

“이달의 기자상”

추천 관련자료 제출요령

1. 추천서 작성요령
2. 이력서 작성요령
3. 자료 제출방법



한국기자협회

JOURNALISTS ASSOCIATION OF KOREA

1. 추천서 작성요령

추천서

제 회 이달의 記者賞
수상후보자를 다음과 같이 추천합니다.

1	추천 부문	취재보도1부문
2	소속사	00일보
3	성명 (부서, 직위)	사회부 000
4	추천 제목	000 0000 0000

2019. 0. 0.

추천인(지회장) 000 

(접수처) www.webhard.co.kr ID: ka

※ 제출하신 자료는 반납하여 드리지 않습니다.

www.journalstar.kr

 한국기자협회

추천서

제 회 이달의 記者賞
수상후보자를 다음과 같이 추천합니다.

1	추천 부문	취재보도1부문
2	소속사	00일보
3	성명 (부서, 직위)	사회부 000
4	추천 제목	000 0000 0000

2019. 0. 0.

추천인(지회장) 000



(접수처) www.webhard.co.kr ID: ka

※ 제출하신 자료는 반납하여 드리지 않습니다.

www.journalstar.kr

 한국기자협회

* 추천인(지회장) 서명 또는 도장

작성된 추천서에

1. 추천인(지회장) 자필 서명 또는 날인 후 스캔파일(pdf 혹은 jpg) 제출
 2. 추천서 파일(hwp)과 지회장 서명/도장 파일(jpg 등) 제출
 3. 추천인 자필서명 파일을 추천서 한글파일에 삽입하여 추천서 한글파일로 제출
- ◆ 3가지 중 하나의 방법으로 추천서 제출

2. 이력서 작성요령

이력서(가입신청서)

사 전 대상도 (300dpi)	성 명	(원글)	생년월일	-	-	-
		(원문)	휴대전화			
		(영문)	이 메 일			
	자택주소					
소속사	소속사		전화번호			
	부서 및 직위		입사년도			
학 력	년 월 고등학교 졸업					
	년 월	대학교	대학	과 입학		
	년 월	대학교	대학	과 (졸업/중퇴)		
	년 월	대학원	전공	학위		
언론사 취조 입사일 및 경력	1.	년 월 부터 (언론사명)	언론계 입사			
	2.	년 월 부터 -	년 월 까지	근무		
	3.	년 월 부터 -	년 월 까지	근무		
	4.	년 월 부터 -	년 월 까지	근무		
	5.	년 월 부터 -	년 월 까지	근무		
수상경력	1.		2.			
주요저서	1.		2.			
자격증	1.		2.			
생 일	(양력/음력)	키	미	관심분야		

언론은 권력과 자본을 감시하고 국민의 알권리를 충족시켜야 합니다.
 기자는 불의를 고발하고 정의 구현에 앞장서야 합니다.
 이에 본인은 한국기자협회 회원으로서 무결한 직업윤리의 중요성을 인지하고
 협회 윤리강령 및 실천 요강, **언론윤리관장**을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.
 만일 이를 위반할 시 본회가 정한 규정에 따른 처벌도 감수할 것을 다짐합니다.

제출인 : 년 월 일 신청자 : _____ (서명)

한국기자협회 귀중

이력서 기입사항(최대한 공란없이 기재)

1. 성명, 생년월일, 휴대전화, 이메일, 주소 등
2. 소속사 및 학력
3. 언론사 최초 입사일 및 경력
4. 수상경력, 주요 저서, 자격증, 생일 등
5. 제출일자

※ 자주하는 질문

개인 - 5인 이하 / 단체 - 6인 이상

출품자는 모두 개별 이력서를 제출해야 합니다.

