

2 단계 가이드 비필수 소매점에 대한 코로나바이러스 2019(COVID-19) 가이드

2 단계 동안, 대중과 사업체는 모두의 위험성을 줄일 수 있는 행동 방식과 엄격한 보호 정책을 채택해야 합니다. 2 단계에서 비필수 소매점은 수용 인원을 제한(최대 허용 인원수의 50% 이하)하고, 엄격한 보호 정책 및 사회적 거리 두기를 실천하는 한 상점 내에서 고객을 위한 서비스를 재개할 수 있습니다. 서비스를 제공할 경우, **직원, 고객 및 지역사회 간 COVID-19의 확산 위험을 감소시키는 데 도움이 되도록 다음 조치가 시행되어야 합니다.** 더 자세한 정보를 원하시면, 다음 웹사이트를 방문해주시기 바랍니다 <https://coronavirus.dc.gov/phasetwo>.

COVID-19 증상을 경험하는 모든 개인이나 최근 COVID-19 확진자에게 노출된 모든 개인은 다른 사람들을 감염시킬 위험이 있으므로 사업장에서 근무하거나 이를 방문해서는 안 됩니다. COVID-19 증상은 다음과 같을 수 있습니다: 고열(개인 주관에 따라, 또는 화씨 100.4 도 이상), 오한, 기침, 숨참 또는 호흡 곤란, 피로, 근육통 또는 전신 통증, 두통, 이전에 없던 맛 또는 냄새 지각 능력 상실, 인후통, 코막힘 또는 콧물, 구역질 또는 구토, 설사, 또는 그 외 몸이 좋지 않은 느낌.

직원 및 고객은 매일 예방 조치를 실천해야 합니다.

- 최근 COVID-19 확진자에게 노출되었거나 몸이 아프면 집에 있어야 합니다.
- 가능하다면, 다른 사람들과 최소한 6 피트 거리를 유지해야 합니다.
- 직원과 고객은 운영 시간 내내 천으로 된 얼굴 가리개를 착용해야 합니다.
- 장갑은 일상적인 업무 수행 시 요구되는 경우에만 착용해야 합니다.
- 손 위생을 자주 실행합니다(비누와 물로 씻거나 알코올 기반 손소독제로 소독).
 - 손 위생을 수행해야 하는 중요한 시기에는 다음이 포함됩니다:
 - 음식을 섭취하기 전,
 - 화장실 사용 후,
 - 천으로 된 얼굴 가리개를 착용하기, 만지기 또는 벗기 전과 후,
 - 근무 교대 및 근무 휴식 전과 후,
 - 각 고객에게 서비스를 제공하기 전과 후,
 - 고객의 소지품을 처리한 후, 및
 - 코를 풀거나 기침하거나 재채기한 후.

고용주에 대한 권고 사항

- 유연하고 징계를 염려하지 않아도 되는 휴가 정책을 실행하여 직원이 아프면 집에 있도록 적극 권장해야 합니다.
 - 휴가 정책은 또한 학교 또는 보육원이 문을 닫았기 때문에 아이들을 돌보기 위해 집에 있어야 하거나 아픈 가족 구성원을 돌보기 위해 집에 있어야 하는 직원까지 고려되어야 합니다.
- 빈번한 손 위생을 실행할 수 있도록 티슈, 비접촉 스프레이통 및 물품(예: 비누와 물 또는 최소 60% 알코올이 함유된 알코올 기반 손소독제)을 제공해야 합니다.
- 직원에게 COVID-19 교육을 제공합니다. 더 자세한 정보를 원하시면 <https://coronavirus.dc.gov/>를 참조해주시기 바랍니다.

- 사업체와 관련된 추가 정보를 원하시면, 다음 질병 통제 예방 센터(CDC) 페이지를 방문해주시기 바랍니다: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/guidance-business-response.html>

