

Política de Privacidad para Solicitantes de Empleo

Última actualización: 29 de septiembre de 2023

El suministro de Información Personal a través de este Sitio (es decir, <https://jobs.citi.com/>, y todos los sitios y nombres de dominio relacionados con carreras profesionales de Citi), en relación con las funciones de búsqueda y solicitud de empleo en línea de este Sitio, está sujeto a esta Política de Privacidad ("Política"). La presente Política se refiere a Citibank, N.A. y a su matriz, así como a sus filiales y empresas asociadas, denominados colectivamente "Citi" "nuestro" "nos" y "nosotros".

Este Sitio está gestionado por Citibank, N.A., dirección: 388 Greenwich St, Nueva York, NY 10013, Estados Unidos, con el fin de apoyar las funciones de contratación de Citi. Citi mantiene sistemas informáticos en centros de datos ubicados en Estados Unidos y en varios países de todo el mundo, concretamente en Estados Unidos, Chile, Costa Rica, China, Singapur, Filipinas, Brasil, India, Hong Kong y México, que pueden cambiar de vez en cuando. Citi puede recopilar, almacenar, procesar, divulgar o utilizar sus Datos Personales de forma que se transfieran o se acceda a ellos desde sistemas informáticos propiedad de Citi (o de un proveedor de Citi) u operados por Citi (o en su nombre). Consulte las Consideraciones Jurisdiccionales para obtener información sobre nuestras prácticas de privacidad en su región.

TABLA DE CONTENIDO

- ¿QUÉ INFORMACIÓN CUBRE ESTA POLÍTICA?
- ¿CÓMO SE UTILIZARÁ LA INFORMACIÓN PERSONAL FACILITADA?
- ¿QUIÉN TENDRÁ ACCESO A LA INFORMACIÓN PERSONAL?
- PROCESAMIENTO AUTOMATIZADO E INTELIGENCIA ARTIFICIAL
- DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS
- CONSERVACIÓN DE DATOS
- COOKIES
- SEGURIDAD
- SITIOS Y SERVICIOS DE TERCEROS
- NOTIFICACIÓN DE CAMBIOS
- PRIORIDAD
- CONSIDERACIONES JURISDICCIONALES
- CONTÁCTENOS

I. ¿QUÉ INFORMACIÓN CUBRE ESTA POLÍTICA?

Esta Política cubre cualquier Información Personal que usted envíe a través del Sitio como parte del proceso de solicitud de empleo o de búsqueda de empleo, incluyendo, sin limitación, su nombre, información de contacto, contraseña, CV, currículum vitae e información sobre educación. Además, en función de la ubicación del puesto de trabajo que solicite y/o del país desde el que lo haga, es posible que se le pida que facilite otra información confidencial como parte de su solicitud, como su sexo, raza, religión, origen étnico, discapacidad u orientación sexual; no obstante, sólo se le pedirá que responda a las preguntas marcadas como obligatorias para que su solicitud sea procesada,

mientras que otras preguntas que no estén marcadas como obligatorias podrán responderse de forma voluntaria y su elección de no responder a dichas preguntas voluntarias no afectará a su solicitud. No obstante lo anterior, le rogamos que facilite únicamente información que sea conforme con la legislación local.

Si tiene intención de facilitarnos cualquier información personal sobre una referencia o cualquier otro tercero como parte de su CV o solicitud de empleo, por la presente manifiesta a Citi que ha obtenido el consentimiento de dicho tercero antes de facilitarnos su información personal.

Usted es responsable del contenido de la información que nos facilite y debe asegurarse de que sea legal, honesta, veraz, precisa y no engañosa en modo alguno.

II. ¿CÓMO SE UTILIZARÁ LA INFORMACIÓN PERSONAL FACILITADA?

La Información Personal que usted envíe al Sitio se almacenará en Estados Unidos (y en la(s) jurisdicción(es) pertinente(s) si el empleo está relacionado con una de las entidades afiliadas o subsidiarias de Citi fuera de Estados Unidos). Será revisada y procesada para los fines empresariales enumerados en esta Política por los Reclutadores, Directivos, Profesionales de RR.HH., empleados, consultores y/o proveedores de servicios de Citi y/o por medios automatizados de entidades de Citi de todo el mundo. Tenga en cuenta que las leyes relativas a la Información Personal en algunas de las jurisdicciones implicadas pueden ser menos estrictas que las leyes del estado o país en el que usted reside; consulte la sección "Consideraciones Jurisdiccionales" que aparece más adelante para obtener información adicional.

