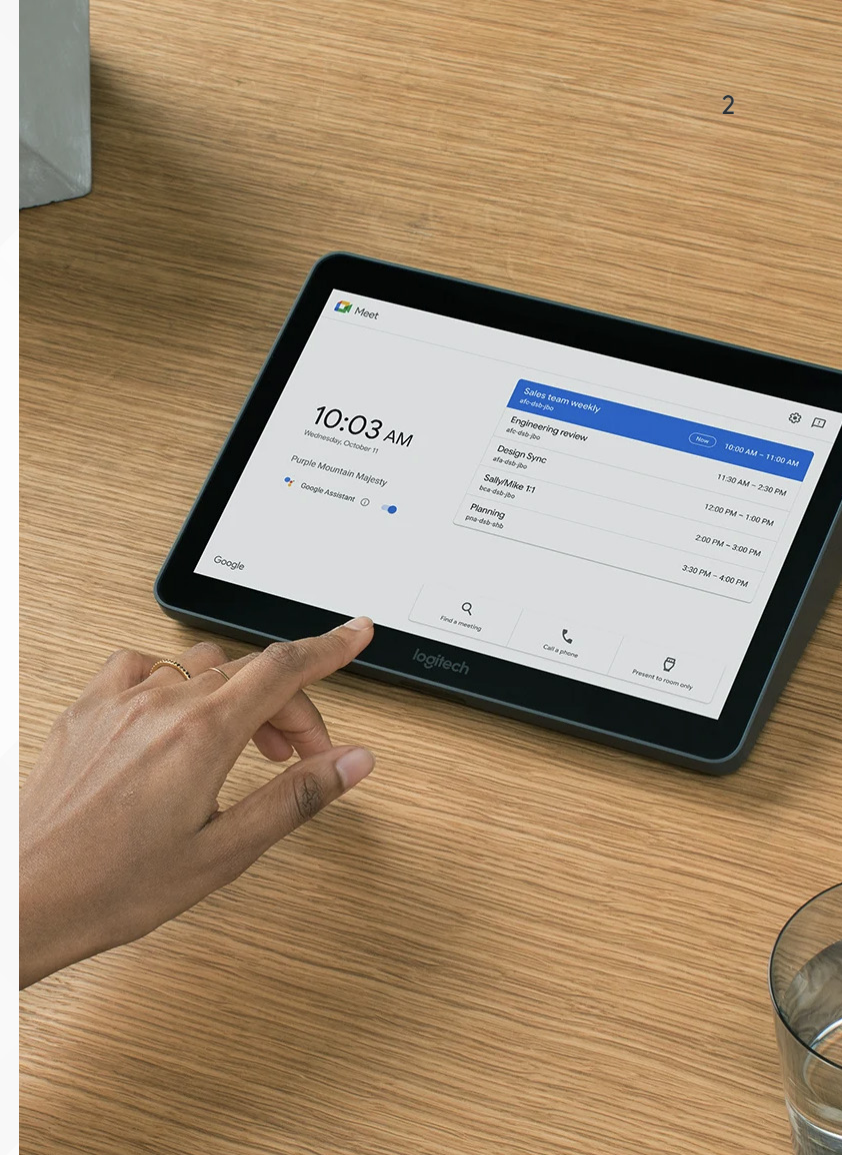
 Google Meet

**L'équité en matière de collaboration, c'est permettre à tous les participants à la réunion de s'investir pleinement, quels que soient leur emplacement, leur appareil, leur langue ou leur niveau d'expérience.** Elle vise à garantir que tout le monde est vu, entendu, investi et valorisé.

Dans cet ebook, vous découvrirez les conseils et les meilleures pratiques du Dr Joseph A. Allen, l'un des principaux experts en science des réunions, qui vous explique comment établir l'équité en matière de collaboration et permettre des réunions hybrides plus proactives.

