



Primeros pasos con Tareas de Clase

Guía para profesores de la app
Tareas de Clase para el iPad



Presentamos Tareas de Clase

Índice

[Presentamos Tareas de Clase](#)

[Antes de empezar](#)

[Configura tus clases](#)

[Crea tu primera tarea](#)

[Añade actividades de archivos](#)

[Colabora con los estudiantes](#)

[Añade actividades de apps](#)

[Consulta el progreso de la clase y de los alumnos](#)

[Céntrate en estudiantes concretos](#)

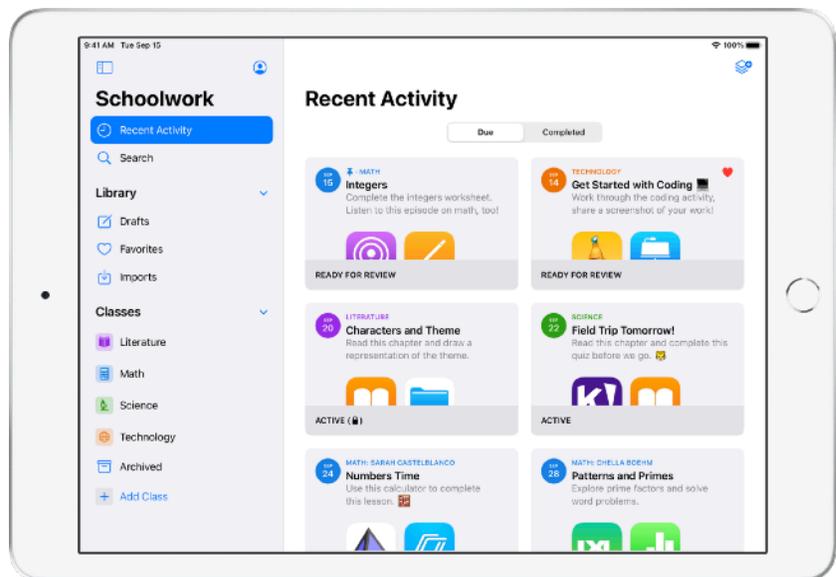
[Haz más cosas con las tareas](#)

[Privacidad](#)

[Configuración de Tareas de Clase](#)

[Recursos](#)

Tareas de Clase es una potente app para el iPad con la que tus alumnos y tú podéis sacar más partido al iPad al aprender y enseñar. Gracias a su diseño sencillo e intuitivo, puedes crear y enviar tareas con solo unos toques. Podrás repartir y recoger los materiales, comprobar la evolución de cada alumno en las apps educativas y colaborar con ellos de manera individual, en tiempo real y desde cualquier parte. A los estudiantes también les hace la vida más fácil, porque las tareas les llegan directamente a sus dispositivos iPad, organizadas por fecha de entrega y clase. Además, esta app te muestra cómo progresan para que puedas personalizar tus clases y adaptarlas a las necesidades de cada alumno.



Las apps pueden ser el mejor material educativo. Con Tareas de Clase, puedes recorrer las apps compatibles para encontrar contenido adecuado para el currículo y después compartir actividades de apps específicas con tus alumnos. Con un toque, pueden acceder directamente a la actividad oportuna.

Esta guía ofrece una descripción general de la app Tareas de Clase. Aprenderás a dar los primeros pasos y descubrirás cómo integrar Tareas de Clase en el trabajo diario en el aula.

Antes de empezar

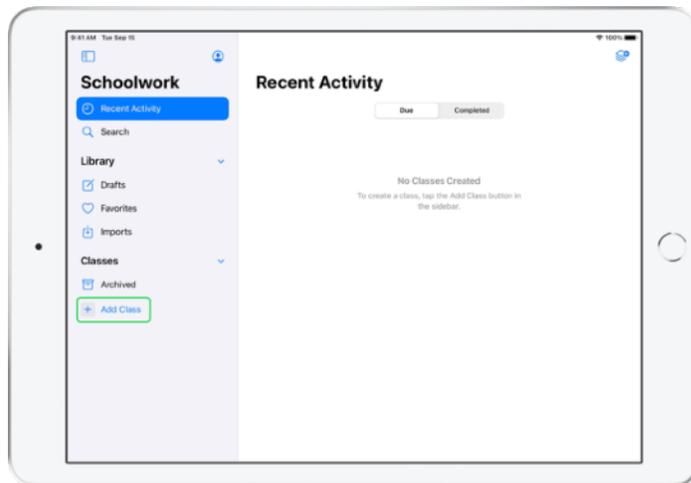
Tareas de Clase es una app para el iPad que se configura fácilmente en Apple School Manager. Habla con el responsable de tecnología del centro para que prepare las cuentas que necesitáis tus estudiantes y tú. Además, pídele que active la prestación de progreso de los alumnos en Apple School Manager.

Configura tus clases

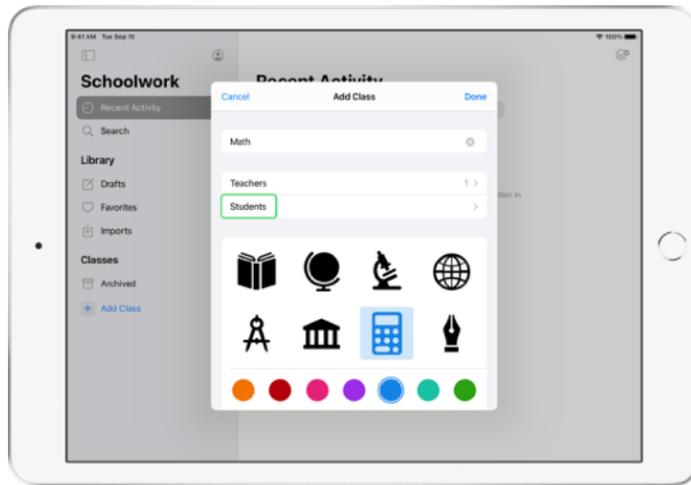
Puedes pedir al equipo de TI que se encargue de configurar las clases o crearlas por tu cuenta, siempre que el centro haya configurado cuentas en Apple School Manager.