La Información Personal que proporcione a través del Sitio se recopilará, utilizará, almacenará, transferirá, divulgará y procesará de otro modo ("procesada") para las funciones de contratación global de Citi y para fines relacionados de gestión, información, planificación y mantenimiento de registros. Esto incluirá determinar si usted es un solicitante adecuado (también denominado candidato) para cualquier puesto(s) que solicite, y preseleccionar, seleccionar y concertar entrevistas. Cualquier información que se obtenga de usted en este Sitio, o durante el proceso de entrevista, también se utilizará para determinar si usted seguirá adelante con el proceso de solicitud y si Citi le ofrecerá algún empleo. Esto incluye garantizar que todos los candidatos sean evaluados y se ajusten a los estándares de liderazgo de Citi. De este modo, podremos ser los mejores para nuestros clientes. Por estos motivos, la información que recabamos de usted es esencial para nuestro proceso de contratación y responde a nuestros intereses legítimos como empleador, pero también a los intereses de nuestros clientes, reguladores y empleados. También es importante para usted que sea la persona adecuada para nuestra organización.

Esta Política sólo es pertinente en la medida en que Citi utilice sus Datos Personales y:

- Detalles del tipo de información personal que recopilamos y utilizamos, como sus datos personales de contacto, información sobre su solicitud y cualquier proceso en el que participe o trabajo que realice que le identifique personalmente como resultado de su empleo con nosotros; los datos personales de contacto pueden incluir, entre otros: Dirección particular, números de teléfono personales, fecha de nacimiento, números del documento nacional de identidad, direcciones de correo electrónico personales; historial laboral, historial educativo, etc;
- Establece los motivos por los que recopilamos, utilizamos y almacenamos Datos Personales sobre usted, entre los que se incluyen los importantes objetivos de mantener la confianza en Citi como empleador responsable y como proveedor de servicios financieros regulado a

nivel mundial y de permitir que las personas con más talento sean contratadas y trabajen para nosotros, lo cual redundará en nuestro interés y en el de nuestros clientes.

- Proporciona una lista de los tipos de personas que podrán acceder a sus Datos Personales y utilizarlos, lo que incluye a su(s) director(es), recursos humanos, sus compañeros de trabajo, etc.

Además, Citi recopilará y utilizará la Información Personal que usted proporcione para procesar su solicitud y, en caso de ser contratado, para completar los requisitos de incorporación aplicables; para proporcionarle cualquier servicio disponible en este Sitio ocasionalmente; para comunicarse con usted en relación con su solicitud de empleo; para cumplir con las leyes, normas y reglamentos aplicables (colectivamente "leyes"), y auditorías o en relación con cualquier reclamación legal; para gestionar la relación entre usted y Citi; para supervisar y registrar los servicios, ya sean prestados por una empresa de Citi o por un tercero; para facilitar la gestión histórica de solicitudes; y para informarle sobre nuevas vacantes y eventos relevantes para nuestras iniciativas de contratación, cuando proceda y según lo permita la legislación local aplicable. Si opta por formar parte de la base de datos de candidatos de Citi, sus Datos Personales se utilizarán con el fin de considerar si su perfil es adecuado para otras ofertas de empleo en Citi.

Tenga en cuenta que si se niega a facilitar determinada información contemplada en esta Política en relación con su solicitud de empleo, no podremos tramitar su solicitud.

Tenga en cuenta que podemos recopilar, utilizar y compartir información que no le identifique (incluida la información que haya sido agregada o des identificada), salvo en los casos prohibidos por la legislación aplicable.

III. ¿QUIÉN TENDRÁ ACCESO A LA INFORMACIÓN PERSONAL?

El acceso a la Información Personal sobre usted estará limitado a aquellos empleados, personal temporal, proveedores y contratistas de Citi que tengan una necesidad comercial de acceder a dicha Información Personal y pueden incluir reclutadores, personal de recursos humanos, personal de servicios técnicos, gerentes y/o sus respectivos designados. Citi no venderá ni alquilará sus Datos Personales a terceros con fines de marketing sin su consentimiento explícito. Podremos compartir sus Datos Personales con determinados proveedores de servicios o consultores que actúen en nuestro nombre, como por ejemplo las partes que ayuden a Citi en el funcionamiento del Sitio. Dichas partes estarán obligadas a proteger los Datos Personales de conformidad con los términos de la presente Política.

