



THAILAND PRIVACY NOTICE FOR CANDIDATE

ISSUED: 1 JUNE 2022

REISSUED: 31 OCTOBER 2024

VERSION: 2.1



NOTICE

This Privacy Notice explains how Citibank, N.A., Bangkok Branch and Citicorp Securities (Thailand) Limited, (collectively “Citi”) collect, use and disclose (collectively “Process”) your Personal Data.

1. When does this Privacy Notice apply to you?

This Privacy Notice applies to any individual seeking to apply for a position with Citi (“Candidates”).

2. What types of Personal Data does Citi collect from you?

(a) Citi collects various types of your data, which can be used to identify you as an individual, whether directly or indirectly (“Personal Data”), including your full name, title, gender, address, email address, contact number, work experience, educational background, and any other Personal Data, which you may voluntarily provide to Citi via your resume or curriculum vitae (“Resume”). Citi also collects your Personal Data you submit through your application and various career job sites (“Site”) including but not limited to the username and password to use the Site. In addition, you may be asked to provide other information as part of your application, however, you are only required to answer the questions marked as mandatory in order for your application to be processed, while other questions that are not marked as mandatory may be answered on a voluntary basis, and your election not to answer such voluntary questions will not affect the processing of your job application.

(b) If you intend to provide Citi with any Personal Data about a reference or any other party as part of your Resume, you are obligated and warrant that such persons are duly notified about such collection, and that they have consented to the disclosure of their Personal Data to Citi.

3. Why does Citibank Collect and Process Your Personal Data?

Citi collects and processes your Personal Data for different purposes, as set out below:

(a) Where the collection or processing is necessary to proceed with your request, prior to entering into a contract:

- (i) To proceed with your request to apply for a position at Citi, whereby your Personal Data will be collected and processed in order to manage your job application.
- (ii) To arrange for interviews and necessary testing in order to assess, determine or investigate your suitability, eligibility or qualifications for employment with Citi.

(b) Where the collection and processing are required by applicable laws:

- (i) to comply with applicable laws or regulations, both domestic and foreign.

(c) Where necessary for Citi’s or third party’s legitimate interests:

- (i) To protect Citi’s rights, property, personnel, safety, business operations, and customers. Citi may record your images and motions via our installed CCTV when you are in our premises, or Citi may request for footage from other third parties, which may include your images and/or motions, if this is required to protect our lawful interests.

(d) Where you consent to the processing of your Personal Data:

- (i) To retain your Resume and your Personal Data provided to Citi on the Site on our file in case there are future employment opportunities which we think they might suit your qualifications.
- (ii) To send you information on our employment opportunities to your provided contact details.
- (iii) To collect your Personal Data which you may provide to Citi via Resume or the Site. Nevertheless, as stated above, Citi only requires your answer to the questions marked as mandatory, and therefore, we encourage you to carefully consider which data to be provided to us.

You may withdraw your consent in this section at any time, subject to the conditions under the applicable laws. Furthermore, if we need your consent to process or provide you with our services or Products, or to carry out certain activities, we might not be able to do so. Withdrawal of your consent will not affect any processing of your Personal Data for which you have already provided consent, and which has already taken place prior to such withdrawal.

(e) Where necessary for the establishment, compliance, exercising, or defense of Citi's legal claims.

4. Where does Citi collect your Personal Data?

(a) Directly from you: Citi collects and processes Personal Data that you provide to us directly via the Site or email or your application forms.

(b) Other sources: Citi may collect your Personal Data from other sources, including but not limited to, online public sources, our current employees in case of referral, or from the recruitment agencies, or companies.

5. To whom does Citibank disclose your Personal Data?

Citi's affiliates or group companies, both within and outside Thailand, might access your Personal Data through the Site or Citi's systems. However, Citi will not disclose your Personal Data with any other third parties, unless your application for employment with Citi is successful.

6. Where does Citi transfer your Personal Data?

Citi regularly transfers your Personal Data to its affiliates and group companies for contractual obligation purposes i.e. to management employment relationship, and in certain circumstances, to third parties (e.g. service providers), located outside Thailand, which may have different data protection standards to those prescribed by the data protection authority in Thailand. In addition, most of our servers, which we use to process and store your Personal Data for the purposes prescribed herein this Privacy Notice, are located outside Thailand. Notwithstanding that, Citi ensures that it will protect your Personal Data by implementing adequate personal data protection standards for the transfer of your Personal Data outside Thailand. Citi shall also ensure that any third parties to whom your Personal Data will be disclosed, shall implement adequate personal data protection standards.

Where your Personal Data will be transferred within Citi's affiliates or group companies cross-border, Citi shall use data transfer mechanisms available under the Personal Data Protection Act (PDPA).