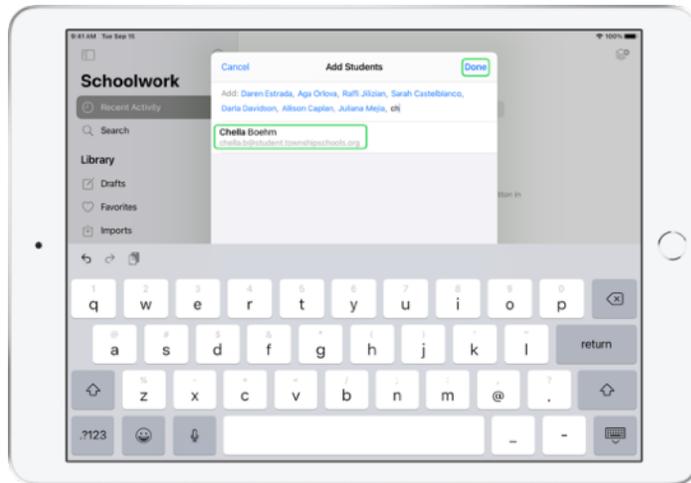
Una vez que el departamento de TI haya instalado y configurado Tareas de Clase, abre la app en el iPad. Tareas de Clase carga automáticamente en la barra lateral todas las clases que se han configurado en Apple School Manager.



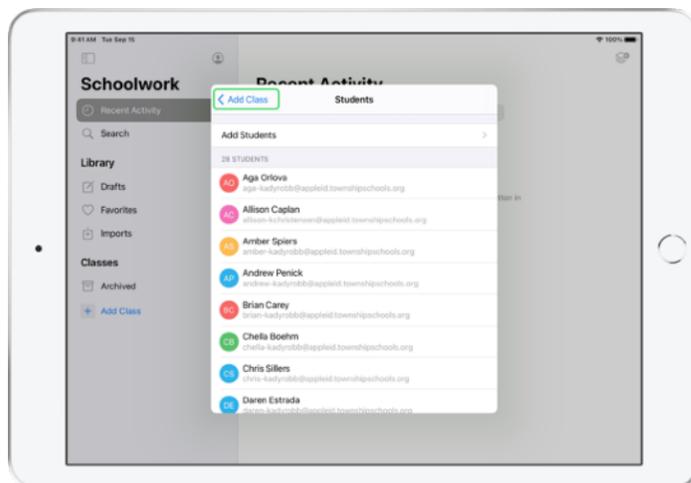
Toca  para añadir tus propias clases.



Escribe un nombre y después elige un color y un icono para la clase. Toca Alumnos para añadir estudiantes



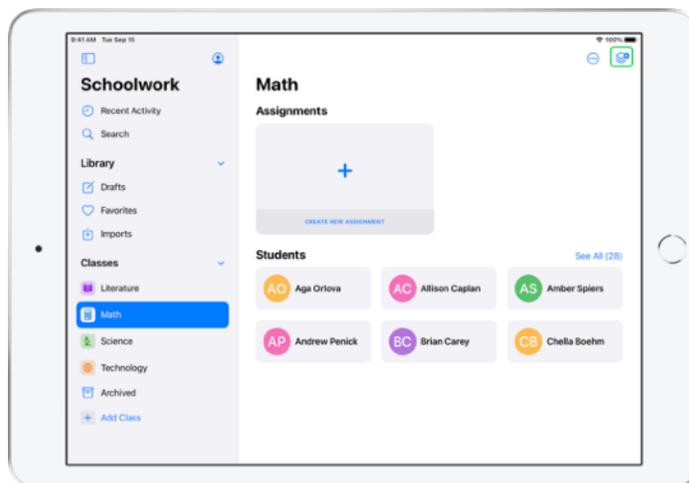
Tareas de Clase te muestra sugerencias en cuanto empiezas a teclear un nombre. Toca los nombres de los alumnos que quieras añadir a la clase. Solo puedes añadir a alumnos que tengan cuentas de ID de Apple Gestionados en Apple School Manager. Toca Hecho cuando hayas añadido a todos los alumnos.



Toca Añadir Clase para crear una clase con los alumnos seleccionados y después toca Hecho para terminar de configurar la clase. Puedes añadir más estudiantes en cualquier momento. Verás que la clase que has creado aparece ahora en la barra lateral.

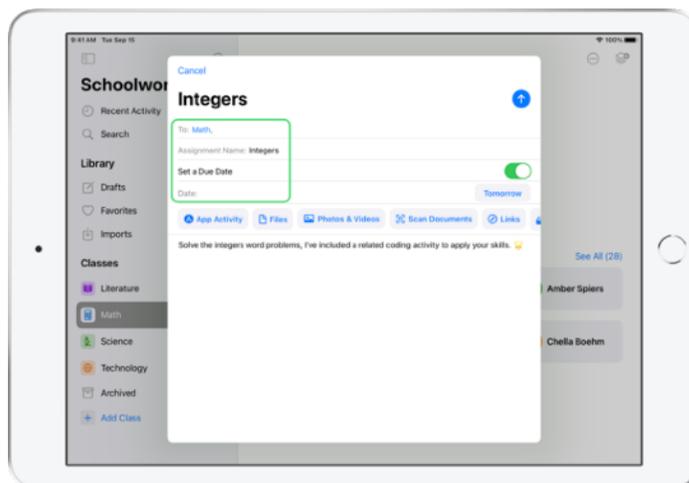
Crea tu primera tarea

Tareas de Clase te permite crear y enviar fácilmente tareas que pueden contener casi cualquier cosa, como enlaces web, PDF, documentos o incluso enlaces a actividades en apps, lo que simplifica el trabajo diario. También puedes utilizar las tareas para mandar avisos y recordatorios, y tus estudiantes verán los trabajos de todas las asignaturas para que no se les olvide terminar ninguno.



Desde la barra lateral, toca la clase para la que quieras crear una tarea. Las tareas aparecerán en la página de esta clase.

Toca  para crear una tarea.



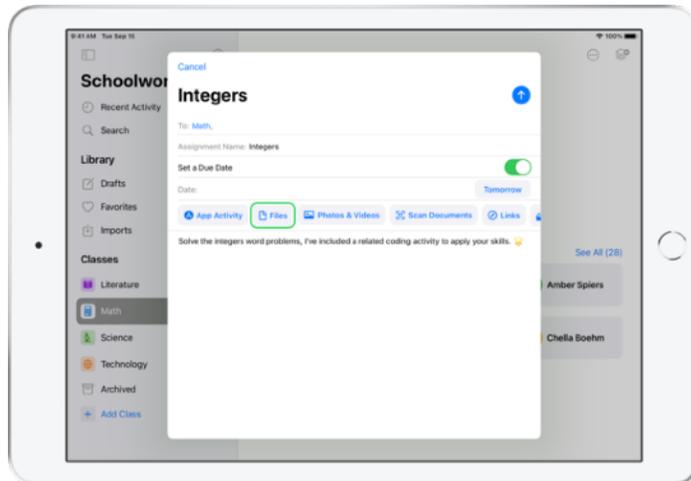
Añade una lista de destinatarios (toda la clase o alumnos concretos), un título e instrucciones. También puedes poner una fecha de entrega.