## TABLE DES MATIÈRES

Une voix éminente dans l'étude de l'équité lors des réunions .....	3
Introduction: Équité et participation .....	4
Meilleures pratiques pour les participants à distance .....	5
Meilleures pratiques pour les participants en personne et les organisateurs de réunions .....	7
La technologie au service de la simplicité .....	9
Résumé: Conseils rapides pour renforcer l'équité lors des réunions .....	10
Logitech + Google Meet: Une combinaison gagnante .....	11



*«Planifier une réunion hybride, rien de plus simple. Pour réussir votre réunion, vous devez planifier et garantir que tous les participants ont accès au matériel, aux logiciels et aux compétences appropriés.»*

**– Dr Joseph A. Allen, Université de l'Utah**

**83%** des cadres sont prêt à adopter le travail hybride partiel (70%) ou le télétravail intégral (13%).<sup>1</sup>

## UNE VOIX ÉMINENTE DANS L'ÉTUDE DE L'ÉQUITÉ LORS DES RÉUNIONS

**Afin de mieux comprendre l'équité lors des réunions hybrides, nous avons travaillé avec le Dr Joseph A. Allen, professeur de psychologie industrielle et organisationnelle à l'Université de l'Utah.**

Dr Allen compte 15 ans d'expérience dans l'étude des réunions sur le lieu de travail. En 2020, 25% de toute la documentation académique traitant des réunions sur le lieu de travail lui était attribuable.

Les conseils et les meilleures pratiques que vous trouverez dans le présent document reposent sur son étude longitudinale de trois ans. Pour obtenir plus de détails sur cette étude, nous vous invitons à vous procurer ses livres *Suddenly Virtual* (déjà paru, en anglais) et *Suddenly Hybrid* (en anglais), dont la parution est prévue pour janvier 2022.

Outre les informations au sujet de l'équité lors des réunions, vous découvrirez les avantages associés à l'utilisation de solutions Logitech certifiées pour les salles Google Meet dans différents environnements professionnels hybrides.



Joseph A. Allen, Ph.D.,  
Université de l'Utah

## INTRODUCTION: ÉQUITÉ ET PARTICIPATION

**Le concept des réunions à distance peut paraître simple, mais la conception de réunions plus équitables nécessite une attention toute particulière.**

Comment faire pour garantir que personne ne se sente laissé de côté lors de la réunion? D'après le Dr Allen, la possibilité de participer est le facteur le plus important pour établir un sentiment d'équité dans les réunions hybrides.

Et pour participer pleinement, les participants doivent être vus et entendus clairement. Ils doivent se sentir personnellement habilités à contribuer à la conversation. La participation, lorsqu'elle est encouragée par les dirigeants et adoptée par les participants, a le plus d'incidence à long terme sur les résultats des réunions et le comportement post-réunion.<sup>2</sup>



*[Les solutions pour salles Logitech pour Google Meet](#) sont conçues pour favoriser la participation.*

## MEILLEURES PRATIQUES POUR LES PARTICIPANTS À DISTANCE

Voici quatre bonnes pratiques pour les participants aux réunions à distance, reposant sur trois ans d'étude du Dr Allen sur les réunions à distance et hybrides.<sup>4</sup> Intégrez-les à votre culture de travail pour promouvoir une communication authentique et stimuler la collaboration.

### 1. Allumez votre caméra.

Communiquer uniquement par le biais d'appareils audio crée de la distance et d'autres freins à la communication. En montrant votre visage, vous faites le premier pas vers un meilleur engagement. Permettre aux autres de vous voir les encourage à interagir avec vous. Pour que votre présence à l'écran ait le meilleur effet possible, pensez à utiliser une webcam dédiée qui peut fournir une image claire et nette. Par exemple, choisissez d'apparaître sous votre meilleur jour grâce à la webcam Logitech C925e, dotée de la HD 1080 p/30 IPS et de la mise au point automatique HD pour une clarté fidèle à la réalité avec un champ de vision fixe de 78° idéal pour les réunions.

