

解約

ご契約の解約は
マイリンククロス(Webサービス)またはSOMPOひまわり生命ホームページ
の解約お手続き専用フォームからお手続きができます。



解約請求書に記入して
返送するのも手間だな。。

解約請求書を投函するのを
忘れてしまいそう！



**書類の返送の手間なし！
その場で解約手続きが完了！！**



お手続きのながれ

マイリンククロスまたは解約お手続き専用フォームでのお手続きから1週間程度で解約が完了します。

お手続き

マイリンククロスまたは
専用フォームで解約の
お手続きをします。

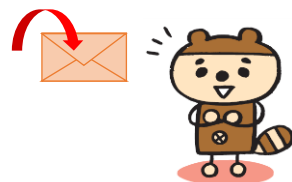


SOMPOひまわり生命で お手続きの内容を確認

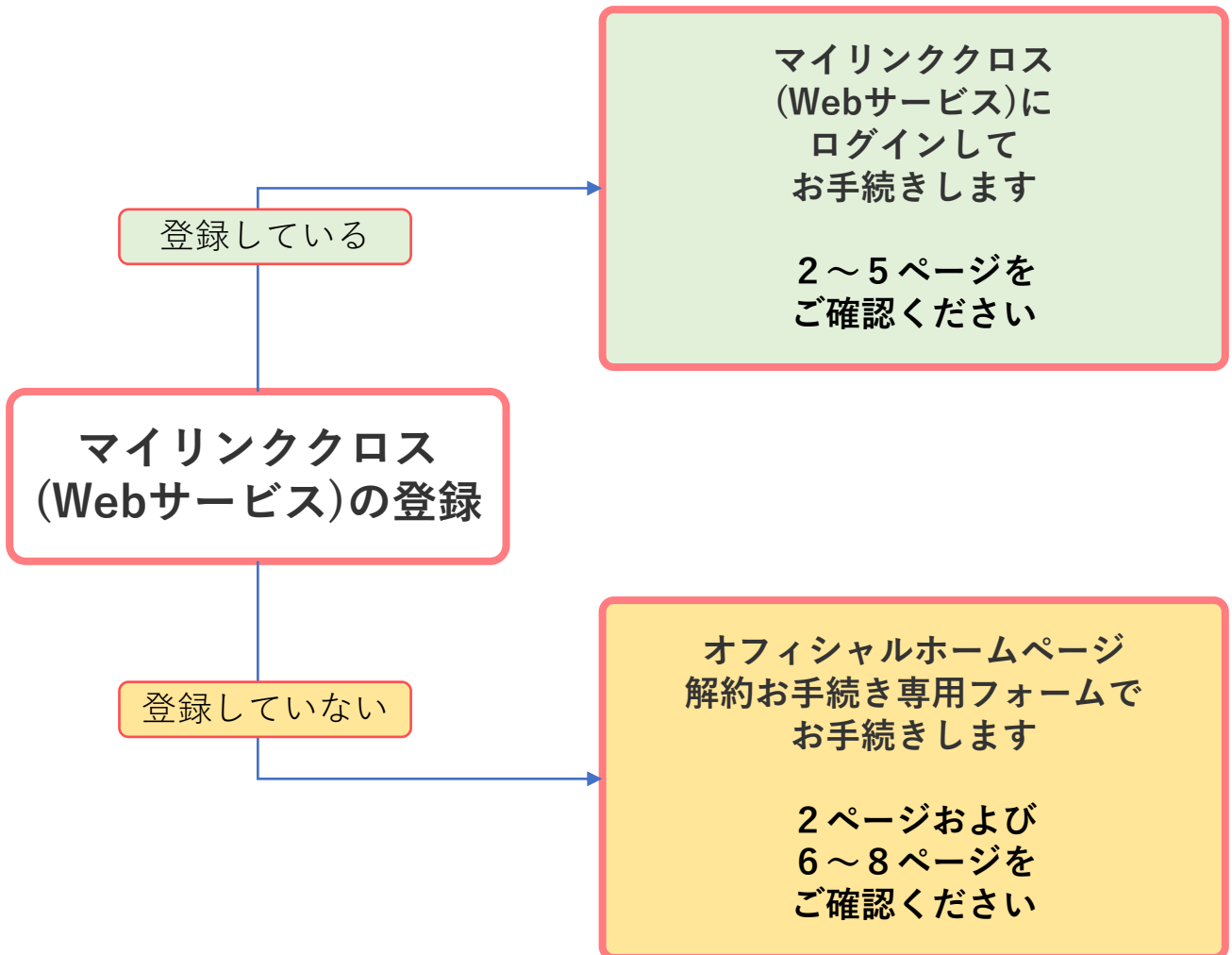
お手続き内容の確認のため、
ひまわり生命からお客さま
にご連絡することがあります。