A continuación, añade una actividad, como un enlace web que tus alumnos tengan que mirar o un archivo que quieras distribuir. Nota: Solo es obligatorio introducir un destinatario y un título; el resto de la información es opcional.

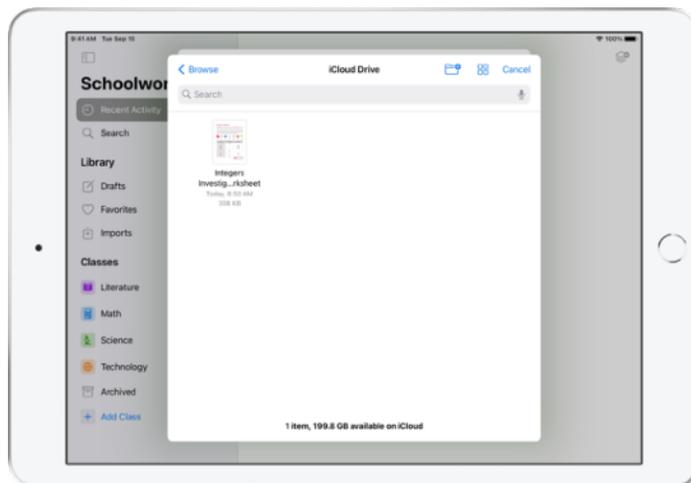
Toca  cuando quieras publicar la tarea. También puedes guardar un borrador para enviarla en otro momento.

Añade actividades de archivos

Puedes compartir cualquier tipo de archivo con tus alumnos para que tengan todos los materiales que necesitan para trabajar. Las tareas permiten hacer todo tipo de actividades, así que no ponen ningún límite a la creatividad, ni a ti cuando las preparas, ni a los estudiantes cuando trabajan en ellas.



En una tarea nueva, toca Archivos.

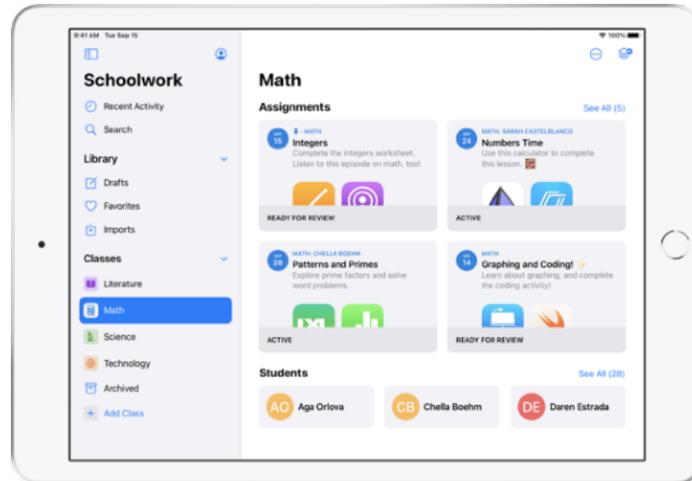


A continuación, recorre tus archivos y toca el que quieras añadir. También puedes abrir otra app en paralelo, como la app Archivos o Safari, y arrastrar archivos o direcciones URL a la tarea.

Repite estos pasos para añadir varias actividades y archivos a la tarea.

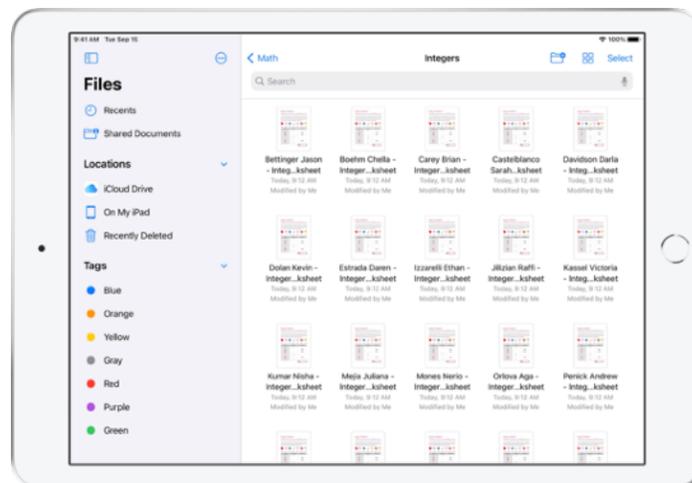
Toca  cuando hayas terminado.

Vista del alumno



Los estudiantes verán las tareas de todas sus clases en el panel de control. Como aparecen ordenadas por fecha de entrega, no pasarán por alto ninguna.

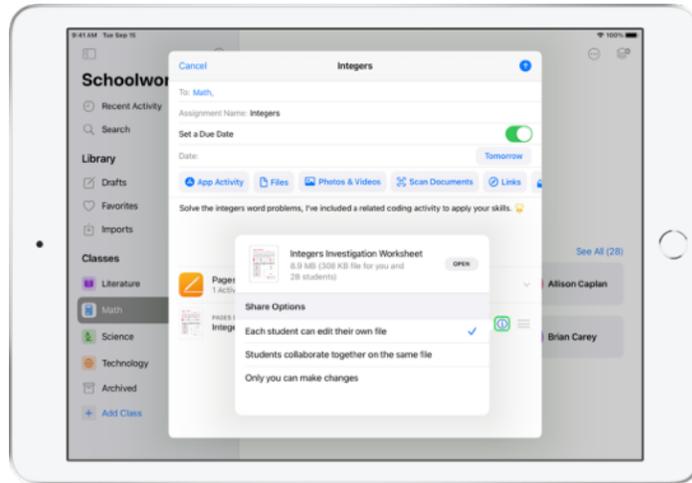
Para empezar a trabajar en una tarea, los estudiantes tocan para abrirla, y después siguen tus instrucciones y tocan una de las actividades que has añadido.



