



Coastal Enterprises

INSTRUCTIONS

- ❖ Remplir cette demande et fournir les documents supplémentaires demandés en page 2. Les décisions sont généralement prises dans les 3 jours ouvrables suivant la réception d'un dossier complet de demande de prêt.
- ❖ Chaque personne détenant 20 % ou plus d'une propriété, ainsi que chaque garant personnel, doit obligatoirement soumettre une demande de prêt rapide, séparée, signée et datée, ainsi que des copies d'une pièce d'identité en cours de validité avec photo.
- ❖ Tous les documents des demandes de prêt soumises à CEI deviennent sa propriété ; ils pourront être conservés ou détruits, en fonction de la politique de conservation des fichiers de CEI.
- ❖ CEI déclare les crédits (entreprises et particuliers) accordés à des propriétaires d'entreprise, ainsi que les noms des garants personnels, par l'intermédiaire du Credit Builders Alliance (CBA). Tous les prêts accordés par CEI seront déclarés par l'ABC (CBA) au bureau de crédit.
- ❖ Appelez le (207) 507-5900 pour bénéficier de services gratuits de développement financier.
- ❖ Une position de privilège de premier rang sur les actifs de l'entreprise et le paiement par Automated Clearing House (ACH) sont exigés.

DEMANDE DE PRÊT RAPIDE – 25 000 \$ maximum

RENSEIGNEMENTS SUR VOTRE ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : _____ DBA : _____

Adresse de l'entreprise : _____ Ville : _____ État : _____ Code postal : _____

Comté : _____ Téléphone : _____ Adresse électronique : _____ Site Internet : _____

Entreprise individuelle Société en nom collectif LLC EIN# : _____ Numéro EIN de l'entreprise : _____

Revenu brut 2020 : \$ _____ Est-ce que l'entreprise est la seule source de revenu du ménage : Oui Non

Dans le cas contraire, indiquer les autres sources : _____

PROPRIÉTÉ DE L'ENTREPRISE Les personnes détenant $\geq 20\%$ de la propriété doivent obligatoirement soumettre leurs états financiers personnels et des copies d'une pièce d'identité en cours de validité avec photo.

Nom et titre: _____ % de propriété : _____

Nom et titre: _____ % de propriété : _____

FINANCEMENT PROPOSÉ

Montant du prêt demandé : \$ _____

Utilisation des fonds (achat de matériel, couverture de dépenses d'exploitation, refinancement de la dette à un taux d'intérêt inférieur, etc.) : _____

Avez-vous obtenu des fonds de secours pendant la pandémie de COVID-19 ? SBA EIDL Prêt PPP Autre : _____

Indiquer le(s) montant(s) et la(les) date(s) des financements de secours éventuellement reçus. Montant : _____ Date : _____

DESCRIPTION DE L'ACTIVITÉ

RÉSUMÉ DES GARANTIES (Joindre une liste complète des actifs de l'entreprise en cas de manque de place.)

<u>OBJET</u>	<u>MARQUE/MODÈLE</u>	<u>N° série /numéro d'identification du véhicule (VIN, Vehicle Identification Number)</u>	<u>VALEUR ESTIMÉE</u>

RÉSUMÉ DES PRÊTS ET BAUX COMMERCIAUX

<u>PRÊTEUR</u>	<u>DATE DE DÉBUT</u>	<u>ÉCHÉANCE</u>	<u>SOLDE ACTUEL</u>	<u>MENSUALITÉS</u>

EMPLOYÉS ET AVANTAGES

Nombre actuel d'employés (demandeur compris) _____ À plein temps _____ À temps partiel
 Embauches prévues dans les 12 prochains mois _____ À plein temps _____ À temps partiel

Salaire minimum de début \$ _____/heure \$ _____/heure

Offrez-vous des avantages sociaux ? Oui Non Dans l'affirmative, les indiquer ici : _____

Fournisseur de conseils : SBDC WBC StartSmart Programme d'agriculture CEI Pêche CEI SCORE Autre
 Aucun

Nom du conseiller : _____ Heures de conseil fournies : _____

Si vous répondez oui à l'une des questions ci-dessous, fournir des détails en pièce jointe.

- Est-ce que vous-même ou un des dirigeants de votre entreprise avez déjà été impliqué(e) dans une procédure de faillite ou d'insolvabilité ? Oui Non
- Êtes-vous, ou votre entreprise, impliqués dans des poursuites judiciaires en cours ? Oui Non
- Achetez-vous, vendez-vous ou utilisez-vous les services d'une personne morale dans laquelle quelqu'un de votre entreprise détient une participation financière égale ou supérieure à 20 % ? Oui Non
- Si vous devez payer une pension alimentaire pour enfants, avez-vous un retard de paiement > 60 jours ? Oui Non
- Est-ce que vous, ou votre entreprise, avez déjà eu plus de 30 jours de retard pour rembourser une dette, personnelle ou professionnelle ? Oui Non

RENSEIGNEMENTS À PROPOS DE VOUS

Nom : _____ Téléphone : _____ Adresse électronique : _____

Adresse personnelle : _____ Ville : _____ État : _____ Code postal : _____

Comté : _____ Nombre de personnes dans votre foyer : _____ Revenu brut ajusté : \$ _____

(Formulaire IRS 1040, 8 b.)

