



Coastal Enterprises

INSTRUCTIONS

Merci de bien vouloir remplir cette demande en fournissant les informations demandées sur la check-list à la fin de ce dossier. La réception sera confirmée dans les 5 jours ouvrables. Toutes les personnes détenant une participation ≥ 20 % doivent obligatoirement remplir et fournir le relevé financier personnel ci-après, distinct et signé.

Tous les documents des demandes de prêt soumises à CEI en deviennent sa propriété, et seront conservés ou détruits en fonction de sa politique de conservation des dossiers.

CEI déclare les crédits (entreprises et particuliers) par l'intermédiaire du Credit Builders Alliance (CBA). Tous les prêts CEI seront déclarés par l'ABC (CBA) au bureau de crédit.

Appelez le (207) 504-5900 pour bénéficier de services gratuits de développement financier.

Montant du prêt demandé : \$ _____

DEMANDE DE FINANCEMENT CEI

INFORMATIONS SUR VOTRE ENTREPRISE

Nom de l'entreprise : _____ DBA : _____

Description de l'activité : _____ Téléphone : _____

Adresse de l'entreprise : _____ Ville : _____ État : _____ Code postal : _____

Comté : _____ Site Internet : _____ Adresse électronique : _____

Structure : Entreprise individuelle Société en nom collectif LLC S Corp C Corp Coopérative

Sans but lucratif L3C

Date de création : _____ Numéro d'identification de l'employeur de l'IRS (EIN) : _____ N° DUNS : _____

Nom(s) des filiale(s)/affiliée(s), le cas échéant : _____

INFORMATIONS SUR VOUS

Nom: _____ Téléphone : _____ Adresse électronique : _____

Adresse : _____ Comté : _____

Ville : _____ État : _____ Code postal : _____

Co-demandeur et/ou garant : _____ Téléphone : _____ Adresse électronique : _____

Adresse : _____ Comté : _____

Ville : _____ État : _____ Code postal : _____

Fournisseur de conseils aux entreprises : SBDC WBC StartSmart Programme CEI Ag. Pêche CEI SCORE

Autre Aucun

Nom du conseiller : _____ Comment avez-vous entendu parler de CEI ? _____

ADRESSES DES ENTREPRISES - Existants ou à acquérir

Adresse : _____ L'entreprise est ou sera : Possédée Louée

Superficie (pieds²) : _____ Mensualité : \$ _____ Remplacé par un nouveau bâtiment ? Oui Non

Adresse : _____ L'entreprise est ou sera : Possédée Louée

Superficie (pieds²) : _____ Mensualité : \$ _____ Remplacé par un nouveau bâtiment ? Oui Non

Superficie des terres agricoles détenue : _____ Louée _____

FINANCEMENT PROPOSÉ	CEI	Banque/Autre*	Contribution du propriétaire	Totaux
Terrain	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Bâtiments	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Équipements	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Fonds de roulement	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Autres (préciser)	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____
Totaux	\$ _____	\$ _____	\$ _____	\$ _____

*Indiquer les sources de financement bancaires/autres : _____

PROPRIÉTÉ/DIRECTION DE L'ENTREPRISE

Nom et titre : _____ % de propriété : _____

Adresse : _____ Salaire annuel : \$ _____

Nom et titre : _____ % de propriété : _____

Adresse : _____ Salaire annuel : \$ _____

*Coopératives et sociétés sans but lucratif : joindre la liste des membres du conseil d'administration.