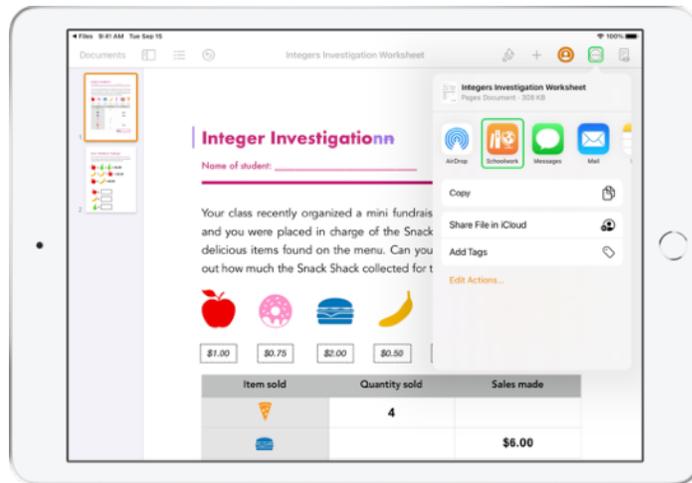
Tareas de Clase organiza automáticamente los archivos que compartes en iCloud Drive para tus alumnos y para ti. En este ejemplo, se ha creado una tarea llamada «Números enteros» para una clase de matemáticas y se ha añadido un archivo llamado «Hoja de trabajo de números enteros». Cuando se publique para todos los estudiantes de una clase, aparecerá lo siguiente en las carpetas de iCloud Drive del profesor y los estudiantes: Tareas de Clase > Números enteros > Hoja de trabajo de números enteros.

Colabora con los estudiantes

Tareas de Clase te permite colaborar con tus estudiantes en actividades de tareas en Pages, Numbers y Keynote. Mientras los estudiantes trabajan en un archivo colaborativo, puedes ver, editar, añadir comentarios e incluso grabar audio para opinar en tiempo real y ayudarlos durante el proceso.

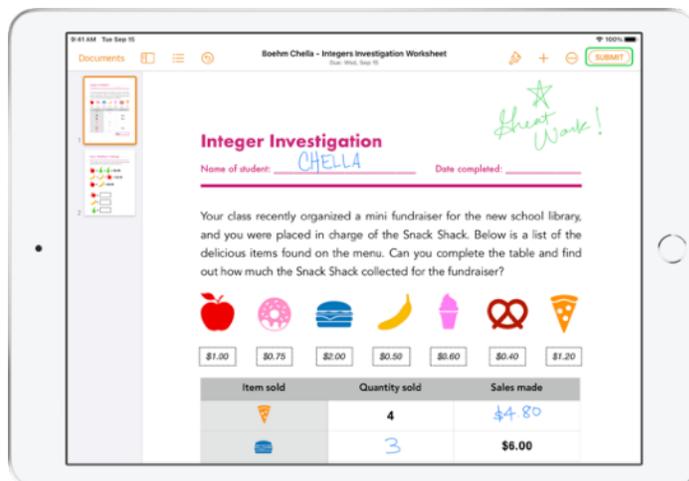


Cuando añades un archivo de Pages, Numbers o Keynote a una tarea, puedes colaborar con los estudiantes individualmente. Toca ⓘ y selecciona «Cada alumno puede editar su propio archivo» para que trabajen de uno en uno. También tienes la opción de indicar a los alumnos que trabajen en grupo en un mismo archivo.



Además, puedes iniciar la colaboración con los estudiantes directamente desde Pages, Numbers o Keynote. Toca ⋮, después usa el botón Compartir y selecciona Tareas de Clase. Esto te permite crear una tarea nueva en Tareas de Clase.

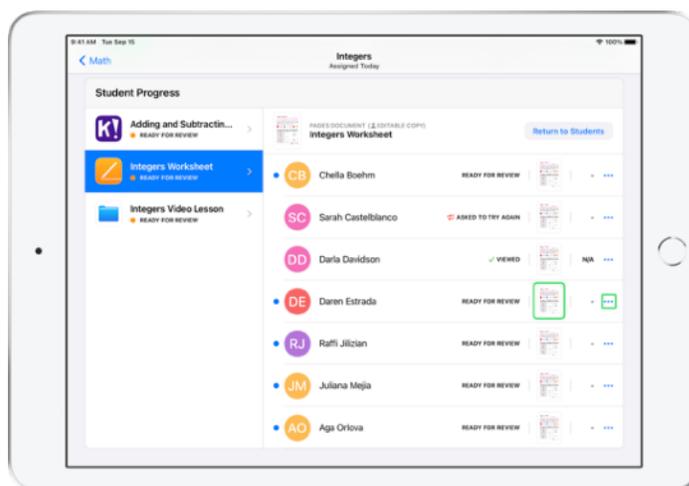
Vista del alumno



Si compartes el archivo con todos los estudiantes, cada uno de ellos trabajará en su propia copia del archivo.

Indica a los estudiantes que, cuando hayan terminado, usen el botón Enviar para entregar su documento compartido de Pages, Numbers o Keynote.

Los archivos no se pueden editar una vez enviados. Si necesitan hacer cambios, tienen que cancelar el envío y luego volver a enviarlo.



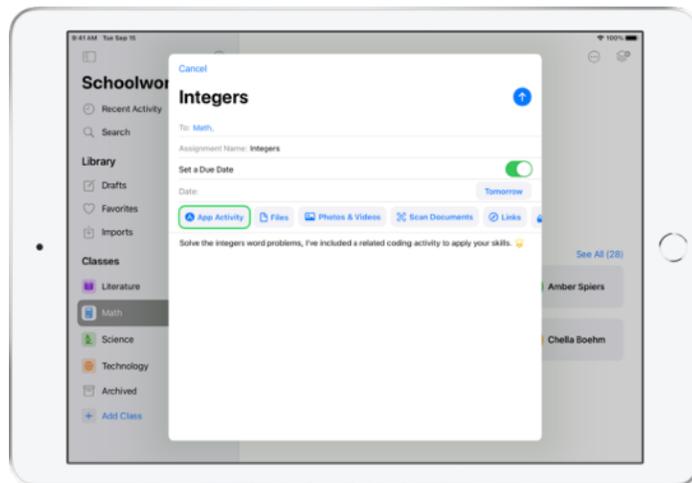
Abre el documento colaborativo de cada estudiante desde la vista de detalle de la tarea o en iCloud Drive para ver cómo van progresando.

La colaboración te permite dar tu opinión en el documento en tiempo real mientras los estudiantes trabajan. Edita el documento, usa herramientas de dibujo para anotar cosas o incluso graba audio para hacer comentarios. Cuando hayas terminado de corregir los trabajos, puedes devolver los archivos a toda la clase o a cada alumno. Una vez devuelta una tarea, tú y los alumnos tendréis una copia del documento y los alumnos no podrán volver a enviarla.

