

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ  
ঝিনাইদহ-৭৩০০।  
[www.sktecjhenaidah.com](http://www.sktecjhenaidah.com)



স্মারক নং-বস্ত্র/টেক্স:ইঞ্জি:/ঝিনাই:/বা:ক:চু:/২০১৬- ১১০৫

তারিখ: ১৬/০৮/২০২০ খ্রি:

**বিষয়: শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ঝিনাইদহ-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২০২১ প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, ঝিনাইদহ-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সঙ্গে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তি: ০৬ পাতা।

(মোহাম্মদ নুরুল ইসলাম)  
অধ্যক্ষ

শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ  
e-mail:jtecte textile@gmail.com

মহাপরিচালক  
বস্ত্র অধিদপ্তর, বিটিএমসি ভবন  
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

(দৃ:আ: ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা।)

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা

২০২০-২০২১

প্রতিষ্ঠানের নাম: শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বিনাইদহ

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক      | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ  | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা |              | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|---|-----------------------|------------|--------|--|----------------------------------|--------------|---|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|   |                       |            |        |  | লক্ষ্যমাত্রা                     | অর্জন        | ১ম কোয়ার্টার                           | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১   | ২                     | ৩          | ৪      | ৫  | ৬                                | ৭            | ৮                                       | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| <b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>                                |                       |            |        |  |                                  |              |   |                |                |                 |         |           |            |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা  | অনুষ্ঠিত সভা          | ৪          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট (নৈতিকতা কমিটি)            | ৪                                | লক্ষ্যমাত্রা | ১                                       | ১              | ১              | ১               |         |           |            |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                          | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪          | %      | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শিক্ষক/কর্মচারী/শাখা | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০%                                    | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |           |            |
| <b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>                            |                       |            |        |  |                                  |              |   |                |                |                 |         |           |            |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা   | অনুষ্ঠিত সভা          | ২          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট (নৈতিকতা কমিটি)            | ২                                | লক্ষ্যমাত্রা |   |                |                |                 | ১       |           |            |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন                      | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২          | %      | ফোকাল পয়েন্ট/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা   | ১০০%                             | লক্ষ্যমাত্রা |   | ১০০%           |                |                 | ১০০%    |           |            |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন  | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা   | ৪১                               | লক্ষ্যমাত্রা |   | ২০             |                |                 | ২১      |           |            |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী        | ৩          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/শাখা   | ৪১                               | লক্ষ্যমাত্রা |   | ২০             |                |                 | ২১      |           |            |

16.08.2020  
মোহাম্মদ আলী হোসেন  
প্রভাবক (কমিউনিটি)  
শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ  
বিনাইদহ।  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

16.08.2020  
শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ  
বিনাইদহ।  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

