

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS PRÉSTECES UPC ALUMNI PER ALS ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA DEL CURS ACADÈMIC 2021-2022

Preàmbul

Els Préstecs UPC Alumni són un programa d'ajuts econòmics promogut per la UPC Alumni conjuntament amb el Consell Social de la UPC, que neix amb la voluntat que la manca de mitjans econòmics no sigui un impediment per al desenvolupament dels estudis de persones amb talent. El seu origen data de l'any 2011 i en les dues primeres convocatòries els préstecs es varen destinar exclusivament a estudiants del Centre de Formació Interdisciplinària Superior (CFIS). El curs 2013-2014 es va obrir la convocatòria a tots els estudiants de la UPC que volien accedir a un programa de mobilitat (Acord del Consell Social de 19 de març de 2013).

El Programa de préstecs UPC Alumni pretén que els estudiants amb expedients acadèmics especialment destacats tinguin la possibilitat d'accedir a un sistema de finançament addicional d'una part dels estudis o estades a l'estranger. Es duu a terme en convocatòries anuals, que resol una comissió de valoració, la qual prioritza l'atorgament dels préstecs en funció del currículum dels sol·licitants i la seva situació econòmica, i detalla per a cada cas la quantitat atorgada en concepte de préstec retornable. Al llarg de les nou convocatòries de préstecs s'han atorgat aproximadament 400.000 euros, que s'han concedit a 53 beneficiaris.

Les circumstàncies especials que s'estan vivint al món degudes a la pandèmia provocada pel coronavirus i la delicada situació econòmica associada a aquesta problemàtica, fan difícil preveure un escenari per al desenvolupament normal de les estades internacionals que són objecte dels préstecs.

BASES

1. Objecte de la convocatòria

1.1 L'objecte de la convocatòria és regular la concessió de préstecs que els estudiants de la UPC poden sol·licitar per dur a terme una estada internacional, com ara un Erasmus, elaborar un treball de fi de grau (TFG) a l'estranger o una activitat similar, o cursar estudis de grau al Centre de Formació Interdisciplinària Superior (CFIS).

1.2 El préstec ha de servir per finançar les despeses relacionades amb l'activitat per a la qual se sol·licita, com ara les de matrícula, allotjament o transport. En qualsevol cas, el sol·licitant ha de detallar les activitats per a les quals sol·licita el préstec en el document de sol·licitud.

2. Import i condicions del préstec

2.1 L'import del préstec el fixa en cada cas la comissió de valoració. Aquest import es concreta tenint en compte la documentació presentada per l'estudiant. En tot cas, l'import màxim de cada préstec individual s'estableix en 5.000 euros (cinc mil euros).

2.2 Les condicions del préstec són les següents:

- La quantitat atorgada en concepte de préstec s'ha de començar a retornar a partir del segon any en què la persona beneficiària s'incorpora al mercat laboral.
- El retorn s'ha de fer en pagaments mensuals, que s'especifiquen en cada cas. Per al còmput de la quantitat total que s'ha de tornar s'hi aplica l'IPC interanual.
- El període per tornar l'import del préstec no pot superar el període en què s'hagi disposat el préstec.
- Es pot amortitzar anticipadament la totalitat o una part de la quantitat atorgada.

3. Publicitat de les bases i presentació de sol·licituds

3.1 Les bases d'aquesta convocatòria i els documents corresponents s'han de fer públics a <https://alumni.upc.edu/ca/prestecs>

3.2 La sol·licitud s'ha de presentar a la seu electrònica de la UPC en el termini que s'estableixi i es faci públic a la convocatòria. L'Annex 1 recull la informació que necessiteu per presentar la sol·licitud.

4. Elements de valoració

4.1 Per als estudiants que cursen un grau al CFIS, els elements de valoració són: (a) l'expedient acadèmic, (b) les condicions personals i familiars, (c) la situació de discapacitat, si és el cas, i (d) si es reben altres beques o ajuts.