Your Personal Data may be processed, kept, transferred or disclosed in and to any country as Citi considers appropriate, in accordance with the PDPA and in accordance with the local practices and laws, rules and regulations (including any governmental acts and orders) in such country.

7. For how long does Citi retain your Personal Data?

(a) If your application for employment is unsuccessful, Citi will retain your Resume and data provided on the Site for 3 years after the end of your recruitment process. Thereafter, your Personal Data will be securely deleted or destroyed.

(b) If your application for employment is successful, Citi will transfer all your Personal Data to the file designated for Employees, both in the form of hard copy and electronic.

(c) Where Citi processes your Personal Data solely with your consent, your Personal Data will be deleted, destroyed, or de-identified, subject to the requirements and conditions prescribed by the applicable laws.

8. What are your rights in relation to your Personal Data?

You are entitled to: (a) request to have access to and obtain a copy of your Personal Data, and to request the disclosure of source of Personal Data in the event that your Personal Data was collected without your consent; (b) receive your Personal Data in a commonly used and machine-readable format, and to have your Personal Data in said format transmitted to another Data Controller; (c) request that your Personal Data be deleted, destroyed or de-identified; (d) object to the collection, use and disclosure of your Personal Data, especially where such collection, use, or disclosure is for the direct marketing purposes; (e) request that the processing of your Personal Data be suspended; (f) request that your Personal Data be corrected, updated or completed; (g) withdraw your consent at any time, provided that there is no other legal ground for Citi to continue with the processing of your Personal Data; and (h) lodge complaints to the competent authority. The exercise of your rights is subject to the limitations prescribed by laws.

9. How can You Contact Citi?

If you have any inquiries in relation to your Personal Data, or you would like to exercise any of your Data Subject Rights, you may contact us at:

Citibank, N.A., Bangkok Branch

Interchange 21 Building, 399 Sukhumvit Road,
Klongtoey Nua Sub-district, Wattana District,
Bangkok, Thailand 10110

Email Address: hmdataprivacy@citi.com

Remark: The above email address is reserved for the contact related to the exercise of your Data Subject Rights only.

10. How can Citi change this Privacy Notice ?

Citi may amend, change, or update this Privacy Notice from time to time, whereby Citi will notify you about such changes via Citi website. In the event that the amendment, change, or update will affect the purposes for which your Personal Data has originally been collected, Citi will notify you about such changes and obtain your consent (if applicable), prior to such changes becoming effective.

The original Privacy Notice has taken effect from 1 June 2022, and has been updated on 31 October 2024.

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัครงาน

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ อธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการที่ธนาคารซิตี้แบงก์ เอ็น. เอ. สาขากรุงเทพมหานคร และ บริษัทหลักทรัพย์ ซิตี้คอร์ป (ประเทศไทย) จำกัด (รวมเรียกว่า “ซิตี้”) เก็บ ใช้ และเปิดเผย (รวมเรียกว่า “การประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้มีความเกี่ยวข้องกับบุคคลใดบ้าง

นโยบายความเป็นส่วนตัวของซิตี้ มีความเกี่ยวข้องกับทุกท่านที่สมัครงานกับซิตี้ (“ผู้สมัครงาน”)

2. ซิตี้มีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลประเภทใดจากท่านบ้าง

ซิตี้ทำการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังต่อไปนี้:

- (ก) ซิตี้จัดเก็บข้อมูลต่างๆของท่าน ซึ่งสามารถใช้ระบุตัวตนทั้งทางตรงและทางอ้อม (“ข้อมูลส่วนบุคคล”) รวมถึง ชื่อ นามสกุล คำนำหน้า เพศ ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ประสบการณ์การทำงาน ประวัติการศึกษา และข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ซึ่งท่านได้สมัครใจให้ความยินยอมให้แก่ซิตี้ โดยระบุไว้ในประวัติการทำงาน (Resume) ซิตี้ยังจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งท่านได้ให้ไว้จากการสมัครงาน รวมทั้งการให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ต่างๆในการสมัครงานกับซิตี้ (“เว็บไซต์”) ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านในการเข้าถึงเว็บไซต์ นอกจากนี้ ท่านอาจได้รับการร้องขอในการให้ข้อมูลอื่นๆประกอบการสมัครงานของท่าน อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การสมัครงานของท่านดำเนินต่อไปได้ ท่านจำเป็นต้องตอบคำถามเฉพาะที่เป็นคำถามบังคับเท่านั้น ในส่วนของคำถามที่ไม่ได้เป็นคำถามบังคับนั้นขึ้นอยู่กับความสมัครใจของท่านในการตอบ การเลือกที่จะไม่ตอบคำถามที่ไม่ใช่คำถามบังคับนั้นไม่มีผลต่อการดำเนินการสมัครงานของท่าน

