

## 第二阶段指导 冠状病毒 2019 (COVID-19)：个人服务指南

在第二阶段将要求公众和企业采取新的行为和严格的保护措施，以降低所有人的风险。只允许个人服务场所（例如理发店和美发沙龙、美甲沙龙、蜡疗沙龙，按摩和水疗中心）在预约及在强有力的保障措施和保持身体距离的情况下提供服务。然而，洗浴房，桑拿房和蒸汽房应在第二阶段保持关闭。如果在第二阶段提供服务，则应采取以下措施来降低 COVID-19 在员工、顾客和社区之间传播的风险。如欲了解更多信息，请访问 [coronavirus.dc.gov/phasetwo](https://coronavirus.dc.gov/phasetwo)。

请注意，任何出现 COVID-19 症状的人或最近接触过 COVID-19 确诊患者的人都不应在个人服务场所工作或访问，因为其有接触他人的风险。COVID-19 的症状可能包括：发烧（感觉发烧或测温华氏 100.4 度）、发冷、咳嗽、呼吸急促或呼吸困难、疲劳、肌肉或身体酸痛、头痛、新近丧失味觉或气味、喉咙痛、鼻塞或流鼻涕、恶心或呕吐、腹泻或有其他不适症。

### 员工和顾客均应采取日常预防措施

- 如果您生病或最近接触过 COVID-19 患者，则请留在家里。
- 在可能的情况下，应与他人保持至少 6 英尺间距，并且在工作场所中，每个发型师/理发师/按摩师/专业服务技术员最多只能接待 1 位顾客。
- 员工和顾客都必须始终戴好布面罩。
- 如果工作作业过程中要求佩戴防毒口罩或面罩，则仍应戴好这些物品（在这些情况下不宜使用布面罩代替）。建议使用不带阀门的防毒口罩，以防止 COVID-19 的扩散。
- 通过电话或在线安排预约时，要求顾客在进入营业场所和接受服务时戴上布面罩。
- 经常进行手部清洁（用肥皂和水或酒精洗手液）。
  - 重要洗手时间包括
    - 进食之前，
    - 上完厕所后，
    - 戴上、触摸或摘除布面罩之前和之后，
    - 上班和下班及工间休息时间前后，
    - 为每个顾客提供服务之前和之后，
    - 拿放顾客物品之后，以及
    - 擤鼻涕、咳嗽或打喷嚏后。

### 有关雇主的注意事项

- 在每个工作站和客户区域（例如结账处和等候区域）提供能经常清洁手部的用品（例如肥皂和水或含至少 60% 酒精的酒精基洗手液）。
- 为员工提供适当的个人防护设备（例如口罩、手套）和布面罩。
- 应按照日常工作职责佩戴手套并在不同顾客之间更换。
- 员工应使用干净的工作服，并为每个顾客提供干净的布巾用品（如毛巾）。
- 在进行需要与客户保持长时间近距离接触（<6 英尺之内超过 15 分钟）的活动时应配备面部防护罩或护目镜。

- 实施灵活且无惩罚性的休假政策并允许患病的员工待在家里。休假政策应该包括以下状况。
  - 员工报告有 COVID-19 的症状
  - 员工检测了 COVID-19，并且还在等待检测结果
  - 员工检测 COVID-19 的结果为阳性
  - 休假政策还应考虑到在学校或托儿所关闭期间需要在家照顾孩子或需要照顾患病家庭成员的员工的需求。
- 尽可能错开班次、上班时间和休息时间。
- 对员工进行有关 COVID-19 的教育。如欲了解更多信息，请参考 [coronavirus.dc.gov](https://coronavirus.dc.gov)。
- 有关美甲沙龙的其他信息，请参见疾病控制与预防中心（CDC）网站：  
[cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/nail-salon-employers.html](https://cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/organizations/nail-salon-employers.html)。