4.2 Per als estudiants que demanen l'ajut per fer una estada a l'estranger, que cal que tinguin una titulació de la UPC o estar cursant-la en l'actualitat i haver-ne superat més de la meitat dels crèdits, els elements de valoració són: (a) l'expedient acadèmic i la seva experiència extracurricular, (b) les estades internacionals prèvies que hagi dut a terme, (c) les condicions personals i familiars, (d) la situació de discapacitat, si és el cas, i (e) si es reben altres beques o ajuts.

5. Comissió de valoració

5.1 Les sol·licituds seran valorades per una comissió constituïda per:

- El president d'UPC Alumni, que presideix la comissió.
- El president del Consell Social o persona que delegui.
- El rector de la UPC o persona que delegui.
- Un representant de les persones o institucions que participen en la donació.
- El director del CFIS.
- La cap de la Unitat de Gestió i Administració d'UPC Alumni, que actua com a secretària.

5.2 En el termini màxim d'un mes des de la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds, s'ha de reunir la comissió de valoració, convocada pel president. La comissió ha d'establir una prioritització de les sol·licituds d'acord amb el que estableix la base 4 i assenyalar la quantitat disponible per a cada sol·licitant.

5.3 D'acord amb aquesta prioritització, s'ha de notificar la decisió de la Comissió als estudiants que hagin estat seleccionats. El secretari de la comissió redacta i signa l'acta de la reunió de concessió dels Préstecs UPC Alumni. Contra la decisió de la comissió es pot interposar un recurs d'alçada davant el Consell Social en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la notificació.

6. Concessió del préstec UPC Alumni

6.1 Després de la notificació de la decisió de la comissió, l'estudiant que en sigui beneficiari ha de signar un document d'acceptació, en el qual s'ha de determinar l'import del préstec atorgat, així com el sistema de pagament, a través de la seu electrònica de la UPC. Annex II

6.2 Si el préstec UPC Alumni s'ha de dedicar a pagar les despeses de matrícula o allotjament del CFIS, UPC Alumni en gestiona el pagament directament. En altres casos, els imports es lliuren d'acord amb les condicions establertes en cada cas.

7. Pèrdua de la disponibilitat del préstec

L'atorgament del préstec es cancel·larà abans que finalitzi el termini pactat si la persona beneficiària:

- a) Abandona els estudis al CFIS o l'estada a l'estranger abans de la finalització formal.
- b) Ha aportat dades falses, incompletes o incorrectes en la sol·licitud i la documentació presentades.
- c) Incompleix les bases de la convocatòria.

8. Declaració d'adhesió al Programa de préstecs UPC Alumni

8.1 Després de la notificació de la decisió de la comissió, la persona beneficiària del préstec ha de signar un document d'adhesió i suport a la filosofia del Programa de préstecs UPC Alumni, mitjançant el qual manifesta la seva voluntat de col·laborar en el futur a sostenir-lo i, per tant, a contribuir a la seva continuïtat mitjançant les aportacions que consideri oportunes, a través de la seu electrònica de la UPC. Annex III

ANNEX I. Informació i documentació que cal per presentar la sol·licitud a la Seu Electrònica de la UPC

1. Dades personals

| | | |
|-------------|-----------------------------|--------------------|
| Cognoms | Nom | NIF/NIE/equivalent |
| Adreça | | |
| Codi postal | Població | Província |
| Telèfon | Adreça de correu electrònic | |

2. Curriculum vitae

Que ha d'incloure:

- (1) els estudis que curseu o cursareu al CFIS;
- (2) totes les activitats extracurriculars que considereu que tenen interès si voleu fer una estada a l'estranger.

3. Carta de motivació amb el detall de la quantitat sol·licitada (import màxim, 5.000 euros)

Carta de motivació en què exposeu els motius que justifiquen la presentació de la vostra sol·licitud de préstec, amb l'import total que sol·liciteu i el detall per conceptes de la quantitat que sol·liciteu (allotjament, matrícula, transport, estades a l'estranger, etc.).

4. Document sobre la situació personal o familiar/discapacitat

Document amb la informació del les circumstàncies personals o familiars, o si teniu cap discapacitat juntament amb la documentació acreditativa de la situació personal o familiar o de discapacitat al·legada.