### 2. Soyez prêt à participer.

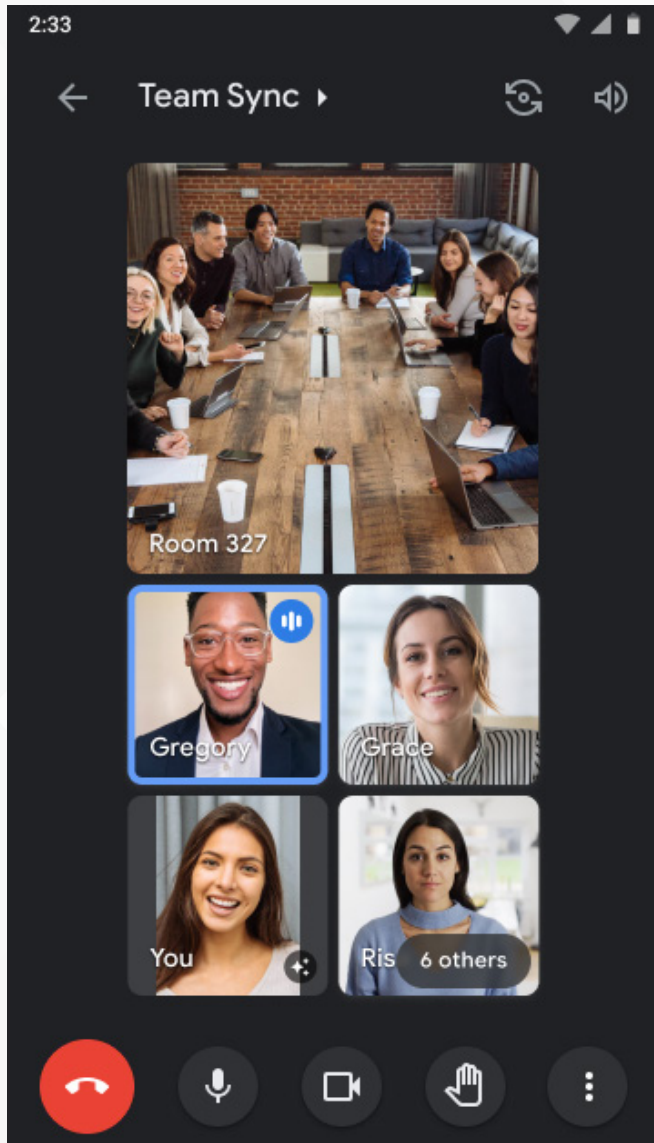
N'attendez pas d'être appelé. Avec Google Meet, les participants à distance peuvent lever la main, échanger des messages, participer à des sondages et bien plus encore, comme ils le feraient en personne, tout en profitant d'un son très fidèle et d'une vidéo haute définition.



La simple activation d'une webcam lors d'une réunion à distance augmente la participation, la satisfaction et l'efficacité de **20 à 50%**.<sup>3</sup>



Profitez d'une caméra de première qualité. La caméra Logitech C925e, certifiée pour Google Meet, fournit une qualité vidéo plus riche que les webcams d'ordinateurs portables et dispose d'un zoom numérique et de la fonction RightSense, pour un équilibre optimal de la lumière et des couleurs.



### 3. Moins de distraction.

Vérifiez que votre arrière-plan est bien ordonné. Désactivez les autres applications ou réduisez-les. Il est également judicieux de vérifier l'éclairage et le son, pour garantir que votre rendu et votre son soient convenables et professionnels.

### 4. Intervenez grâce à la discussion instantanée.

Tirer profit de la fonctionnalité de discussion instantanée de Google Meet dans une réunion vidéo est un excellent moyen de communiquer avec les autres et de s'investir. Partagez des informations, utilisez l'humour de manière appropriée ou félicitez les membres de votre équipe pour leur travail bien exécuté.

---

*Profitez d'une caméra de première qualité. La caméra Logitech C925e, certifiée pour Google Meet, fournit une qualité vidéo plus riche que les webcams d'ordinateurs portables et dispose d'un zoom numérique et de la fonction RightSense, pour un équilibre optimal de la lumière et des couleurs.*



## MEILLEURES PRATIQUES POUR LES PARTICIPANTS EN PERSONNE ET LES ORGANISATEURS DE RÉUNIONS

**Voici sept bonnes pratiques du Dr Allen, de Google Meet et de Logitech destinées aux participants en personne et aux organisateurs de réunions hybrides.** Le respect de ces bonnes pratiques vous aidera à créer une atmosphère plus attrayante et équitable lors de vos réunions hybrides.