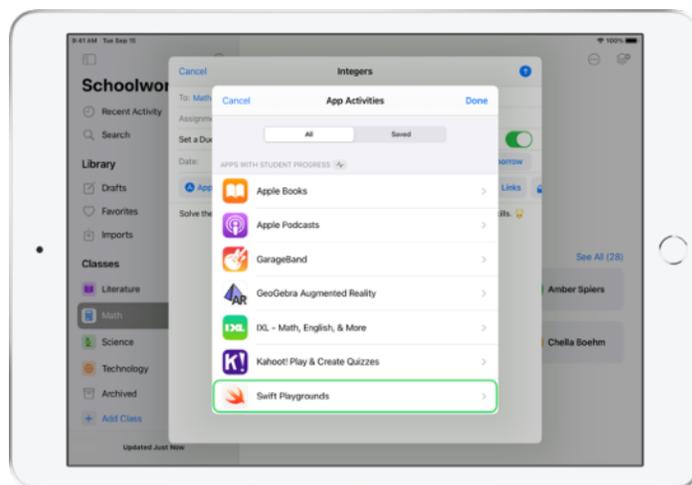
Para devolver el trabajo de un alumno concreto, toca para seleccionar su nombre y después toca Devolver al Alumno. Para enviar los trabajos a toda la clase, toca Devolver a Alumnos.

Añade actividades de apps

Con Tareas de Clase, puedes dirigir fácilmente a los alumnos a un punto concreto de una app. Puedes recorrer las apps compatibles para encontrar contenido adecuado para tu currículum y después compartir actividades de apps específicas con tus alumnos. Con un toque, pueden acceder directamente a la actividad oportuna.

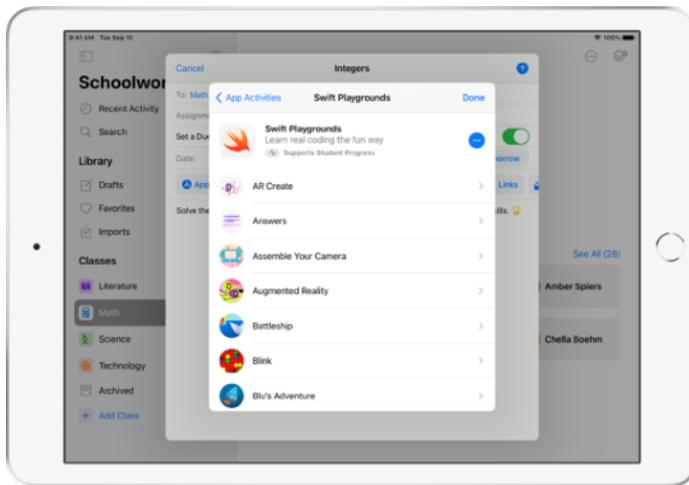


En una tarea nueva, toca Actividad de la App.

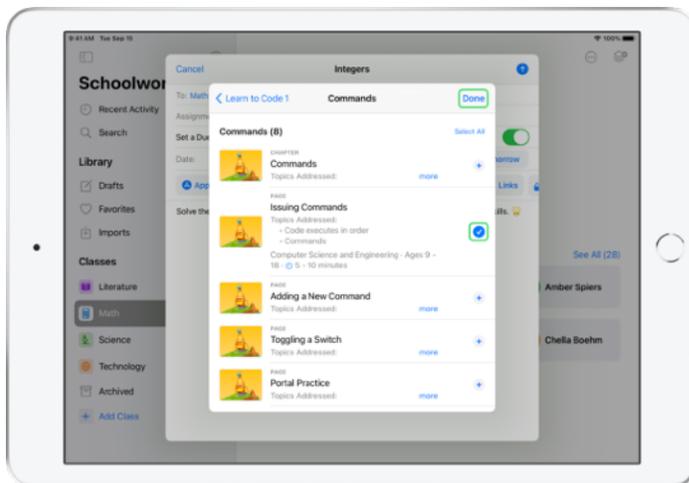


Verás una lista de las apps instaladas en tu iPad, incluidas las que pueden registrar el progreso de los alumnos. Elige una app que tenga actividades relacionadas con los objetivos didácticos de tus estudiantes.

También puedes asignar una actividad desde una app compatible. Cuando encuentres una actividad interesante en la app, usa el menú Compartir para crear una tarea nueva en Tareas de Clase.

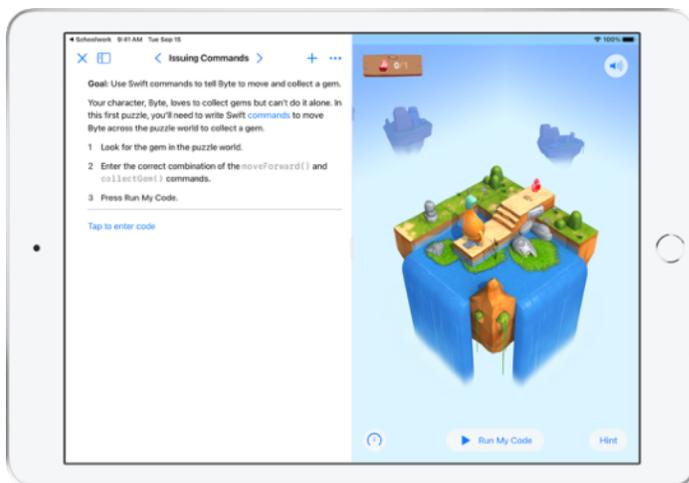


Tareas de Clase muestra las actividades asignables de la app.



Elige una actividad adecuada para vuestros objetivos didácticos. Cuando estés listo, toca primero Hecho y después  para publicar la tarea.

Vista del alumno

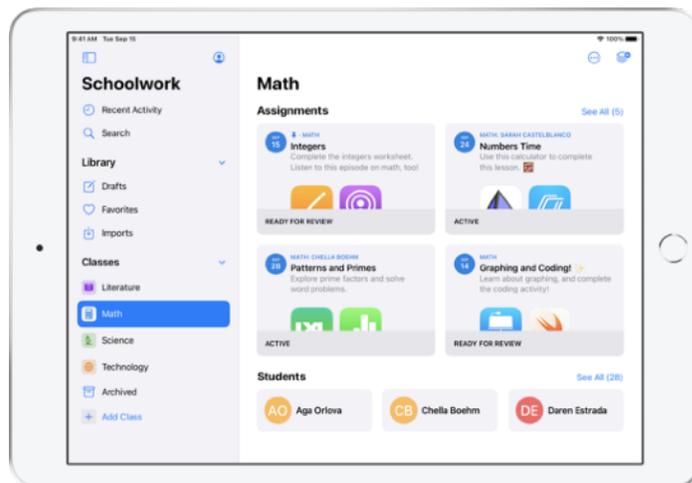


Quando los estudiantes reciben la tarea con la actividad que has seleccionado, solo tienen que tocar esa actividad en Tareas de Clase para acceder directamente.