### 避免密切接触并减少接触点

- 安排工作站、公共区域、休息室和其他业务区域的布设，以确保顾客和员工之间至少保持 6 英尺距离。在不能保持社交距离之处，安装透明的防护罩或其他物理屏障。
- 使用视觉提示来帮助防止人群聚集在等候区或结账区。将座椅从等候区移除，以确保人们不会彼此坐得太靠近或聚在一起等候。
- 将零售物品放入“非触摸”区域（即柜台后面）。
- 尽可能通过数字平台结账。
- 从商家的服务区域中移除无法清洁或消毒的频繁接触物品（如杂志、报纸）。
- 确保提供服务的空间有充足的通风

### 症状筛查和监测

- 每天在员工进入营业场所之前通过电话或亲自对其进行筛查（例如症状问卷调查）。
- 在顾客按约进入营业场所接受服务之前，通过电话或亲自对其进行筛查。
- 在营业场所入口处放置标志，告知员工和顾客筛查程序。
- 营业场所内人员日常记录至少保持 30 天。

### 清洁和消毒

- 营业场所应制定全面计划，在全天内以及不同顾客使用之间定期清洁和消毒高人流量和频繁接触的表面区域（例如柜台、付款亭、洗手间等）。
- 日程安排表应留出足够时间在不同顾客之间进行清洁和消毒。
- 按照制造商的使用说明，在尽可能较高温度的环境下清洗所有员工工作服和顾客毛巾。
- 有关营业场所的清洁和消毒以及可有效杀灭 COVID-19 病毒的消毒剂的更多信息，请参见 CDC 网站：[cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html](https://cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/reopen-guidance.html)。

### 有关建筑物的注意事项

- 如果建筑物经过了长时间的关闭，请记住检查 HVAC 系统，以确保所有供水系统都可安全使用。欲了解更多信息，请参阅 CDC 的《关于长时间关闭或减少营运后建筑物重新开放指南》：[cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/building-water-system.html](https://cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/php/building-water-system.html)。

## 针对与 COVID-19 的接触情况制定计划

- 制定计划以应对员工或顾客被确诊患有 COVID-19 的情况。
- 确定营业场所的联络点，以便员工在 COVID-19 测试呈阳性并选择披露此信息时可通知该联络点。
- 应落实相关计划，如果人员在工作日出现任何上诉症状，则应立即隔离该人员，通知其主管并让其离开设施。
- 如果员工选择向营业场所报告其 COVID-19 检测呈阳性，则营业场所应建立通知程序与员工分享以下信息：
  - 有关 COVID-19（包括 COVID-19 的体征和症状）的教育
  - 在以下网址参阅《与 COVID-19 确诊患者接触的指南》：[coronavirus.dc.gov](https://coronavirus.dc.gov)
  - 在以下网址参阅有关哥伦比亚特区 COVID-19 测试选项的信息：  
[coronavirus.dc.gov/testing](https://coronavirus.dc.gov/testing)
- 营业场所应该通知华府特区卫生署（DC Health）以下情况：
  - 如果员工通知营业场所其 COVID-19 测试呈阳性（不是在结果出来之前）  
**并且**
  - 该员工已与顾客/访客进行了广泛接触，  
**或者**
  - 如果顾客/访客通知营业场所其 COVID-19 测试呈阳性
  - 该营业场所应通过电子邮件通知华府特区卫生署（DC Health）：  
[coronavirus@dc.gov](mailto:coronavirus@dc.gov)，电子邮件中应包含以下信息：
    - 电子邮件主题行中应写明“COVID-19 咨询”
    - 营业场所的最佳联络点人员姓名和直接电话号码，以便华府特区卫生署回电
    - 估计可能有过接触的顾客/访客人数
    - 最近数日到访过营业场所的员工/顾客
    - 事件/情况的简要说明
- 华府特区卫生署的调查人员将在24小时内跟进所有适当提交的电子邮件通知。

随着疫情的发展，上述指导准则将持续更新。请定期访问 [coronavirus.dc.gov](https://coronavirus.dc.gov) 以获取最新信息。