Citi también podrá divulgar Datos Personales sobre usted con el fin de: (1) proteger los derechos legales, la privacidad o la seguridad de Citi o de los miembros de su plantilla (por ejemplo, empleados, agentes y contratistas); (2) proteger la seguridad de los visitantes de nuestros sitios web u otras propiedades; (3) proteger contra el fraude u otras actividades ilegales o con fines de gestión de riesgos; (4) responder a consultas en virtud de esta Política o a consultas o solicitudes de autoridades públicas o de otro tipo; (5) permitirnos interponer los recursos disponibles o limitar los daños que podamos sufrir; (6) hacer cumplir nuestras Condiciones y Políticas; o (7) cumplir las leyes o procesos legales aplicables.

IV. PROCESAMIENTO AUTOMATIZADO E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Utilizamos el procesamiento automatizado, incluida la inteligencia artificial, para nuestros intereses comerciales legítimos (o nuestros fines razonables y apropiados de negocio) para identificar y alinear

las habilidades y capacidades del candidato con una vacante específica. Además, si así lo desea o consiente, podemos ajustar sus aptitudes y capacidades a otros puestos adecuados en Citi.

Es importante destacar que todos nuestros procesos y decisiones de contratación, incluida la determinación de su idoneidad para un puesto, son realizados, comprobados y decididos por personas. Nuestro procesamiento automatizado y la inteligencia artificial no implican confiar en la toma de decisiones automática o autónoma. Por favor, consulte las Consideraciones Jurisdiccionales, con las disposiciones específicas de su país (cuando proceda) para más detalles.

V. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

En determinadas jurisdicciones, de conformidad con la legislación aplicable y las políticas de retención de Citi, usted puede tener derecho a acceder a la información que Citi posee sobre usted o a corregirla iniciando sesión en el Sitio y editando la información de su perfil.

Si desea solicitar la eliminación de su perfil, tenga en cuenta que se observarán las directrices de conservación de datos del país al que se dirija.

VI. CONSERVACIÓN DE DATOS

Conservamos los Datos Personales durante el tiempo necesario para llevar a cabo los fines para los que los recopilamos originalmente y para otros fines empresariales legítimos, incluido el cumplimiento de nuestras obligaciones legales, reglamentarias o de otro tipo. La Información Personal de los candidatos a puestos de trabajo se conservará de acuerdo con los requisitos locales y los del país al que se presente. Si no hay actividad en relación con la Información Personal, Citi podrá eliminarla de su base de datos, con sujeción a las obligaciones y políticas de conservación de datos de Citi y a cualesquiera obligaciones legales y reglamentarias aplicables. Además, tenga en cuenta que Citi puede eliminar su perfil en este Sitio o parte o la totalidad de la Información Personal que Citi tiene sobre usted en cualquier momento (incluido su CV), por cualquier motivo y sin previo aviso. Por lo tanto, le rogamos que conserve su propia copia de la Información Personal que nos haya facilitado. Además de la eliminación, cuando no tengamos un fin legítimo continuado para procesar su Información Personal, la eliminaremos o la anonimizaremos o, si esto no es posible (por ejemplo, porque su Información Personal se ha almacenado en archivos de copia de seguridad), entonces almacenaremos de forma segura su Información Personal y la aislaremos de cualquier procesamiento posterior hasta que sea posible su eliminación.

Si solicita un puesto de trabajo en cualquier país europeo, conservaremos sus Datos Personales durante un mínimo de 3 años, dependiendo del país en el que se encuentre el puesto solicitado y de las obligaciones de conservación asociadas.

Se respetarán todas las obligaciones de conservación de datos correspondientes al país en el que presente su candidatura.

VII. COOKIES

Una cookie es una cadena de texto que se instala en su navegador. Las cookies se utilizan como un medio rápido y conveniente de mantener el contenido del Sitio actualizado y relevante para sus intereses y como un medio de mejorar la utilidad del Sitio al poder almacenar de forma segura cualquier Información Personal que usted haya compartido con el Sitio. Este sitio utiliza cookies. Por

ejemplo, el Sitio utiliza cookies de sesión, que son cookies que se descargan en su ordenador sólo durante su visita al Sitio. Le ayudan a moverse más rápidamente por el Sitio y miden la actividad del tráfico en el Sitio. Este tipo de cookies caduca automáticamente cuando usted cierra su navegador.