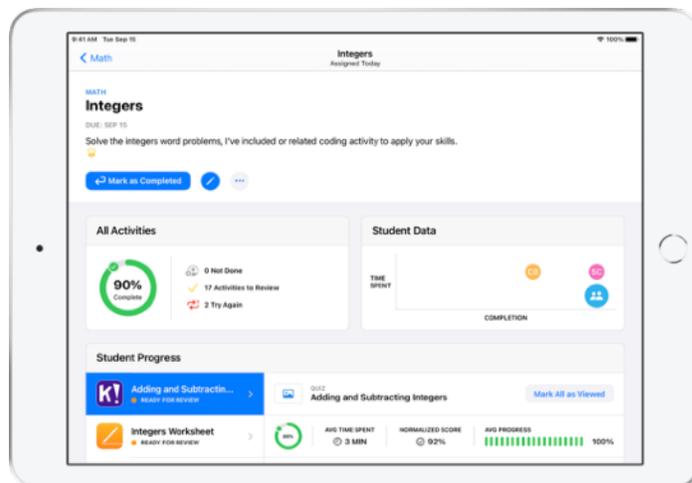
Consulta el progreso de la clase y de los alumnos

Si el centro activa la prestación de progreso de los alumnos en Apple School Manager, podrás ver una instantánea del rendimiento general de cada estudiante, comprobar el progreso individual y consultar cómo les ha ido con todos los trabajos.

Esto te permite adaptar la enseñanza a cada alumno, tanto si necesitan un desafío más estimulante como si les vendría bien un poco de ayuda. Tus alumnos y tú podréis usar Tareas de Clase incluso si el centro no activa esta prestación.

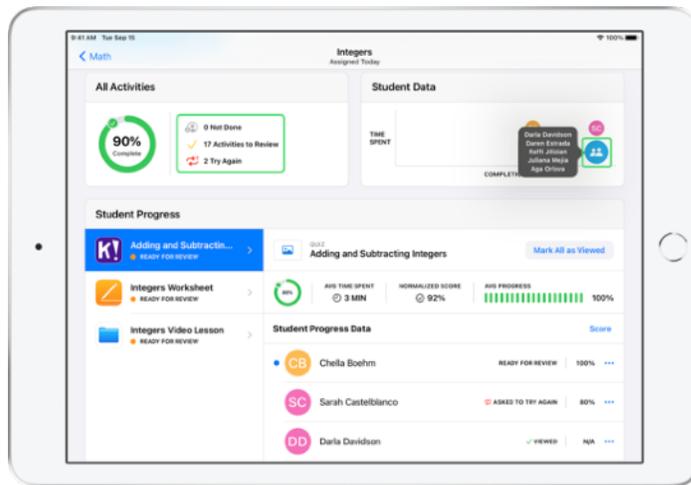


Para comprobar qué tal va la clase con la tarea, ve a Recientes o toca el nombre de una de las clases en la barra lateral y selecciona la tarea.



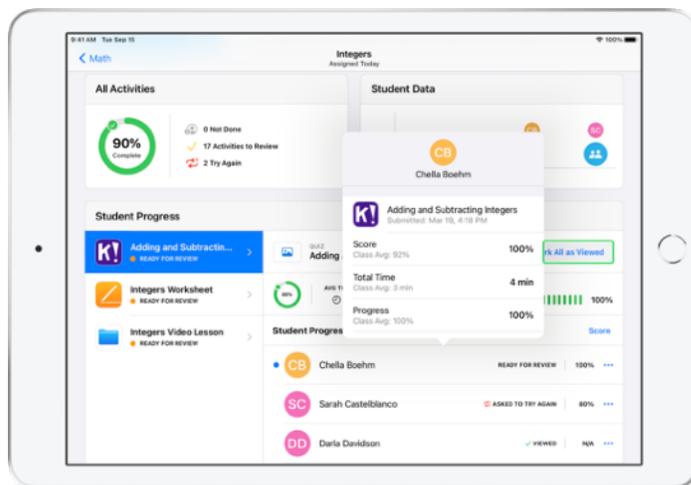
La vista de detalle de la tarea muestra los datos agregados de todos los alumnos de la clase.

Las apps compatibles con el registro del progreso envían automáticamente información sobre qué tal les ha ido con una actividad.



Arriba a la izquierda puedes ver cuántas actividades de la tarea están incompletas, listas para corregir o pendientes de que los alumnos las repitan.

Abajo puedes ver los progresos de los estudiantes en todas las actividades para saber quiénes necesitan un refuerzo y quiénes pueden con tareas más exigentes.



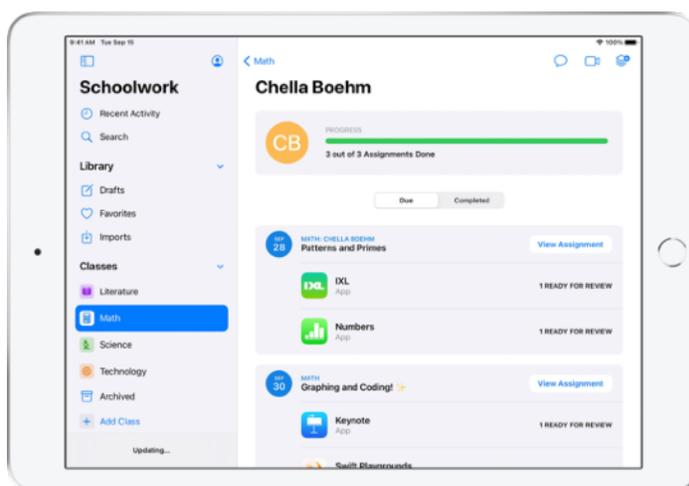
Toca un nombre de la lista de estudiantes para acceder a una vista más detallada de su progreso en la actividad.

Los datos disponibles dependen del tipo de actividad y pueden incluir información como el tiempo dedicado a la actividad, el porcentaje completado, las puntuaciones en cuestionarios, las pistas usadas o los puntos conseguidos.

Cuando hayas consultado el trabajo de todos los alumnos, toca «Marcar todas como vistas».