5. Fotocòpia del DNI o document equivalent

Si es demana un ajut per a una estada a l'estranger:

6. Expedient acadèmic (si es demana un ajut per a una estada a l'estranger)

7. Dues referències de professorat de la UPC.

ANNEX II. Document que es signa a la Seu Electrònica de la UPC un cop s'hagi concedit el préstec

| | | |
|-------------|-----------------------------|----------------------|
| Cognoms | Nom | NIF/NIE o equivalent |
| Adreça | | |
| Codi postal | Població | Província |
| Telèfon | Adreça de correu electrònic | |

DECLARO:

PRIMER. Accepto les condicions d'atorgament del préstec UPC Alumni detallades a les bases de la convocatòria i a l'acord de concessió del préstec de _____ euros.

SEGON. L'abonament d'aquesta quantitat es farà a través del compte (1) obert a la Caixa d'Enginyers.

TERCER. Durant el període en què estigui vigent el préstec UPC Alumni, em comprometo a comunicar a la UPC qualsevol circumstància que modifiqui les condicions sobre la base de les quals m'ha estat atorgat, així com la situació dels estudis objecte del préstec UPC Alumni.

QUART. Retornaré la quantitat que hagi percebut en concepte de préstec UPC Alumni a partir del segon any que m'hagi incorporat en el mercat laboral, en les condicions que es determinin.

En compliment del que estableix la legislació vigent en matèria protecció de dades de caràcter personal, us informem que, si ho consentiu:

- 1) *Utilitzarem les vostres dades de contacte professionals que consten a la UPC, que es troben al fitxer "GESTIÓ D'ESTUDIANTS", per enviar-vos informació sobre les activitats d'UPC Alumni.*

Consento l'ús de les dades esmentades *No consento l'ús de les dades esmentades*

- 2) *Es comunicaran el vostre nom i cognoms i el motiu de l'adjudicació dels préstecs UPC Alumni a les institucions donants que ho vulguin utilitzar en les seves memòries d'activitat.*

Consento l'ús de les dades esmentades *No consento l'ús de les dades esmentades*

Signatura de la persona beneficiària

Lloc i data: _____, _____ de _____ del 2021

⁽¹⁾ Cal adjuntar un document emès per l'entitat bancària que acrediti les dades del compte corrent en el qual s'ha de fer l'ingrés (còpia del primer full de la llibreta d'estalvis del banc, certificat del banc).

ANNEX III Document d'adhesió i suport al Programa de préstecs UPC Alumni que es signa a la Seu Electrònica de la UPC, un cop concedit el préstec.

D'acord amb el seu esperit fundacional, el Programa de préstecs UPC Alumni pretén consolidar-se amb aportacions de les persones que han rebut préstecs d'aquest programa, per tal que col·laborin per ajudar altres estudiants que estan en la mateixa situació.

Això permet consolidar la continuïtat del Programa i permet que en el futur s'hi puguin nous estudiants. Aquest objectiu només es pot assolir si, més enllà d'aquesta i properes convocatòries, existeix un compromís de futur de l'estudiant que se n'ha beneficiat. Aquest compromís, que es pren ara però que té una visió de futur, és una declaració d'intencions en virtut de la qual la persona que el signa manifesta explícitament la seva voluntat de contribuir en la mesura que li sigui possible al sosteniment del Programa de préstecs UPC Alumni, una vegada consolidada la seva vida professional.

En virtut del que s'exposa i com a persona beneficiària del Programa:

RECONEC

les oportunitats formatives i professionals que aquesta iniciativa em pot comportar, per la qual cosa

MANIFESTO EXPLÍCITAMENT

la meua voluntat de col·laborar en un futur en el sosteniment del projecte mitjançant una aportació i contribuir així a mantenir la dotació del programa de manera que s'ajudi en el futur altres estudiants perquè també gaudeixin dels beneficis d'aquesta iniciativa.

| | | |
|-------------|-----------------------------|----------------------|
| Cognoms | Nom | NIF/NIE o equivalent |
| Adreça | | |
| Codi postal | Població | Província |
| Telèfon | Adreça de correu electrònic | |

Signatura de la persona beneficiària

Lloc i data: _____, ____ de _____ del 2021