お手続き完了のご連絡

お手続き完了のお知らせ
をお届けします。



マイリンククロス（Webサービス）の登録状況によって参照先が異なります。
まずは、参照ページをご確認ください。



お手続きできる契約

SOMP Oひまわり生命の解約返戻金がないタイプの商品のみとなります。
※旧日本興亜生命保険のご契約は「マイリンククロス」または「解約お手続き専用フォーム」での解約手続きはできません。
ご契約者さまから下記に記載のカスタマーセンターへお電話をしてください。

以下の①～④のすべてを満たす契約に限ります。

- ① SOMP Oひまわり生命の契約
- ② 個人契約（個人事業主契約含む）
- ③ 解約返戻金がないタイプの保険種類（※）
- ④ 月払の契約

（※）解約返戻金があるタイプの商品は、手続き時点で解約返戻金が無くても「マイリンククロス」または「解約お手続き専用フォーム」でのお手続きはできません。

ご契約の状態等により、「マイリンククロス」または「解約お手続き専用フォーム」でお手続きできない場合もあります。

以下は一例です。

- 質権・差押等設定中の契約
- 解約手続受付済の契約
- 解約同時新契約の手続き
- 契約者が未成年の契約

解約日（効力発生日）について

「マイリンククロス」または「解約お手続き専用フォーム」で手続きを完了した日が解約日となります。

■ カスタマーセンター ■

0120-563-506（無料）

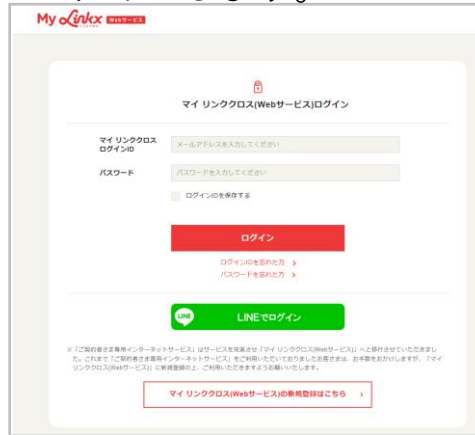
[受付時間]

平日9:00～18:00 土9:00～17:00

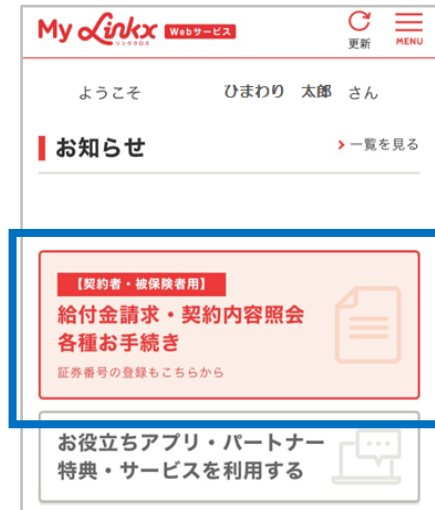
（日・祝日・12/31～1/3を除く）

【マイリンククロス(Webサービス)に登録しているお客さま】

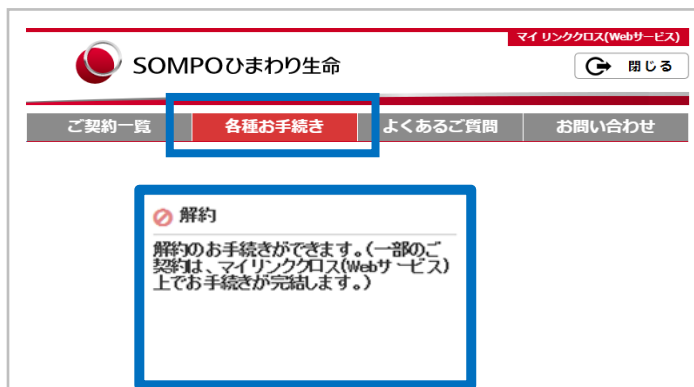
①マイリンククロスにログインします。



②「給付金請求・契約内容照会 各種お手続き」を選択します。



③「各種お手続き」から「解約」を選択します。



※二次元コードからお手続きの場合は、②③の画面を通らないこともあります。

③ご契約の選択

解約する契約を選択して「次へ」を選択します。

※証券番号の横に、マイリンククロスでの解約お手続き可否が表示されます。

マイリンククロスでお手続きできない契約については、契約者ご本人さまから、カスタマーセンター（P.3に記載）へご連絡ください。

【ご契約の追加】

一覧に表示されている契約以外の契約も解約される場合は、「ご契約内容の追加」ボタンを押してください。

マイリンククロス画面の「各種お手続き画面」へ遷移しますので、契約の追加ができます。

1
ご契約内容の確認と選択

2
解約のお手続き

3
お申し出内容の確認

4
受付完了

解約の手続きについて

解約のお手続きを開始します。
※なお、一部インターネットでお手続きできない契約もございます。
(インターネットでお手続きできる契約はこちらをご確認ください。)