RÉSUMÉ DES GARANTIES DE PRÊT PROPOSÉES

	Valeur actuelle du marché	Encours/baux
Terrains et bâtiments	\$ _____	\$ _____
Stocks	\$ _____	\$ _____
Créances	\$ _____	\$ _____
Machines/Équipements	\$ _____	\$ _____
Meubles et accessoires fixes	\$ _____	\$ _____
Autres*	\$ _____	\$ _____
Totaux	\$ _____	\$ _____

*Indiquer les autres garanties proposées pour le prêt : _____

EMPLOYÉS ET AVANTAGES

Employés actuels (y compris vous-même) _____ À plein temps _____ À temps partiel

Nouveaux employés prévus au cours des 12 prochains mois _____ À plein temps _____ À temps partiel

Salaire de début minimum \$ _____ /h (temps plein) \$ _____ /h (temps partiel)

Offrez-vous des avantages sociaux ? Oui Non Dans l'affirmative, les indiquer ici : _____

RÉFÉRENCES PERSONNELLES Indiquer les noms et les coordonnées de vos deux parents les plus proches qui n'habitent pas avec vous.

Nom : _____ Téléphone : _____ Adresse électronique : _____

Nom : _____ Téléphone : _____ Adresse électronique : _____

RÉFÉRENCE BANCAIRE/COMMERCIALE

Nom : _____ Téléphone : _____ Adresse électronique : _____

RÉSUMÉ DES PRÊTS ET BAUX COMMERCIAUX								
Nom et adresse des créanciers	Montant original	Date de début	Solde actuel	Taux d'intérêt	Date d'échéance	Mensualité	Garantie	Arriéré
							<input type="checkbox"/> Tous les actifs de l'entreprise <input type="checkbox"/> Terrain <input type="checkbox"/> Équipements <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
							<input type="checkbox"/> Tous les actifs de l'entreprise <input type="checkbox"/> Terrain <input type="checkbox"/> Équipements <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
							<input type="checkbox"/> Tous les actifs de l'entreprise <input type="checkbox"/> Terrain <input type="checkbox"/> Équipements <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
							<input type="checkbox"/> Tous les actifs de l'entreprise <input type="checkbox"/> Terrain <input type="checkbox"/> Équipements <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
							<input type="checkbox"/> Tous les actifs de l'entreprise <input type="checkbox"/> Terrain <input type="checkbox"/> Équipements <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

En l'absence d'encours de dette commerciale, cocher ici.

En cas de réponse par l'affirmative à l'une des questions ci-dessous, fournir des détails en pièce jointe.

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| a. Est-ce que vous-même ou un des dirigeants de votre entreprise avez déjà été impliqué(e) dans une procédure de faillite ou d'insolvabilité ? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| b. Êtes-vous, ou votre entreprise est-elle, impliqués dans une action en justice ? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| c. Achetez-vous, vendez-vous ou utilisez-vous les services d'une personne morale dans laquelle une personne de votre entreprise détient une participation financière $\geq 20\%$? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| d. Si vous devez payer une pension alimentaire pour enfants, avez-vous un retard de paiement > 60 jours ? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| e. Est-ce que vous, ou votre entreprise, avez déjà eu plus de 30 jours de retard pour rembourser une dette, personnelle ou professionnelle ? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |

La loi fédérale sur l'égalité des chances en matière de crédit (Federal Equal Credit Opportunity Act) interdit à un créancier de faire une différence entre demandeurs de crédit en fonction de leur race, de leur couleur de peau, de leur religion, de leur origine nationale, de leur sexe, de leur état matrimonial, de leur âge (sous réserve que le demandeur ait la capacité de conclure un contrat), ainsi que si tout ou partie des revenus du demandeur provient d'un programme d'aide publique, ou si le demandeur a, de bonne foi, exercé un droit dans le cadre de la Loi sur la protection du crédit à la consommation (Consumer Credit Protection Act). L'agence fédérale qui gère le respect de cette loi par le créancier est la Federal Trade Commission. Quelqu'un pensant s'être vu refuser une assistance en infraction de cette loi doit contacter la Federal Trade Commission, Equal Credit Opportunity, Washington, DC 20580.