### 1. N'oubliez pas ce que c'est que de participer à distance.

Gardez à l'esprit que certaines personnes peuvent assister à la réunion depuis leur chambre ou leur cuisine. Faites preuve d'empathie lorsque des distractions et des interruptions se produisent sur leurs flux vidéo, cela les aidera à se sentir à l'aise dans ce qui peut être une situation embarrassante.

### 2. Soyez conscient de la configuration de votre salle de conférence.

Utilisez une technologie intelligente qui cadre automatiquement les participants et élimine les bruits gênants afin que tout le monde puisse être vu et entendu.

### 3. Limitez les bavardages.

Aussi tentant que cela puisse paraître, réaliser plusieurs tâches lors d'une réunion virtuelle nuit à la réalisation des objectifs. Limiter les bavardages et les distractions aidera tout le monde à rester concentré et à maintenir une bonne synergie.

*Plus de 75% des répondants à une enquête récente sur l'état du travail hybride estiment que ce mode de fonctionnement deviendra une pratique standard dans leur entreprise au cours des trois prochaines années. Dans la mesure où 70% des personnes interrogées ont déclaré ne jamais avoir télétravaillé avant la pandémie, il est clair que le travail hybride est devenu le modèle de travail dominant et qu'il va s'inscrire dans la durée.<sup>5</sup>*



*Configurer correctement la salle de conférence et utiliser des solutions de salle certifiées Google Meet de Logitech participe à créer une synergie entre les participants en personne et à distance.*

#### 4. Interagissez avec la caméra.

Lorsque nous parlons à quelqu'un en personne, nous établissons souvent un contact visuel pour créer un lien. Adoptez la même approche lors des réunions en regardant directement la caméra. Cela peut faire une grande différence en favorisant la camaraderie et en faveur des objectifs et du travail d'équipe.

#### 5. Encouragez la participation.

Avant la réunion, l'organisateur doit fournir un cadre pour que tous les participants sachent à quoi s'attendre. Créez un ordre du jour clair et concis, et attribuez un sujet de discussion à chaque membre. Rien n'améliore davantage une réunion hybride ou ne crée un plus grand sentiment d'équité que la participation totale de toutes et tous.

#### 6. Mettez sur Google Meet pour l'équité de la collaboration.

Google Meet inclut des fonctionnalités, comme le mode Compagnon, qui favorisent des réunions équitables en créant une expérience commune, que les participants soient en personne ou à distance. Le mode Compagnon permet aux participants présents dans la salle de lever la main, d'utiliser la discussion instantanée, de participer à des sondages et bien plus encore, tout comme les participants à distance.