【改姓されているお客さまへ】

- ・マイリンククロス(Webサービス)からの解約手続きの場合
マイリンククロス(Webサービス)から改姓手続きも同日に行ってください。
- ・マイリンククロス(Webサービス)以外からの解約手続きの場合
恐れ入りますが、カスタマーセンターへご連絡ください。解約のお手続き書類を発送します。

ご契約内容の確認と選択

ご契約内容をご確認のうえ、手続するご契約を選択してください。
※連生終身保険・連生収入保障保険等被保険者様が2名以上いらっしゃる場合は代表の被保険者様のお名前を表示しています。
※マイリンククロスでお手続きされる場合、契約者ご自身で登録された契約が対象となります。
新たにご契約を登録される場合は「ご契約の追加」ボタンを押してください。
(新たにご契約を登録される場合、それまでご入力いただいた内容は破棄されます。)

ご契約の追加

上記"ご契約の追加"をクリック後、『各種お手続き』画面下部"ご契約一覧"から、ご契約を追加ください。

証券番号

ネット手続き可

保険種類	無解約保定期2年平準P免
契約日	2008年10月1日
契約者	
被保険者	

証券番号

書面での手続きのみ可

保険種類	
契約日	2009年11月24日
契約者	
被保険者	

次へ

お手続きの方法

【マイリンククロス(Webサービス)に登録しているお客さま】

④お取扱同意を確認のうえ、「次へ」を選択します。

「留意事項」を確認し、「上記事項を確認しました」にチェックをします。

「個人情報のお取り扱いについて」を確認し「上記項目に同意します」にチェックをして、「次へ」を押して次の画面に進みます。

⑤解約手続きに関する注意事項を確認のうえ、「次へ」を選択します。

解約手続きに関する注意事項を確認し、「上記について了承しました。」をチェックをします。

「次へ」を押して、次の画面にみます。

⑥お手続き内容を確認のうえ、「確定」を選択します。

証券番号	
保険種類	無解約返戻金型貯入保険
契約日	2008年10月1日
契約者	
被保険者	

お手続き完了画面が表示されたら、お手続きは完了です。登録のメールアドレスに「お手続き完了のご連絡」メールが送信されます。

<お手続き完了画面>

**お手続き
ありがとうございました。**

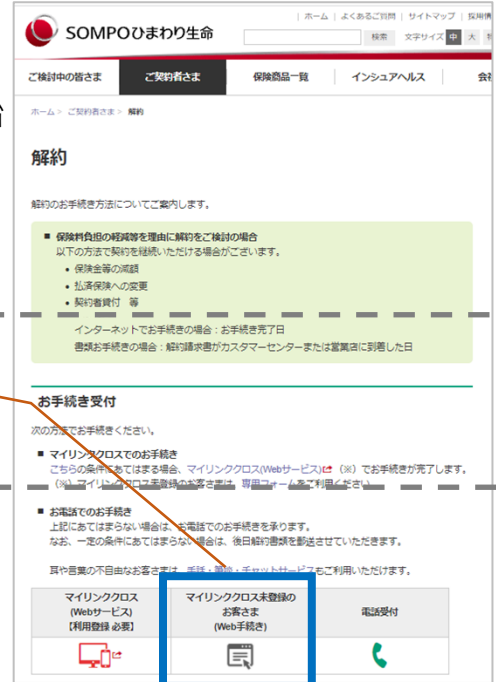
お手続きの方法

【マイリンククロス(Webサービス)に登録していないお客さま】

- ① オフィシャルホームページの
解約お手続きご案内ページからお手続きを開始
します。

ひまわり生命 解約 で検索してください。

「マイリンククロス未登録の
お客さま (Web手続き)」を
選択します。



- ② メールアドレスを入力する画面が表示されます。

解約手続き用URLを受け取るメール
アドレスを入力します。

メールアドレスのご入力

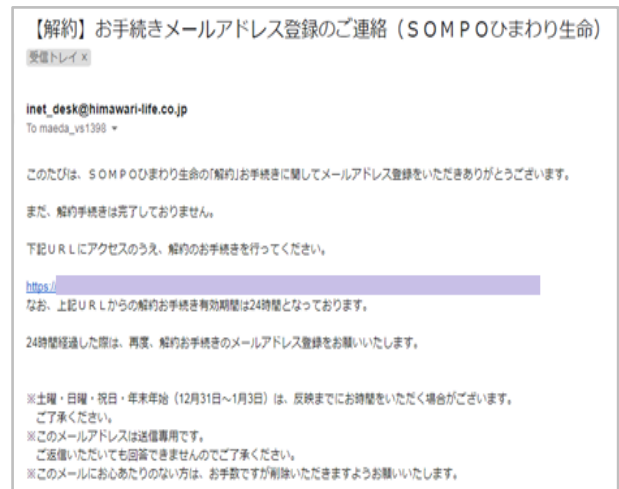
ご本人確認のため、解約手続き用のURLを記載したメールを送信いたします。
※受信した解約手続き用のURLの有効期限は24時間になります。
※旧日本興亜生命契約は対象外です。
※一部インターネットでお手続きできない契約もございます。
(インターネットでお手続きできる契約はこちらをご確認ください。)