DÉMOGRAPHIE (Ces renseignements ne sont pas obligatoires, mais sont demandées par les bailleurs de fonds de CEI à des fins d'analyse statistique et de financement organisationnel. Cela n'affectera pas votre capacité à recevoir un prêt de CEI.)

Nom du demandeur :		
Ethnicité <input type="checkbox"/> Natif de l'Alaska <input type="checkbox"/> Indien américain <input type="checkbox"/> Asiatique <input type="checkbox"/> Noir/afro-américain <input type="checkbox"/> Natif d'Hawaï <input type="checkbox"/> Autre insulaire du Pacifique <input type="checkbox"/> Blanc <input type="checkbox"/> Multiple <input type="checkbox"/> Autre D'origine hispanique <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non État matrimonial <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Célibataire	Éducation <input type="checkbox"/> École secondaire non terminée <input type="checkbox"/> École secondaire/ diplôme d'équivalence (GED, Graduate Equivalency Degree) <input type="checkbox"/> École de formation professionnelle <input type="checkbox"/> Cours universitaires <input type="checkbox"/> Diplôme en 2 ans <input type="checkbox"/> Diplôme en 4 ans <input type="checkbox"/> 2 ^e cycle universitaire <input type="checkbox"/> Diplôme universitaire d'études supérieures Sexe <input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Non binaire Femme chef de famille <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Statut militaire <input type="checkbox"/> Vétéran du Vietnam <input type="checkbox"/> Autre vétéran <input type="checkbox"/> Non vétéran Invalidité <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Nationalité <input type="checkbox"/> Immigrant <input type="checkbox"/> Réfugié <input type="checkbox"/> Américain naturalisé <input type="checkbox"/> Américain né aux États-Unis
<input type="checkbox"/> Je ne souhaite pas répondre aux questions démographiques		

Merci de bien vouloir soumettre les renseignements/documents ci-dessous avec votre demande de prêt remplie, signée et datée :

- Demande de prêt remplie, signée et datée pour les personnes détenant $\geq 20\%$, ainsi que les éventuels garants personnels supplémentaires
- Copie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité avec photo pour les personnes détenant $\geq 20\%$, ainsi que pour les éventuels garants personnels supplémentaires
- Liste complète des articles dont l'achat est prévu, avec leur coût et leurs spécifications, le cas échéant
- Pour les entreprises existantes, déclarations de revenus personnelle et de l'entreprise les plus récentes
- Bilan et compte de résultat les plus récents pour les entreprises existantes
- Bilan et compte de résultat depuis le début de l'exercice en cours pour les entreprises existantes
- Dernières déclarations fiscales personnelles, dans le cas d'une nouvelle entreprise
- Projections de trésorerie à 1 an (par mois), dans le cas d'une nouvelle entreprise
- Pour les nouvelles entreprises, justificatif obligatoire d'une relation conseiller commercial/client. CEI peut recommander des conseillers commerciaux.
- **Sociétés en nom collectif** : Contrat de société
- **Société à responsabilité limitée** : Statuts constitutifs/certificat de constitution, accord d'exploitation et la lettre indiquant l'EIN
- **Entreprises** : Statuts constitutifs, règlement intérieur et lettre indiquant l'EIN
- Copie du bail en cours, le cas échéant
- Autres documents, à la demande

En cas d'approbation, les éléments suivants seront exigés avant la signature du contrat de prêt :

- Frais de montage de prêt (2 % du montant total du prêt demandé)
- Coordonnées du compte bancaire pour les prélèvements mensuels automatiques du prêt par ACH
- Justificatif d'assurance couvrant les actifs de l'entreprise, dans laquelle CEI sera désigné comme bénéficiaire des pertes du prêteur
- Preuve d'une assurance de responsabilité civile pour l'entreprise, dans laquelle CEI sera désigné comme intérêt complémentaire
- Justificatif d'assurance automobile, le cas échéant
- Résolution de l'emprunteur, le cas échéant
- Autres documents, à la demande

La loi fédérale sur l'égalité des chances en matière de crédit (Federal Equal Credit Opportunity Act) interdit à un créancier de faire une différence entre demandeurs de crédit en fonction de leur race, de leur couleur de peau, de leur religion, de leur origine nationale, de leur sexe, de leur état matrimonial, de leur âge (sous réserve que le demandeur ait la capacité de conclure un contrat), ainsi que si tout ou partie des revenus du demandeur provient d'un programme d'aide publique, ou si le demandeur a, de bonne foi, exercé un droit dans le cadre de la Loi sur la protection du crédit à la consommation (Consumer Credit Protection Act). L'agence fédérale qui gère le respect de cette loi par le créancier est la Federal Trade Commission. Quelqu'un pensant s'être vu refuser une assistance en infraction de cette loi doit contacter la Federal Trade Commission, Equal Credit Opportunity, Washington, DC 20580.

