

## 개인정보( 열람 정정·삭제 처리정지) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

|      |     |                  |
|------|-----|------------------|
| 접수번호 | 접수일 | 처리기간 10일 이내<br>간 |
|------|-----|------------------|

|      |      |      |
|------|------|------|
| 정보주체 | 성명   | 전화번호 |
|      | 생년월일 |      |
|      | 주소   |      |

|     |      |           |
|-----|------|-----------|
| 대리인 | 성명   | 전화번호      |
|     | 생년월일 | 정보주체와의 관계 |
|     | 주소   |           |

|      |                                |  |
|------|--------------------------------|--|
| 요구내용 | <input type="checkbox"/> 열람    | <input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용<br><input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적<br><input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간<br><input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황<br><input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용 |
|      | <input type="checkbox"/> 정정·삭제 | ※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.   |
|      | <input type="checkbox"/> 처리정지  | ※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.  |

「개인정보 보호법」 제35조제1항·제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

0000 귀하

### 작성방법

- '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
- 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람'란에  표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여  표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
- 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제'란에  표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
- 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지'란에  표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.