メールアドレス【必須】

次へ

- ③ 手続き用URLが表示されたメールが送信されます。

メール「【解約】お手続きメールアドレス
登録のご連絡 (SOMPOひまわり生命)」が
届いたら、メール本文に記載されてい
るURLから解約手続き画面を開き、手
続きを開始します。



④ご契約の選択

解約する契約を選択して「次へ」を選択します。

※証券番号の横に、「ネット手続き可」または「書面での手続きのみ可」と表示されます。

選択した契約に「書面での手続きのみ可」と表示された場合は、画面を閉じて、契約者ご本人さまからカスタマーセンターへご連絡ください。

【2契約以上の解約をされる場合】

1回の操作で1契約ずつのお手続きとなります。

2件以上の契約の解約をご希望の場合は、お手数ですが、6ページのからの操作を繰り返してください。

1
ご契約内容の確認と選択

2
解約のお手続き

3
お申し出内容の確認

4
受付完了

解約の手続きについて

解約のお手続きを開始します。
※なお、一部インターネットでお手続きできない契約もございます。
(インターネットでお手続きできる契約はこちらをご確認ください。)

【改姓されているお客さまへ】

- ・マイリンククロス(Webサービス)からの解約手続きの場合
マイリンククロス(Webサービス)から改姓手続きも同日に行ってください。
- ・マイリンククロス(Webサービス)以外からの解約手続きの場合
恐れ入りますが、カスタマーセンターへご連絡ください。解約のお手続き書類を発送します。

ご契約内容の確認と選択

ご契約内容をご確認のうえ、手続するご契約を選択してください。
※連生終身保険・連生収入保障保険等被保険者様が2名以上いらっしゃる場合は代表の被保険者様のお名前を表示しています。
※マイリンククロスでお手続きされる場合、契約者ご自身で登録された契約が対象となります。
新たにご契約を登録される場合は「ご契約の追加」ボタンを押してください。
(新たにご契約を登録される場合、それまでご入力いただいた内容は破棄されます。)

ご契約の追加

上記「ご契約の追加」をクリック後、『各種お手続き』画面下部「ご契約一覧」から、ご契約を追加ください。

証券番号

ネット手続き可

保険種類	無解約保証額2年平準P免
契約日	2008年10月1日
契約者	
被保険者	

証券番号

書面での手続きのみ可

保険種類	
契約日	2009年11月24日
契約者	
被保険者	

次へ

お手続きの方法

【マイリンククロス(Webサービス)に登録していないお客さま】

⑤お取扱同意を確認のうえ、「次へ」を選択します。

「留意事項」を確認し、「上記事項を確認しました」にチェックをします。

「個人情報のお取り扱いについて」を確認し「上記項目に同意します」にチェックをして、「次へ」を押して次の画面に進みます。

⑥解約手続きに関する注意事項を確認のうえ、「次へ」を選択します。

解約手続きに関する注意事項を確認し、「上記について了承しました。」をチェックをします。

「次へ」を押して、次の画面にみます。

⑦お手続き内容を確認のうえ、「確定」を選択します。

お手続き完了画面が表示されたら、お手続きは完了です。登録のメールアドレスに「お手続き完了のご連絡」メールが送信されます。

<お手続き完了画面>

**お手続き
ありがとうございました。**