Je comprends/nous comprenons qu'en signant cette demande, j'autorise/nous autorisons CEI à se renseigner en tant que de besoin pour vérifier l'exactitude des informations fournies et déterminer ma/notre solvabilité. Le/la soussigné(e) autorise toute personne ou agence d'évaluation du crédit à fournir toute information qu'elle pourrait avoir sur lui/elle. Je certifie/nous certifions que les informations fournies sont véridiques et exactes et qu'elles sont fournies dans le but d'obtenir un prêt. J'autorise/nous autorisons CEI à répondre à toute demande de renseignements faite par des tiers concernant l'historique de crédit de CEI avec le ou la soussigné(e), à l'exception des informations contenues dans le rapport de solvabilité. Je comprends que CEI pourra fournir aux agences d'évaluation du crédit des informations sur mon historique de crédit avec CEI. CEI maintiendra la confidentialité de ces informations, qui ne seront pas communiquées sans autorisation.

Le/les demandeur(s) soussigné(s) reconnaît/reconnaissent, accepte(nt) et consent(ent) à la communication de la présente demande, et de tout document justificatif soumis en leur nom ou en celui du(des) demandeur(s), au personnel, ainsi qu'aux commissions et au Conseil d'administration de CEI, dans le cadre d'un examen de ladite demande conformément aux politiques d'examen des prêts établies par CEI.

Signature du demandeur

Date

Signature du co-demandeur et/ou du garant

Date

DÉMOGRAPHIE (Ces renseignements ne sont pas obligatoires, mais sont demandées par les bailleurs de fonds de CEI à des fins d'analyse statistique et de financement organisationnel. Cela n'affectera pas votre capacité à recevoir un prêt de CEI.

Nom du demandeur :			Signature du codemandeur et/ou du garant		
<p><u>Ethnicité</u></p> <input type="checkbox"/> Natif de l'Alaska <input type="checkbox"/> Indien américain <input type="checkbox"/> Asiatique <input type="checkbox"/> Noir / afro-américain <input type="checkbox"/> Natif d'Hawaï <input type="checkbox"/> Autre insulaire du Pacifique <input type="checkbox"/> Blanc <input type="checkbox"/> multiple <input type="checkbox"/> Autres <p><u>D'origine hispanique</u></p> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <p><u>État matrimonial</u></p> <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Single	<p><u>Éducation</u></p> <input type="checkbox"/> École secondaire non terminée <input type="checkbox"/> École secondaire/ diplôme d'équivalence (GED, Graduate Equivalency Degree) <input type="checkbox"/> École de formation professionnelle <input type="checkbox"/> Cours universitaires <input type="checkbox"/> Diplôme en 2 ans <input type="checkbox"/> Diplôme en 4 ans <input type="checkbox"/> 2e cycle universitaire <input type="checkbox"/> Diplôme universitaire d'études supérieures <p><u>Sexe</u></p> <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Non binaire <p><u>Femme chef de famille</u></p> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<p><u>Statut militaire</u></p> <input type="checkbox"/> Vétérant du Vietnam <input type="checkbox"/> Autre vétérant <input type="checkbox"/> Non vétérant <p><u>Invalidité</u></p> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <p><u>Nationalité</u></p> <input type="checkbox"/> Immigrant <input type="checkbox"/> Réfugié <input type="checkbox"/> Américain naturalisé <input type="checkbox"/> Américain né aux États-Unis	<p><u>Ethnicité</u></p> <input type="checkbox"/> Natif de l'Alaska <input type="checkbox"/> Indien américain <input type="checkbox"/> Asiatique <input type="checkbox"/> Noir / afro-américain <input type="checkbox"/> Natif d'Hawaï <input type="checkbox"/> Autre insulaire du Pacifique <input type="checkbox"/> Blanc <input type="checkbox"/> multiple <input type="checkbox"/> Autres <p><u>D'origine hispanique</u></p> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <p><u>État matrimonial</u></p> <input type="checkbox"/> Married <input type="checkbox"/> Single	<p><u>Éducation</u></p> <input type="checkbox"/> École secondaire non terminée <input type="checkbox"/> École secondaire/ diplôme d'équivalence (GED, Graduate Equivalency Degree) <input type="checkbox"/> École de formation professionnelle <input type="checkbox"/> Cours universitaires <input type="checkbox"/> Diplôme en 2 ans <input type="checkbox"/> Diplôme en 4 ans <input type="checkbox"/> 2e cycle universitaire <input type="checkbox"/> Diplôme universitaire d'études supérieures <p><u>Sexe</u></p> <input type="checkbox"/> Female <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Non binaire <p><u>Femme chef de famille</u></p> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<p><u>Statut militaire</u></p> <input type="checkbox"/> Vétérant du Vietnam <input type="checkbox"/> Autre vétérant <input type="checkbox"/> Non vétérant <p><u>Invalidité</u></p> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non <p><u>Nationalité</u></p> <input type="checkbox"/> Immigrant <input type="checkbox"/> Réfugié <input type="checkbox"/> Américain naturalisé <input type="checkbox"/> Américain né aux États-Unis
<input type="checkbox"/> Je ne souhaite pas répondre aux questions démographiques			<input type="checkbox"/> Je ne souhaite pas répondre aux questions démographiques		
<p>Envoyer tous les formulaires de demande remplis à :</p> <p style="text-align: center;">CEI</p> <p style="text-align: center;">Attn: Loan Administration 30 Federal Street Brunswick, ME 04011 (207) 504-5900; FAX: (207) 882-7308 Adresse électronique* : loanapplications@ceimaine.org Site internet : https://CEIMaine.org</p>			<p><i>*Si vous envoyez un courrier électronique à CEI, nous vous rappelons que le courrier électronique n'est pas nécessairement sécurisé contre l'interception. Si vos informations sont très sensibles ou comprennent des informations personnelles ou confidentielles (numéro de sécurité sociale, par ex.), vous pouvez les envoyer par courrier postal ou par télécopie à CEI.</i></p> <p><i>Vous pouvez également essayer de crypter le message en ajoutant #SecureMail à l'Objet ou dans le corps de votre message. Toutefois, le cryptage du contenu n'est pas garanti.</i></p>		