고객과 직원 사이의 가까운 접촉 방지 및 접촉 발생 부분 최소화

- 온라인 쇼핑, 가두 픽업 및 배달 옵션을 계속해서 권장합니다.
- 쇼핑 구역, 작업장, 공용 구역, 휴게실 및 사업장 내 기타 구역을 상점 안에 있는 사람들(직원 및 고객 모두) 사이에 최소한 6 피트 거리 두기가 실행될 수 있도록 조정해야 합니다.
- 물리적 거리 두기를 실천할 수 없는 영역은 폐쇄하거나 접근을 제한하기를 고려합니다.
- 직원이 고객과 최소한 6 피트 거리를 유지하는 것이 어려운 구역에서는 재채기 보호막과 칸막이와 같은 물리적 장벽의 사용을 고려합니다.
- 바닥과 보도에 테이프를 붙이거나 표지판을 사용하는 것과 같이 물리적 안내 장치를 제공하여 줄 서는 곳에서 사람들 사이에 최소한 6 피트 거리가 유지될 수 있도록 해야 합니다.
- 사람이 물리는 것을 방지할 수 있도록 상점 내에 경로를 일방통행으로 표시하기를 고려합니다.
- 아픈 고객은 집으로 돌려보냅니다; 고객에게 몸이 아프면 상점에 들어오지 않기를 요청하는 표지판을 게시합니다.
- 결제는 가능한 한 디지털 플랫폼으로 이루어지도록 합니다.

증상 검사 및 모니터링

- 매일 사업장에 입장하기 전에 전화나 대면으로 직원에 대한 증상 검사(예: 증상 설문지)를 실행합니다.
- 증상이 있다고 보고하거나 COVID-19 양성을 판정받은 직원은 사업장에 입장해서는 안 됩니다.
- 직장에서 몸이 아프게 된 직원은 다른 직원 및 고객과 격리해야 합니다. 아픈 직원은 즉시 귀가 조치해야 합니다.

세정 및 소독

- 해당 사업장은 방문 빈도가 높은 구역이나 접촉 표면이 많은 구역(예: 카운터, 결제 키오스크, 화장실 등)을 하루 동안, 그리고 사용될 때마다 정기적으로 세정 및 소독할 포괄적인 계획을 마련하고 있어야 합니다.
- 사업체의 세정 및 소독과 COVID-19 를 유발하는 바이러스를 퇴치하는 데 효과적인 소독제에 대해 더 자세한 정보를 원하시면, 다음 CDC 웹사이트를 방문해주시기 바랍니다: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html>.

건물 권고 사항

- 만약 건물이 장기간 폐쇄되어 있었다면, HVAC 시스템을 확인하고 모든 용수 시스템이 사용하기에 안전한지 반드시 확인해야 합니다. 더 자세한 정보를 원하시면, 장기간 폐쇄 또는 운영 시간 축소 후 건물 사용 재개를 위한 CDC 가이드를 참조해주시기 바랍니다:
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/building-water-system.html>.

COVID-19 노출 대응 계획 수립

- 직원이나 고객이 COVID-19 으로 확진받은 경우에 대비한 계획을 수립해야 합니다.
- 직원이 COVID-19 양성 판정을 받았고 그러한 정보를 공유하기를 원할 경우 연락할 수 있는 담당자를 업체 내에 지정해야 합니다.
- 만약 개인이 근무하는 동안 위의 COVID-19 증상을 보인다면, 그러한 개인을 즉시 격리하고 슈퍼바이저에게 보고하며 시설 밖으로 대피시키는 절차가 마련되어야 있어야 합니다.
- 만약 직원이 업체 담당자에게 COVID-19 양성 판정을 받은 사실을 보고하기를 원한다면, 해당 업체는 직원과 아래 사항을 공유할 수 있는 보고 절차를 마련해야 합니다:
 - COVID-19 징후와 증상을 포함한 COVID-19 에 관한 교육
 - 다음 웹사이트에 제공된 COVID-19 확진자 연락처 가이드 추천
<https://coronavirus.dc.gov>
 - 다음 웹사이트에 제공된 컬럼비아 특별구 COVID-19 검사 장소 관련 정보
<https://coronavirus.dc.gov/testing>
- 직원이 해당 업체에 COVID-19 양성 판정을 받았음을 보고하고, **및** 해당 직원은 고객과 광범위하게 접촉했거나, **또는** 고객이 해당 업체에 COVID-19 양성 판정을 받았음을 보고했다면, 해당 업체는 DC 보건부(DC Health) 이메일 coronavirus@dc.gov 로 다음 정보를 제공해야 합니다:
 - 이메일 제목란에 “COVID-19 Consult”를 입력
 - DC 보건부에서 전화하기에 가장 적합한 업체 내 담당자의 이름과 전화번호
 - 노출되었을 가능성이 있는 예상 고객 수
 - 사건/상황에 관한 간략한 요약
- 적절히 제출된 모든 이메일 통지에 대하여 DC 보건부 조사관이 48시간 이내에 후속 조치를 수행합니다.

이상의 지침은 전염병 확산 상태에 따라 계속해서 업데이트될 것입니다. 최신 정보를 원하시면 <https://coronavirus.dc.gov/healthguidance> 를 정기적으로 방문해주시기 바랍니다.