#### 7. Tirez parti des technologies RightSense de Logitech.

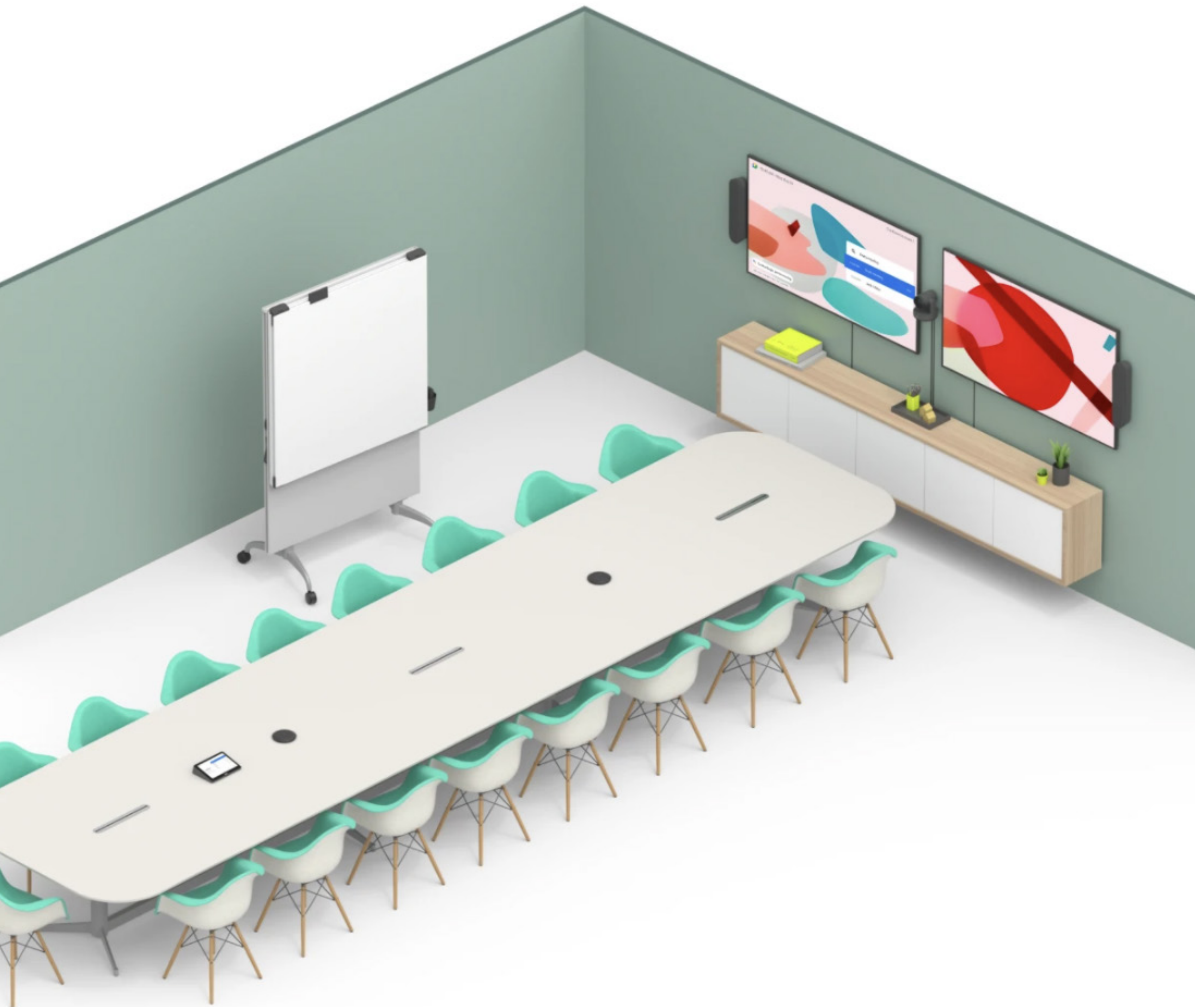
Intégrées aux caméras et aux solutions audio de Logitech, ces technologies d'intelligence artificielle proactives harmonisent les réunions vidéo hybrides pour les participants. RightSight déplace automatiquement la caméra et ajuste le zoom de sorte que personne ne soit exclu de l'image. RightLight présente tous les participants sous leur meilleur jour à la caméra, quelles que soient les conditions d'éclairage. RightSound optimise le son pour améliorer la clarté de vos conversations.



*Grâce aux technologies d'intelligence artificielle proactives RightSense de Logitech et au mode Compagnon de Google Meet, vous pouvez rester investi, quel que soit le réglage.*



Grâce à la fonctionnalité permettant de débiter les réunions en appuyant simplement sur un bouton, au partage de contenu en toute simplicité et aux commandes centralisées, Logitech Tap rend les réunions simples et rapides à rejoindre. Mieux encore, Tap est inclus dans chaque solution pour salle Logitech pour Google Meet.



## LA TECHNOLOGIE AU SERVICE DE LA SIMPLICITÉ

**L'espace de réunion est souvent sous-estimé, selon les recherches du Dr Allen.**

Les entreprises qui investissent pour équiper les espaces du bon logiciel et du bon matériel créent la base technologique nécessaire pour réussir les réunions.

Cependant, si ces outils ne fonctionnent pas correctement ou ne sont pas intuitifs, la technologie devient un autre obstacle à l'efficacité des réunions et de la collaboration.