RELEVÉ FINANCIER PERSONNEL

À remplir tous les ans par chaque demandeur (sauf pour une demande conjointe), garant et personne détenant un intérêt $\geq 20\%$.

Nom : _____ Téléphone domicile/portable : _____

Rue : _____ Ville : _____ État : _____ Code postal : _____

Époux(se)/codemandeur : _____ Téléphone domicile/portable : _____

Rue : _____ Ville : _____ État : _____ Code postal : _____

Si moins de trois ans à cette adresse, indiquer la ou les adresses précédentes : _____

Nom commercial du demandeur/emprunteur : _____ Téléphone de l'entreprise : _____

ACTIFS		PASSIF + AVOIR NET	
A. Encaisse		K. Total des effets à payer à des banques et d'autres <i>(Décrire dans la section 2)</i>	
B. Comptes d'épargne et chèques		L. Total de tous les encours de cartes de crédit	
C. IRA/autres comptes de retraite		M. Total des emprunts immobiliers <i>(Décrire dans la section 3)</i>	
D. Créances et effets à recevoir		N. Impôts non payés <i>(Décrire dans la section 6)</i>	
E. Immobilier <i>(Décrire dans la section 3)</i>		O. Autres dettes (p. ex., pension alimentaire pour enfants – décrire à la section 7)	
F. Actions et obligations <i>(Décrire dans la section 4)</i>		P. Total du passif (K:O)	\$
G. Automobile – Valeur actuelle			
H. Assurance-vie – Valeur de rachat <i>(Remplir la section 8)</i>			
I. Autres biens personnels <i>(Décrire dans la section 5)</i>		Q. Avoir net (Total des actifs [X] – Total du passif [P])	\$
J. Autres actifs <i>(Décrire dans la section 5)</i>			
X: Total des actifs¹ (A:J)	\$	Y: Total¹ (P+Q)	\$