- (ข) หากท่านมีความประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอ้างอิงหรือบุคคลอื่นในประวัติการทำงาน

อ ก ง ท ำ น

เป็นหน้าที่ของท่านที่จะต้องยืนยันว่าบุคคลดังกล่าวได้รับการแจ้งและให้ความยินยอมในการให้ในการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าวแก่ซิตี้

3. วัตถุประสงค์ของซิตี้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

ซิตี้ทำการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้:

(ก) ในกรณีที่ซิตี้จำเป็นต้องเก็บหรือประมวลผลเพื่อให้ซิตี้ดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนที่ท่านจะทำสัญญากับซิตี้:

- (i) เพื่อปฏิบัติตามคำขอของท่านในการสมัครงานกับซิตี้ ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกจัดเก็บและประมวลผลเพื่อที่จะดำเนินการในการสมัครงานของท่าน
- (ii) เพื่อจัดทำการสัมภาษณ์และการทดสอบที่จำเป็น เพื่อประเมินทัศนคติ และตรวจสอบความเหมาะสม ความสามารถ คุณสมบัติในการจ้างงานกับซิตี้

(ข) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเก็บและประมวลผลข้อมูลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- (i) เพื่อให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ หรือ กฎหมาย ทั้งในและต่างประเทศ

(ค) เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของซิตี้ หรือบุคคลที่สาม

เพื่อเป็นการปกป้องสิทธิ ทรัพย์สิน บุคลากร ความปลอดภัย การดำเนินธุรกิจของซิตี้ และ ลูก ก ี่ า ข อ ง ซิ ตี้
ซิตี้อาจบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวของท่านจากกล้องวงจรปิดในขณะที่ท่านอยู่ในบริเวณสำนักงานของซิตี้ นอกจากนี้ซิตี้ยังสามารถขอภาพดังกล่าวจากบุคคลภายนอกสำหรับการดำเนินการตามความจำเป็นเพื่อปกป้องประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของซิตี้

(ง) กรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- (i) เพื่อจัดเก็บ ประวัติการทำงาน และข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ซึ่งท่านได้ให้ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์หรือในเอกสาร เพื่อโอกาสในการจ้างงานหากมีตำแหน่งงานที่อาจเหมาะสมกับคุณสมบัติของท่านในอนาคต
- (ii) เพื่อส่งข้อมูลเกี่ยวกับโอกาสในการทำงานกับซีดีตามข้อมูลติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้
- (iii) เพื่อจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านซึ่งได้ให้แก่ซีดีผ่านทางประวัติการทำงานหรือผ่านทางเว็บไซต์ แต่อย่างไรก็ตาม ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ซีดีขอให้ท่านตอบคำถามที่เป็นคำถามบังคับเท่านั้น ด้วยเหตุนี้ ขอให้ท่านพิจารณาอย่างถี่ถ้วนในการให้ข้อมูลแก่ซีดี

ท่านสามารถเพิกถอนความยินยอมในหมวดนี้ได้ทุกเมื่อ โดยอยู่ภายใต้ข้อบังคับและเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากซีดีจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่านในการประมวลผล หรือให้บริการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของซีดี หรือเพื่อดำเนินกิจกรรมบางอย่างกับท่าน การที่ท่านไม่ให้ความยินยอมอาจทำให้ซีดีไม่สามารถดำเนินการดังกล่าวได้ นอกจากนี้การเพิกถอนความยินยอมของท่านจะไม่กระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งซีดีได้รับ ความยินยอมจากท่านแล้ว ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลดังกล่าวเกิดขึ้นก่อนหน้าที่ท่านจะทำการเพิกถอนความยินยอม

- (จ) ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายของซีดี

4. ซีดีได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมาจากแหล่งใด

- (ก) ได้รับข้อมูลจากท่านโดยตรง: ซีดีทำการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้กับซีดีผ่านทางเว็บไซต์ อีเมลล์ หรือ ใบสมัครงานของท่าน
- (ข) ได้รับข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ: ซีดีอาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งอื่นๆ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดแค่เพียงช่องทางออนไลน์

พนักงานปัจจุบันของซิตี้ในกรณีที่มีการแนะนำท่านในการสมัครงานกับซิตี้ บริษัทจัดหางาน หรือ บริษัทอื่นๆ

5. ซิตี้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับใคร

บริษัทในเครือของซิตี้ที่ตั้งที่อยู่ภายในประเทศไทยและต่างประเทศอาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านทางเว็บไซต์ หรือระบบของซิตี้ แต่อย่างไรก็ตามซิตี้จะไม่จัดส่งข้อมูลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกจนกว่าการสมัครงานของท่านจะประสบความสำเร็จ