Céntrate en estudiantes concretos

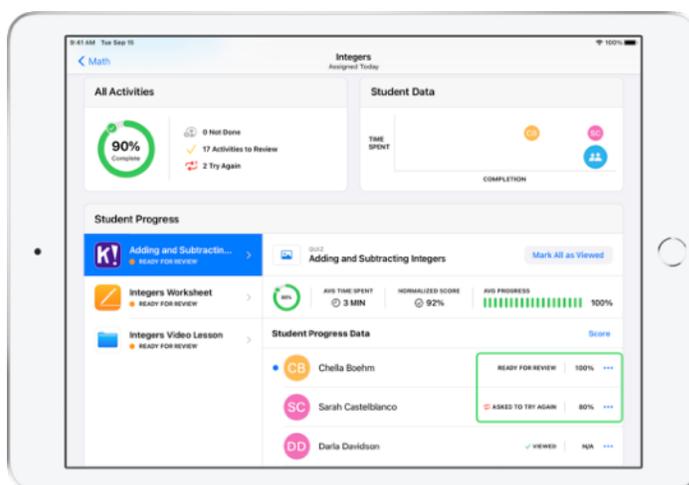
La vista de detalles de alumno de Tareas de Clase te da la posibilidad de ver toda la información de progreso de las apps compatibles que has asignado, así como el trabajo que los estudiantes han presentado, todo desde el mismo sitio. Esta información adicional sobre el progreso de cada alumno te permite adaptar la enseñanza a sus necesidades particulares.



Para comprobar cómo lleva un alumno en concreto las tareas, selecciona la clase en la barra lateral y toca su nombre.

Los estudiantes también pueden usar la app para ver su progreso y así responsabilizarse de su propio aprendizaje.

Toca  para añadir una tarea nueva para un alumno concreto o toca Ver Tarea para seguir trabajando en una tarea anterior.

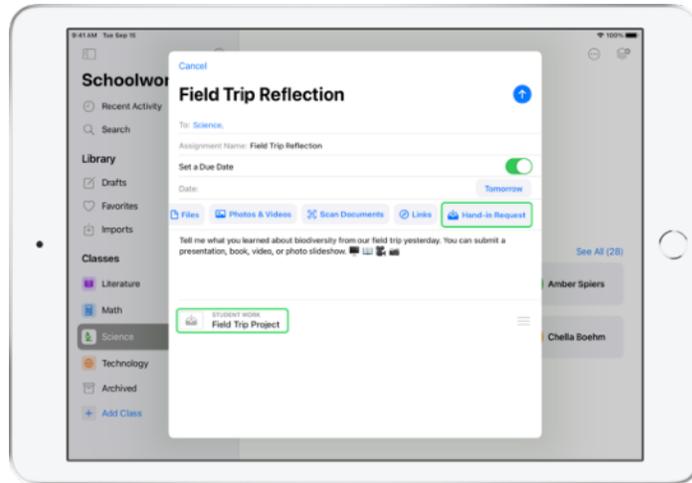


Gracias a la información de progreso que muestra Tareas de Clase, puedes identificar qué alumnos necesitan repetir una actividad o a quién le vendría bien un poco más de plazo cuando hayas cerrado una tarea.

- Si la tarea aparece como Lista para Revisar, toca  y después «Solicitar que se intente de nuevo» para añadir tus instrucciones. Después toca .
- Si el trabajo aparece como Por Hacer, toca  y después Permiso para Terminar.

Haz más cosas con las tareas

Tareas de Clase incluye opciones avanzadas que te ofrecen aún más posibilidades. Las peticiones de entrega permiten a los alumnos elegir cómo demostrar su aprendizaje. Puedes utilizar el escáner de documentos para incluir hojas de ejercicios en papel en tus clases digitales y usar la multitarea de iPadOS para simplificar el proceso cuando creas las tareas. Puedes ver los trabajos que se presentan fuera de plazo, devolver una tarea para que un estudiante pueda repetirla y cerrar una tarea cuando haya finalizado el plazo de entrega.



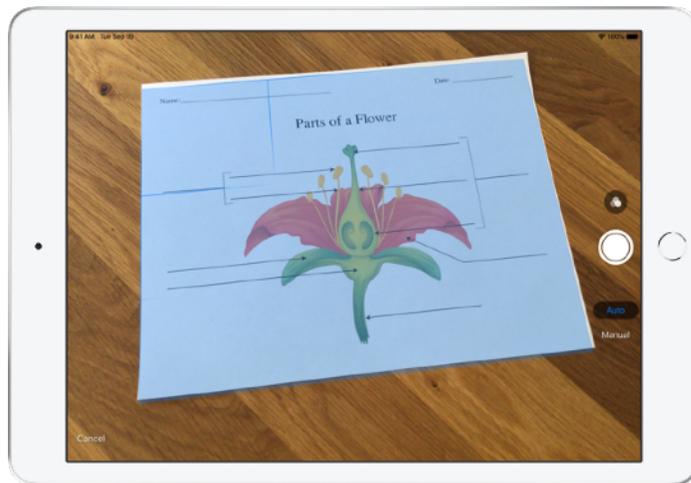
Con las peticiones de entrega, puedes indicar a los alumnos que demuestren su aprendizaje como ellos quieran.

Al crear una tarea nueva, toca primero Solicitud de Entrega, luego Ítem sin Título # y después escribe un título para la actividad que tienen que entregar. Cuando termines, toca .



Los estudiantes pueden enviar su trabajo en Tareas de Clase y también pueden usar el botón Compartir para entregarlo desde otra app. Pueden presentar archivos de apps, archivos colaborativos, PDF, fotos y vídeos.

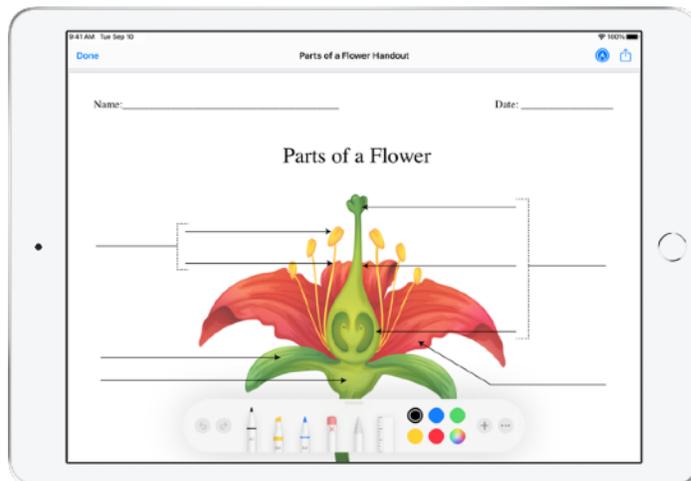
Por ejemplo, con Pages en el iPad, los alumnos pueden crear un archivo, tocar  y usar el botón Compartir para seleccionar Tareas de Clase. Después eligen la clase correspondiente y la tarea para entregar el archivo.