¹Les totaux doivent être égaux

Section 1. Revenu		Passifs éventuels	
Salaire		En tant que garant du cosignataire	
Revenu net de placement		Créances et jugements en droit	
Revenus immobiliers		Provision pour l'impôt fédéral sur le revenu	
Revenu du conjoint		Autres	
Autres revenus ² <i>(Décrire ci-dessous)</i>			
Description des autres revenus ² :			

²Les paiements des pensions alimentaires pour conjoint ou pour enfants n'ont pas besoin d'être communiqués dans « Autres revenus », à moins que l'on ne souhaite voir ces paiements comptabilisés dans le revenu total

Section 2. Effets à payer à des banques et autres (Utiliser des pièces jointes si nécessaire. Chacune d'entre elles devra obligatoirement être identifiée dans le cadre de la présente déclaration et signée.)					
Nom et adresse des porteurs d'effets	Solde original	Solde actuel	Montant du paiement	Fréquence de paiement	Sécurité

Section 3. Immobilier détenu (Répertorier chaque terrain séparément, à l'aide de pièces jointes si nécessaire. Chacune d'entre elles devra obligatoirement être identifiée dans le cadre de la présente déclaration et signée et datée.)

	Propriété A	Propriété B	Propriété C
Type de propriété			
Propriétaire			
Adresse de la propriété			
Date de l'achat			
Prix original			
Valeur actuelle du marché			
Créancier hypothécaire			
Adresse du créancier inscrit			
Solde de l'hypothèque			
Montant du paiement par mois/an			
Statut de l'emprunt immobilier			

Section 4. Actions et obligations (Utiliser des pièces jointes si nécessaire. Chacune d'entre elles devra obligatoirement être identifiée dans le cadre de la présente déclaration et signée et datée.)

Nombre d'actions	Nom des titres	Coût	Cotation/Échange de la valeur du marché	Date de cotation/échange	Valeur totale

Section 5. Autres biens personnels et autres actifs (Les décrire. Pour ceux qui servent de garantie, indiquer le nom et l'adresse du titulaire du privilège, le montant du privilège et les conditions de paiement. En cas d'arriérés de paiement, expliquer et fournir le montant en souffrance.)

Section 6. Impôts non payés (Décrire le type, le nom du créancier, la date d'échéance, le montant et la propriété pour laquelle un privilège fiscal existe.)

Section 7. Autres passifs

Section 8. Life Contrats d'assurance détenus (Indiquer la valeur nominale et la valeur de rachat des polices, le nom de la compagnie d'assurance et les bénéficiaires.)

J'autorise le prêteur à faire les enquêtes nécessaires pour vérifier l'exactitude de mes déclarations aux présentes et pour établir ma solvabilité. Le/la soussigné(e) autorise toute personne ou agence d'évaluation du crédit à fournir toute information qu'elle pourrait avoir sur lui/elle. Je certifie que les déclarations contenues aux présentes et dans les pièces jointes sont véridiques et exactes pour les dates indiquées. Ces déclarations sont faites dans le but d'obtenir ou de garantir un prêt. Je comprends qu'une falsification des déclarations peut entraîner la perte des avantages et des poursuites éventuelles par le procureur général des États-Unis (référence : 18 USC 10001).

J'autorise le prêteur à répondre à toute demande de renseignements provenant de tiers concernant l'expérience de crédit de CEI avec le ou la soussigné(e), à l'exception des informations contenues dans le rapport de solvabilité. Je comprends que le prêteur pourra fournir aux agences d'évaluation du crédit des informations sur mon historique de crédit avec lui.

Signature _____ Date d'aujourd'hui _____ N° de sécurité sociale _____ Date de naissance _____

Signature _____ Date d'aujourd'hui _____ N° de sécurité sociale _____ Date de naissance _____

Questionnaire commercial

Pour les demandes de prêt < 50 000 \$, ce questionnaire pourra être utilisé à la place d'un plan d'activité complet.