La meilleure technologie s'utilise sans même que les gens s'en rendent compte. Au moment de prendre des décisions concernant ce qu'il faut fournir aux employés, la facilité d'utilisation est un facteur essentiel. Une technologie efficace facilite la participation aux réunions et crée des environnements de réunion plus équitables.

## RÉSUMÉ : CONSEILS RAPIDES POUR RENFORCER L'ÉQUITÉ LORS DES RÉUNIONS

Voici un résumé des principaux conseils abordés dans cet ebook.

### Pour les organisateurs de réunions :

- ✓ **Concentrez-vous sur la participation.** Encouragez tout le monde à s'investir. Les organisations dont la main-d'œuvre est engagée surpassent les autres
- ✓ **Délégez et invitez.** En tant que responsable, attribuez des sujets de l'ordre du jour aux participants. Demandez l'avis des participants.
- ✓ **Encouragez les conversations.** Quelques minutes de conversation avant de vous mettre au travail peuvent nouer des liens et de solides relations professionnelles. Ne négligez pas cet aspect précieux de la promotion du travail d'équipe.

### Conseils pour les participants aux réunions vidéo

- ✓ **Exprimez-vous.** La participation est une compétence qui peut nécessiter de la pratique. Plus vous participez en utilisant des émojis, la discussion instantanée ou la prise de parole, plus c'est facile.
- ✓ **Soyez naturel.** Accordez aux autres membres votre attention pleine et sincère. Veillez à rester visible à la caméra et à maintenir un contact visuel.
- ✓ **Prenez vos marques pour atteindre vos objectifs.** Réduisez les distractions, désactivez les notifications et vérifiez que votre environnement est propice à la concentration.

### Pour les administrateurs informatiques :

- ✓ **Procurez-vous le bon équipement audio et vidéo.** Pour créer des liens solides et organiser des réunions efficaces, investissez dans des outils de vidéo collaboration de haute qualité pour la salle de réunion et le bureau à domicile.



## LOGITECH + GOOGLE MEET: UNE COMBINAISON GAGNANTE

Logitech propose une gamme de solutions pour les salles de réunion et les espaces de travail personnel certifiées pour Google Meet. Cette approche de la «combinaison gagnante» permet aux responsables informatiques de se baser sur une solution de vidéo collaboration unique pour les ordinateurs de bureau et les salles de réunion de toutes tailles. Ainsi, les employés bénéficient d'une expérience vidéo plus productive et cohérente, quels que soient le lieu, l'appareil, la langue ou le niveau d'expérience.

Découvrez la gamme complète de solutions Logitech certifiées Google Meet sur [logitech.com/google](https://logitech.com/google)



*Les solutions pour petites, moyennes et grandes salles de Logitech sont certifiées pour Google Meet.*

logitech®

MERCI.



Contactez votre revendeur  
ou contactez-nous à l'adresse  
[www.logitech.com/vcsales](http://www.logitech.com/vcsales)

**Logitech Americas**  
7700 Gateway Blvd.  
Newark, CA 94560 États-Unis

**Logitech Europe S.A.**  
EPFL - Quartier de l'Innovation  
Daniel Borel Innovation Center  
CH - 1015 Lausanne

**Logitech Asia Pacific Ltd.**  
Tél.: 852-2821-5900  
Fax: 852-2520-2230

<sup>1</sup> Google LLC. (2021). Navigating hybrid work: A Google Workspace handbook.

<sup>2</sup> Reed, K. M. & Allen, J. A. (2022). Suddenly Hybrid: Making Mixed Format Meetings Work. Hoboken, NJ: Wiley.

<sup>3</sup> Ibid.

<sup>4</sup> Ibid.

<sup>5</sup> Google LLC (2021). Statistiques tirées de l'enquête mondiale sur le travail hybride de Google.

© 2021 Logitech. Logitech, le logo Logitech et les autres marques Logitech sont la propriété exclusive de Logitech et sont susceptibles d'être déposés. Toutes les autres marques sont la propriété exclusive de leurs détenteurs respectifs. Logitech décline toute responsabilité en cas d'erreurs dans cette publication. Les informations énoncées dans ce document peuvent faire l'objet de modifications sans avis préalable.

Publié en novembre 2021