No Rastrear: La mayoría de los navegadores web le permiten cambiar sus opciones de cookies para aceptar todas, algunas o ninguna cookie o para advertir antes de aceptar cookies; sin embargo, configurar su navegador web para que no acepte ninguna cookie puede inhibir el rendimiento de este Sitio. En la actualidad, nuestro Sitio responde a las señales de "no rastrear" de los navegadores.

VIII. SEGURIDAD

Citi ha adoptado medidas razonables: (a) para proporcionar un entorno seguro para la información enviada o accesible a través de este Sitio, (b) para poner el Sitio a su disposición para su uso y (c) para garantizar que no haya virus o códigos que puedan interrumpir su uso de este Sitio o dañar su hardware o software como resultado del uso de este Sitio. Usted entiende que los sistemas de comunicación electrónica pueden no proporcionar un entorno seguro para sus comunicaciones con nosotros. Usted es el único responsable de utilizar el nivel adecuado de precaución cuando se comunique con nosotros.

IX. SITIOS Y SERVICIOS DE TERCEROS

Este Sitio puede contener enlaces a otros sitios web que no están sujetos a la misma Política que este Sitio. Por ejemplo, hacer clic en elementos de este Sitio puede llevarle a un sitio totalmente distinto. Esos sitios pueden enviarle sus propias cookies y pueden recopilar información y hacer uso de esa información de maneras que este Sitio no haría. Una vez que haya abandonado este Sitio, esta Política dejará de aplicarse a la Información Personal o a cualquier Otra Información recopilada de usted o proporcionada por usted. Debe consultar la política de privacidad aplicable para determinar cómo otros sitios pueden tratar sus datos.

X. NOTIFICACIÓN DE CAMBIOS

Podemos cambiar esta Política de vez en cuando para reflejar nuestras prácticas de recopilación, uso y divulgación de información, los cambios en la práctica de la industria o los cambios en las leyes aplicables. Cualquier cambio entrará en vigor cuando publiquemos la Política en el Sitio. Si no está de acuerdo con los cambios, póngase en contacto con nosotros para que eliminemos de nuestras bases de datos la información que nos ha facilitado. Puede saber cuándo fue la última vez que actualizamos la Política consultando la leyenda Última actualización que aparece al principio de la Política.

XI. PRIORIDAD

Las disposiciones de esta Política relativas al uso y acceso a sus Datos Personales tienen prioridad sobre cualquier disposición contraria de las Condiciones de Uso. Las disposiciones de esta Política relativas al uso y acceso a sus Datos Personales tienen prioridad sobre cualquier disposición contraria de las Condiciones de Uso.

XII. CONSIDERACIONES JURISDICCIONALES

Si solicita un puesto en alguna de las jurisdicciones que se indican a continuación, haga clic en el enlace correspondiente para consultar las disposiciones locales/regionales adicionales sobre privacidad que se aplican a su información personal en ese lugar:

AMÉRICA DEL NORTE

Residentes de California - Aviso de California al cobrar

Residentes en California - Disposición adicional de California

Canadá

EMEA

Europa y Reino Unido

Kenia

Polonia - Bank Handlowy

Sudáfrica

APAC

Australia

China

Hong Kong

Indonesia

Malasia

Nueva Zelanda

Filipinas

Singapur

Sri Lanka

Tailandia

Vietnam

LATAM

Argentina

Brasil

Colombia

Costa Rica

Ecuador

Jamaica

México - al dar clic en "Acepto" ubicado en la parte inferior del Aviso de Privacidad de conformidad con la página de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

XIII. CONTÁCTENOS

Si tiene alguna pregunta sobre esta Política o sobre las formas en que Citi recopila, utiliza y procesa sus Datos Personales según se describe en esta Política, comuníquese con nosotros a través de la información de contacto que aparece en el suplemento regional vinculado anteriormente que le corresponda.

TERMINOS DE PRIVACIDAD ESPECIFICOS PARA COLOMBIA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Si usted se encuentra en Colombia o se postula para un puesto en Colombia, independientemente de su nacionalidad, este Suplemento a la Política de Privacidad para Solicitantes de Empleo ("Suplemento a la Política") se aplica a usted y proporciona información adicional que es relevante respecto de la forma en que Citi recopila, utiliza y en general maneja los datos personales en relación con los procesos de reclutamiento y selección para puestos en Colombia.