6. ซิตี้มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศหรือไม่

ซิตี้มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือรวมถึงบริษัทในกลุ่มธุรกิจ เพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ ตามสัญญา เช่น การจัดการการจ้างงาน และในบางกรณีการโอนข้อมูลไปให้บุคคลภายนอก (เช่น ผู้ให้บริการ) ซึ่งอยู่ต่างประเทศ ซึ่งแต่ละประเทศอาจมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างจากหน่วยงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทยที่กำหนด นอกจากนี้เซิร์ฟเวอร์ส่วนใหญ่ที่ซิตี้ใช้ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ มีที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ซิตี้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยมีการปฏิบัติตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ โดยซิตี้จะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ให้บริการภายนอกของซิตี้ที่จะได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากซิตี้ จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม

ในกรณีที่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือรวมถึงบริษัทในกลุ่มของซิตี้ ซิตี้จะดำเนินการตามขั้นตอนในการโอนข้อมูลที่สามารถดำเนินการได้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซิตี้อาจประมวลผล จัดเก็บ โอน หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใน และไปยังประเทศใดๆ ตามที่ซิตี้เห็นว่าเหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

และเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติทั้งภายในประเทศ และภายใต้กฎหมาย กฎ และระเบียบ (รวมถึงกฎหมายหรือคำสั่งจากภาครัฐบาล) ในประเทศนั้นๆ

7. ซิตีจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าใด

- (ก) ในกรณีที่ท่านไม่ได้รับการจ้างงานจากซิตี ซิตีจะเก็บประวัติการทำงาน และข้อมูลที่ให้ไว้ในเว็บไซต์ เป็นเวลา 3 (สาม) ปี หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการสรรหา หลังจากนั้นข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกลบหรือทำลาย
- (ข) ในกรณีที่ท่านได้รับการจ้างงานจากซิตี ซิตีจะทำการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเก็บเป็นข้อมูลพนักงาน ทั้งในรูปแบบของเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์
- (ค) ในกรณีที่ซิตีประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามฐานความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับซิตี ซิตีจะทำการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

8. สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลมีอะไรบ้าง

ทั้งนี้ตามที่กฎหมายกำหนด ท่านมีสิทธิดังต่อไปนี้:

- (ก) ขอเข้าถึง และขอทำสำเนา ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงขอให้ซิตีเปิดเผยแหล่งของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ข้อมูลดังกล่าวถูกจัดเก็บ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากท่าน
- (ข) ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ทั่วไป และสามารถขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
- (ค) ขอลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้
- (ง) ขอคัดค้านการจัดเก็บ ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หากการจัดเก็บ ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด (direct marketing)
- (จ) ขอให้ระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- (ฉ) ขอให้ทำการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่าน ให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน หรือสมบูรณ์

- (ข) ขอเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในเวลาใด ๆ ในกรณีที่ซีดีไม่มีฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยชอบด้วยกฎหมายอีกต่อไป
- (ข) ร้องเรียนต่อผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้การใช้สิทธิดังกล่าวของท่านจะอยู่ภายใต้บังคับของข้อจำกัดที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

9. ท่านสามารถติดต่อซีดีได้ผ่านช่องทางใด

กรณีที่ท่านต้องการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อซีดีได้ผ่านช่องทางต่อไปนี้

ธนาคารซีดีแบงก์ เอ็น. เอ. สาขากรุงเทพมหานคร

อาคารอินเตอร์เซนจ์ 21 เลขที่ 399 ถนนสุขุมวิท

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา

กรุงเทพมหานคร 10110

อีเมล : hrdataprivacy@citi.com

ห ม า ย เ ห ตุ :
ขอสงวนสิทธิ์ในการใช้อีเมลนี้สำหรับการติดต่อเกี่ยวกับการใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่านั้น

10. การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัว

ซีดีอาจทำการเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติมนโยบายความเป็นส่วนตัวของซีดีเป็นครั้งคราว ซึ่งจะมีการแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของซีดี กรณีที่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวกระทบต่อวัตถุประสงค์ในการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนหน้านี้ ซีดีจะทำการแจ้งให้ท่านทราบถึงรายละเอียดที่เปลี่ยนแปลงไป และขอความยินยอมจากท่านอีกครั้ง (เมื่อกฎหมายกำหนดให้ต้องดำเนินการ) ก่อนที่การเปลี่ยนแปลงนั้นจะมีผลบังคับใช้

นโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป และได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมเมื่อวันที่ 18 กันยายน 2567