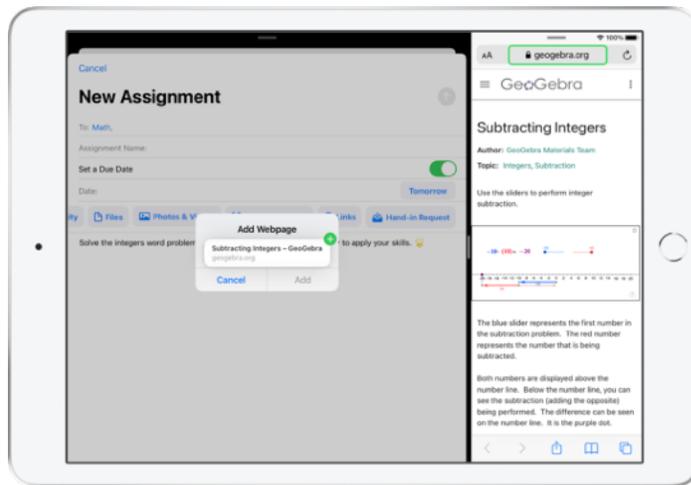
El escáner de documentos integrado en Tareas de Clase te permite incluir hojas de ejercicios en papel y objetos físicos en tus clases digitales.

Creas una tarea nueva, tocas Escanear Documentos y enfocas el documento con la cámara del dispositivo. Usas el modo automático o escanéalo manualmente. Arrastras las esquinas para ajustar el tamaño y tocas la opción para conservar el archivo escaneado.

Repites el proceso para escanear todas las páginas del documento y tocas Guardar cuando hayas terminado. Tocas Documento sin Título # y escribes un título para el documento escaneado. Cuando hayas terminado, tocas .

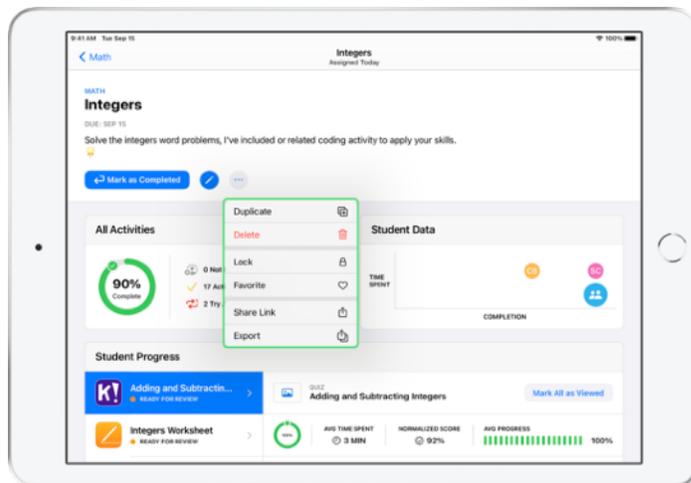


Tareas de Clase crea un PDF a partir del documento escaneado. Al recibir una tarea, los estudiantes pueden hacer anotaciones en el archivo PDF y después entregarla. Cuando hayas solicitado una entrega, los alumnos también pueden utilizar el escáner para presentar trabajos en papel para la tarea.



Con la multitarea en el iPad, arrastrar un archivo o una URL a la tarea es muy sencillo. Desliza hacia arriba desde la parte inferior de la pantalla para acceder al Dock y después mantén un dedo sobre una app (como Archivos) para ver los archivos recientes. Solo te queda arrastrar el que quieres compartir.

También puedes arrastrar una app del Dock junto a Tareas de Clase y arrastrar archivos o direcciones URL de esa app a Tareas de Clase.



Si pones una fecha de entrega para una tarea, los alumnos podrán presentar su trabajo, y su progreso quedará registrado incluso después de ese plazo. Los trabajos que se entreguen después de esa fecha se marcarán como presentados fuera de plazo.

Puedes cerrar la tarea cuando no quieras que se presenten más trabajos. Una vez cerrada la tarea, los alumnos no pueden presentar trabajos, realizar cambios ni registrar su progreso.

Toca  para cerrar, editar, duplicar, marcar como favorita o eliminar una tarea. Al eliminar una tarea se borran tanto la tarea como los datos de progreso, y ambos desaparecen de Tareas de Clase. Los documentos seguirán apareciendo en la app Archivos.

Cuando los alumnos hayan terminado las actividades de una tarea y hayas comprobado el progreso y corregido las tareas, puedes marcarla como completada cuando ya no la necesites. En ese momento, Tareas de Clase cancela las peticiones pendientes, envía copias de todos los archivos de las tareas a los alumnos y guarda una copia de solo lectura de la tarea en la vista Finalizada. La acción de finalizar o eliminar una tarea no se puede deshacer.

Privacidad

Apple tiene un firme compromiso con la privacidad de profesores y alumnos. Los centros tienen que activar expresamente la prestación de progreso de los alumnos de Tareas de Clase mediante Apple School Manager. Los datos solo se registran para las actividades que el profesor asigna explícitamente, y solo cuando los estudiantes usan un ID de Apple Gestionado. Por ejemplo, si pides a tus estudiantes que lean el prólogo de *Romeo y Julieta* en Apple Books y un alumno además lee *El gran Gatsby*, tanto el alumno como tú solo veréis los datos de progreso del prólogo porque es la lectura que has asignado. Todos los datos de progreso se cifran en tránsito y en reposo. El centro puede usar Tareas de Clase sin activar esta prestación. Para garantizar la transparencia cuando el registro del progreso está activo, los estudiantes verán una notificación que indica que su progreso se está registrando.

Configuración de Tareas de Clase

A continuación se explican los pasos que debe realizar el departamento de tecnología para que puedas usar Tareas de Clase. También puedes enviarles esta [guía en PDF](#).

1. Inscríbete o actualiza a Apple School Manager.
2. Crea ID de Apple Gestionados para profesores y alumnos mediante autenticación federada, SFTP, el Sistema de Información de Estudiantes (SIE) o manualmente.
3. Configura clases en Apple School Manager o permite a los alumnos configurar sus propias clases.
4. Consigue la app Tareas de Clase en la sección Apps y Libros de Apple School Manager.
5. Activa el progreso de alumnos para tu centro en Apple School Manager.

Recursos

[Manual del usuario de Tareas de Clase para profesores](#)

[Manual del usuario de Tareas de Clase para estudiantes](#)

[Manual del usuario de Apple School Manager](#)

[Acerca de la privacidad y la seguridad de los productos Apple en la educación](#)