Description de l'entreprise
Décrive votre entreprise.
Quelle est votre expérience dans ce type d'entreprise (ou d'entreprise d'un type apparenté) ?
Quel montant de financement d'entreprise demandez-vous? À quoi est destiné cet argent ? Comment profitera-t-il à votre entreprise ?
Concurrence
Qui d'autre fait la même chose ? Indiquer trois concurrents :
Que font-ils bien (leurs points forts) ?
Que font-ils mal (leurs faiblesses) ?
Que faites-vous différemment d'eux ?
Promotion
Qui achètera votre produit/service ? Comment le public connaîtra-t-il votre entreprise ?

CHECK-LIST DE LA DEMANDE – POUR EXAMEN

Merci de communiquer les éléments ci-dessous, ainsi qu'un formulaire de demande de prêt rempli, signé et daté, lors du dépôt de votre dossier de demande de prêt à CEI.

La soumission de cette check-list avec votre demande *n'est pas nécessaire*.

Les dossiers de candidature non signés ou incomplets ne pourront pas être traités

- Demande de prêt CEI (pages 1-4).
- Informations financières :
 - Relevé financier personnel (pages 5-6).
 - Bilan actuel.
 - Compte de résultat depuis le début de l'année.
 - Déclarations de revenus des entreprises pour les 3 dernières années.
 - Projections de trésorerie à 1 an minimum (par mois)
 - Déclarations de revenus personnelles des 3 dernières années de chaque demandeur, garant et personne détenant un intérêt $\geq 20\%$ dans l'entreprise. Toutes les personnes détenant $\geq 20\%$ de propriété devront normalement se porter garants personnelle.
- Demandes > 50 000 \$: Plan d'activité complet.
- Demandes $\geq 50 000$ \$: Plan d'affaires complet, ou questionnaire (page 7) rempli.
- Si votre entreprise a des filiales ou des sociétés affiliées, indiquer leurs noms, leur relation avec la maison-mère, ainsi que les bilans et comptes de résultat actuels pour chacune d'entre elle.
- Si votre entreprise existante est une:
 - Société en nom collectif (Partnership)** : Fournir l'Accord ou Convention de partenariat
 - Société à responsabilité limitée (LLC)** : Veuillez fournir une copie des statuts constitutifs et de l'accord d'exploitation.
 - Entreprise (Corporation)** : Fournir une copie des statuts constitutifs et du règlement intérieur.
- Si vous détenez ou envisagez de détenir un bail pour l'un des locaux commerciaux indiqués, fournir une copie du bail.
- Si vous prévoyez d'acheter des machines ou des équipements avec ce financement, fournir leur liste avec leur coût. Si vous achetez une entreprise ou un bien immobilier, fournir un contrat d'achat.

Pour les prêts à la construction uniquement :

- Justificatif de contrôle du site.
- Brève description de votre plan de conception et de construction, identifiant les architectes et les entrepreneurs prévus, avec des copies de tous les contrats ou propositions.
- Justificatif de votre expérience, si vous avez l'intention de gérer vous-même la construction.

Envoyer tous les formulaires de demande *remplis* à :

CEI
Attn: Loan Administration
30 Federal Street
Brunswick, ME 04011
(207) 504-5900; Télécopie : (207) 882-7308
Adresse électronique*: loanapplications@ceimaine.org | Site
internet : <https://CEIMaine.org>

**Si vous envoyez un courrier électronique à CEI, nous vous rappelons que le courrier électronique n'est pas nécessairement sécurisé contre l'interception. Si vos informations sont très sensibles ou comprennent des informations personnelles ou confidentielles (numéro de sécurité sociale, par ex.), vous pouvez les envoyer par courrier postal ou par télécopie à CEI.*

*Vous pouvez également essayer de crypter le message en ajoutant #SecureMail à l'Objet ou dans le corps de votre message. Toutefois, le cryptage du contenu **n'est pas garanti**.*