Je comprends/nous comprenons qu'en signant cette demande, j'autorise/nous autorisons CEI à se renseigner en tant que de besoin pour vérifier l'exactitude des informations fournies et déterminer ma/notre solvabilité. Le/la soussigné(e) autorise toute personne ou agence d'évaluation du crédit à fournir toute information qu'elle pourrait avoir sur lui/elle. Je certifie/nous certifions que les informations fournies sont véridiques et exactes et qu'elles sont fournies dans le but d'obtenir un prêt. J'autorise/nous autorisons CEI à répondre à toute demande de renseignements faite par des tiers concernant l'historique de crédit de CEI avec le ou la soussigné(e), à l'exception des informations contenues dans le rapport de solvabilité. Je comprends que CEI pourra fournir aux agences d'évaluation du crédit des informations sur mon historique de crédit avec CEI. CEI maintiendra la confidentialité de ces informations, qui ne seront pas communiquées sans autorisation.

Le/les demandeur(s) soussigné(s) reconnaît/reconnaissent, accepte(nt) et consent(ent) à la communication de la présente demande, et de tout document justificatif soumis en leur nom ou en celui du(des) demandeur(s), au personnel, ainsi qu'aux commissions et au Conseil d'administration de CEI, dans le cadre d'un examen de ladite demande conformément aux politiques d'examen des prêts établies par CEI.

Signature du demandeur

Date d'aujourd'hui

N° de sécurité sociale

Date de naissance

Envoyer tous les formulaires de demande remplis à :

CEI

Attn: Loan Administration

30 Federal Street

Brunswick, ME 04011

(207) 504-5900; Télécopie : (207) 882-7308

Adresse électronique : loanapplications@ceimaine.org Site internet :

<https://CEIMaine.org>

**Si vous envoyez un courrier électronique à CEI, nous vous rappelons que le courrier électronique n'est pas nécessairement sécurisé contre l'interception. Si vos informations sont très sensibles ou comprennent des informations personnelles ou confidentielles (numéro de sécurité sociale, par ex.), vous pouvez les envoyer par courrier postal ou par télécopie à CEI.*

Vous pouvez également envoyer un courrier électronique à loanapplications@ceimaine.org pour demander un espace de stockage partagé client externe pour téléchargement.

CEI est un fournisseur de service souscrivant au principe de l'égalité des chances.

CHECK-LIST — DEMANDE DE PRÊT RAPIDE

Les éléments suivants, ainsi qu'un formulaire de demande de prêt rempli, signé et daté, doivent être fournis pour étude lors de la soumission d'une demande de prêt à CEI.

- Demandes de prêt rapide CEI remplies pour chaque personne détenant ≥ 20 % d'intérêt dans l'entreprise
- Copie recto-verso d'une pièce d'identité en cours de validité avec photo pour les personnes détenant ≥ 20 % et pour les éventuels garants personnels supplémentaires
- Liste complète des articles dont l'achat est prévu, avec leur coût et leurs spécifications, le cas échéant
- Pour les entreprises existantes uniquement :
 - Déclarations de revenus les plus récentes de l'entreprise, ou déclarations personnelles si l'entreprise déclare les revenus personnels, pour chaque demandeur, garant et personne détenant un intérêt ≥ 20 % dans l'entreprise.
 - Bilan et compte de résultat annuels les plus récents
 - Bilan et compte de résultat intermédiaires
- Pour les nouvelles entreprises uniquement :
 - Déclarations de revenus personnelles les plus récentes
 - Projections de trésorerie à 1 an minimum (par mois)
 - Justificatif d'une relation avec un conseiller commercial.
- Si l'entreprise est une :
 - Société en nom collectif (Partnership)** : Fournir l'Accord ou Convention de partenariat
 - Société à responsabilité limitée (LLC)** : Statuts constitutifs/certificat de constitution, accord d'exploitation et lettre de l'IRS indiquant l'EIN
 - Entreprise (Corporation)** : Statuts constitutifs, règlement intérieur et lettre de l'IRS indiquant l'EIN
- Liste complémentaire des actifs de l'entreprise, de leurs valeurs et des numéros de série et/ou des numéros VIN, le cas échéant
- Bail locatif en cours pour tous les locaux commerciaux, le cas échéant
- Autres documents, à la demande

Avant la signature de l'accord de prêt, des documents supplémentaires seront exigés : justificatifs d'assurance des actifs de l'entreprise, assurance responsabilité civile de l'entreprise, coordonnées bancaires, résolution de l'emprunteur, en fonction de la structure juridique de l'entreprise.

*****Les dossiers de candidature non signés ou incomplets ne pourront pas être traités*****