Su solicitud pasará a formar parte de la base de datos de candidatos de Citi, y la información de su solicitud se utilizará con el fin de considerar si su perfil es adecuado para el puesto al que se presenta y para otras ofertas de empleo en Citi, así como para contribuir al análisis y optimización continua de los procesos de contratación de Citi.

2. LEGISLACIÓN APLICABLE

Este Suplemento a la Política se rige el Régimen General de Protección de Datos Personales, contenido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas que rijan el procesamiento de datos personales en Colombia (en adelante el "RGDP").

3. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

Citi puede recopilar, almacenar, procesar, divulgar o utilizar sus datos personales de forma que se transfieran o se acceda a ellos desde sistemas informáticos de propiedad de Citi (o de un proveedor de Citi) u operados por Citi (o en su nombre).

Citi y sus proveedores de servicios transfieren información personal a países y territorios que pueden no ofrecer protección legal equivalente a la proporcionada en Colombia. Por esta razón, tomamos medidas para garantizar que su información personal reciba un nivel óptimo de protección dondequiera que la procesemos, utilizando nuestras propias filiales, o de lo contrario, introduciendo medidas contractuales, técnicas y operativas apropiadas, incluyendo cláusulas contractuales estándar, complementadas con otras medidas.

Usted entiende que los datos son alojados por proveedores de servicios en la nube en los EE.UU. que pueden estar sujetos a la Ley CLOUD de EE.UU. (18 USC S. 2523), la Ley de Vigilancia de Inteligencia Extranjera (50 USC S. 1801) y la Orden Ejecutiva 12333 (Inteligencia de Señales) en su versión modificada. Estas leyes contienen disposiciones que permiten a las fuerzas de seguridad federales y a las agencias de inteligencia solicitar información recopilada fuera de EE.UU, en

determinadas condiciones. En todo caso, Citi sigue siendo el único responsable de datos y no "vende" sus datos personales a terceros.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES

De acuerdo con el RGDP, los titulares tienen los siguientes derechos:

Derecho	Descripción
Actualización	Actualizar los datos personales que reposen en las Bases de Datos de Citi para mantener su integridad y veracidad.
Conocimiento y Acceso	Conocer y acceder a sus datos personales almacenados por Citi o los Encargados. Este acceso se permitirá de forma gratuita según solicitud al menos una vez al mes.
Prueba	Solicitar prueba de la autorización otorgada a Citi, salvo que la Ley indique que dicha autorización no es necesaria o que la misma haya sido validada con arreglo a lo establecido en el artículo 10 del Decreto 1377 (artículo 2.2.2.25.2.7 del Decreto 1074 de 2015).
Queja	Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a la Ley cuando se haya agotado el requisito de procedibilidad y acudir en primera instancia a Citi.
Rectificación	Rectificar la información y los datos personales que estén bajo el control de Citi.
Revocación	Solicitar la revocatoria de la autorización, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del titular con Citi, según la cual el titular no tenga el derecho de solicitar la supresión de sus datos personales.
Solicitud	Presentar solicitudes ante Citi o el encargado respecto del uso que les han dado a sus datos personales.
Supresión	Solicitar la supresión de sus datos personales de las Bases de Datos de Citi, siempre y cuando no exista un deber legal o una obligación de carácter contractual en cabeza del titular con Citi, según la cual el titular no tenga el derecho de solicitar la supresión de sus datos personales.

5. ÁREA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Citi cuenta con una dependencia encargada de la recepción y atención de peticiones, quejas y reclamos relacionados con sus datos personales: hrrslatinoamerica@citi.com. Dicha

dependencia, tramitará las consultas y reclamaciones en materia de datos personales de conformidad con el RGDP. Algunas de las funciones particulares de esta área en relación con datos personales son:

6. PROCEDIMIENTOS PARA EJERCER LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

a. Consultas y solicitudes:

Citi recibirá y resolverá las consultas del titular o legitimados relativas al tratamiento de sus datos personales. Tales consultas deberán ser enviadas por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: hrsslatoamerica@citi.com. Citi guardará prueba de la consulta y su respuesta.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

b. Reclamos:

Citi recibirá y resolverá los reclamos del titular o legitimados relativas al tratamiento de sus datos personales. Tales reclamos deberán ser enviados por escrito a la siguiente dirección de correo electrónico: hrsslatoamerica@citi.com. Citi guardará prueba del reclamo y su respuesta.

El reclamo será atendido en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de éste.

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su reclamo, el cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