ex) 출품자가 5명인 경우, 개별 이력서(5장) 제출

3-1. 자료 제출방법

1. 홈페이지 접속

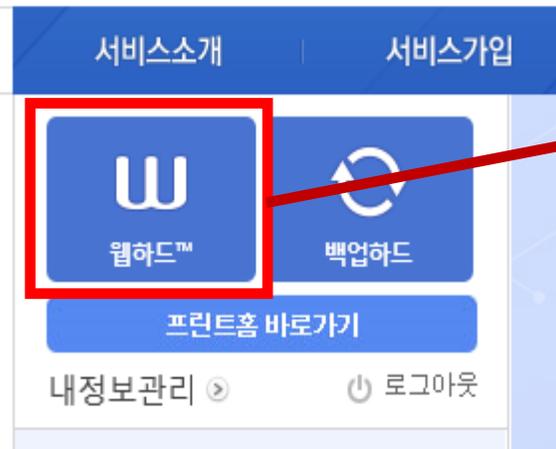
웹하드(<http://www.webhard.co.kr>)

2. 로그인

아이디 : kaward / 비밀번호 : 1234

※ 해당 아이디는 "올리기 전용" 입니다.

Only Webhard.co.kr



* 웹하드 접속
(기본 : 자동접속)



3-2. 자료 제출방법

The screenshot shows the Webhard interface with three numbered callouts:

- 1**: Points to the '올리기' (Upload) button in the top toolbar.
- 2**: Points to the '새폴더' (New Folder) button in the top toolbar.
- 3**: Points to the '올리기' (Upload) button in the left sidebar.

 The main content area shows a folder list under 'GUEST폴더, 올리기전용'. A table of folders is highlighted with a red box:

이름	정보	메모
<input type="checkbox"/> 0- (이달의 기자상)5월 접수마감은 7일(화) 23시 59분 입니다		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 0-1- 자료 올리실때 가급적 ZIP 파일로 올리지 마시기 바랍니다.		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1- 제 344회 취재보도1부문(정치, 사회)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 10- 제 344회 전문보도부문		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2- 제 344회 취재보도2부문(문화,체육,레저,과학,환경,국제,영자신문)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3- 제 344회 경제보도부문		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 4- 제 344회 기획보도 신문통신부문		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 5- 제 344회 기획보도 방송부문		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 6- 제 344회 지역취재보도부문		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 7- 제 344회 지역경제보도부문		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 8- 제 344회 지역기획보도 신문통신부문		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 9- 제 344회 지역기획보도 방송부문		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 제 51회 한국기자상		<input type="checkbox"/>

1. “올리기전용” - “추천부문” 폴더 선택(보기 1)

2. 해당 폴더에 “새폴더” 만들기(보기 2)

- 폴더명 : 소속사-기사제목(특수문자 사용 X)

- 비밀번호 설정 : 자유

(담당자는 관리자로 열람하여

별도로 비밀번호를 통보하지 않아도 됩니다.)

하나,

The 'New Folder' dialog box shows the folder name field containing '소속사-기사제목' and the '생성' (Create) button.

둘,

The confirmation dialog box asks '폴더 생성이 완료 되었습니다. 생성한 폴더에 비밀번호를 설정하시겠습니까?' (Folder creation is complete. Do you want to set a password for the created folder?). The '예' (Yes) button is highlighted.

셋,

The password setting dialog box shows two password input fields, each with a red box around it. The second field has a note: '4~12자 숫자 및 영문대/소문자 구별' (4-12 characters, numbers and uppercase/lowercase letters).

3. 파일 업로드(보기 3)

추천서, 공적설명서, 이력서, 관련자료

3-3. 자료 제출방법

업로드 시, 참고 사항

* 자료는 가급적으로 zip 파일이 아닌, 각각의 파일로 올려 주시기 바랍니다.

ex) 이력서.hwp, 추천서.pdf, 원고.hwp, 관련영상.wmv 등

※ 신문 자사 보도물은 하나의 파일(pdf 혹은 hwp)로 통합해서 올려주시기 바랍니다.

* 접수마감기한은 엄수해 주시기 바랍니다.(제출된 자료는 반납하지 않습니다.)

매월 1~7일 23:59까지(7일이 주말 또는 공휴일인 경우 다음 첫 번째 평일에 접수 마감)

※ 마감 이후 출품작은 접수 받지 않습니다.

* 추가, 삭제, 수정을 원하시는 분께서는 한국기자협회 사무국으로 문의바랍니다.

전화번호 : 02) 734-9321 / 이메일 : 7349321@naver.com(후보작 메일 접수 불가)