16.08.2020  
মোহাম্মদ আলী হোসেন  
প্রভাবক (কমিউনিটি)  
শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ  
বিনাইদহ।  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| কার্যক্রমের নাম   | কর্মসম্পাদন সূচক                         | সূচকের মান | একক    | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ              | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা             | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|---|--|------------|--------|--|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|   |  |            |        |  |  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১   | ২  | ৩          | ৪      | ৫  | ৬  | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| ৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০ |  |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ৩.১ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজন   | অনুষ্ঠিত সভা                             | ৫          | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট (নৈতিকতা কমিটি)                        | ১  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               | ১              |                |                 |         |           |            |
| ৩.২ শূদ্ধাচার বিষয়ক আলোচনা সভা   | সভা আয়োজিত                              | ৫          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট (নৈতিকতা কমিটি)                        | ৩১/১২/২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               | ৩১/১২/২০       |                |                 |         |           |            |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮  |  |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ                                       | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত                | ১          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট (নৈতিকতা কমিটি ও আইসিটি সেল)           | ৩০/০৯/২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০/০৯/২০      |                |                |                 |         |           |            |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট (নৈতিকতা কমিটি ও আইসিটি সেল)           | ৩০/০৯/২০<br>৩১/১২/২০<br>৩১/০৩/২১<br>৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০/০৯/২০      | ৩১/১২/২০       | ৩১/০৩/২১       | ৩০/০৬/২১        |         |           |            |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ   | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত                     | ২          | তারিখ  | তথ্য অধিকার কর্মকর্তা এবং ফোকাল পয়েন্ট (আইসিটি সেল) | ৩০/০৯/২০<br>৩১/১২/২০<br>৩১/০৩/২১<br>৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০/০৯/২০      | ৩১/১২/২০       | ৩১/০৩/২১       | ৩০/০৬/২১        |         |           |            |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ                                   | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত                   | ২          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট (জি আর এস ও আইসিটি সেল)                | ৩১/১২/২০<br>৩০/০৬/২১                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩১/১২/২০      | ৩১/১২/২০       |                | ৩০/০৬/২১        |         |           |            |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ   | হালনাগাদকৃত নিবেদিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ১          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট (আইসিটি সেল)                           | ৩০-০৯-২০<br>৩১-০৩-২১                         | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০-০৯-২০      |                | ৩১-০৩-২১       |                 |         |           |            |
| ৫. সুশীলন প্রতিষ্ঠা.....৭   |  |            |        |  |  |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ৫.১ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ                         | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত              | ৪          | তারিখ  | ফোকাল পয়েন্ট (নৈতিকতা কমিটি)                        | ৩০/০৯/২০                                     | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০/০৯/২০      |                |                |                 |         |           |            |

Atulya  
16.08.2020

16.08.2020  
16.08.2020  
আসমিল সাক্ষরিত  
প্রত্যেক (শিপিপি)  
প্রত্যেক (শিপিপি) কক্ষ  
শেখ কামাল টেকটাইল ইন্ডিয়াস লিমিটেড  
বাংলাদেশ সরকার

মোঃ হামিদ হোসেন  
শেখ কামাল টেকটাইল ইন্ডিয়াস লিমিটেড  
বাংলাদেশ সরকার

মোঃ হামিদ হোসেন  
প্রত্যেক (শিপিপি)  
শেখ কামাল টেকটাইল ইন্ডিয়াস লিমিটেড  
বাংলাদেশ সরকার

| কার্যক্রমের নাম                         | কর্মসম্পাদন সূচক    | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|---|---------------------|------------|-----|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|   |                     |            |     |   |                                  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | ২                   | ৩          | ৪   | ৫                                       | ৬                                | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
|   | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩          | %   | ফোকাল পয়েন্ট (জি আর এস)                | ৮০%                              | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন                      | -             | -              | -              | ৮০%             |         |           |            |

**৬ শিক্ষা ক্ষেত্রে মুদ্রাচার.....১৪**

|  |   |   |        |                                   |          |              |          |          |          |          |  |  |  |
|--|---|---|--------|-----------------------------------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|--|--|--|
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত                       | ৩ | তারিখ  | রেজিস্টার শাখা                    | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ |  |  |  |
| ৬.২ যথা সময়ে ছাত্র-ছাত্রীদের বৃত্তি প্রদান।   | বৃত্তি প্রদান                               | ১ | তারিখ  | রেজিস্টার শাখা এবং একাডেমিক কমিটি | ৩১/১২/২০ | অর্জন        | ৩১/১২/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ |  |  |  |
| ৬.৩ নির্ধারিত সময়ে তাত্ত্বিক ধারাবাহিক মূল্যায়ণ পরীক্ষা গ্রহণ।                       | তাত্ত্বিক ধারাবাহিক মূল্যায়ণ পরীক্ষা গ্রহণ | ৩ | তারিখ  | রেজিস্টার শাখা এবং একাডেমিক কমিটি | ৩১/১২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/১২/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ |  |  |  |
| ৬.৪ নির্ধারিত সময়ে ব্যবহারিক ধারাবাহিক মূল্যায়ণ পরীক্ষা গ্রহণ।                       | ব্যবহারিক ধারাবাহিক মূল্যায়ণ পরীক্ষা গ্রহণ | ৩ | তারিখ  | সংশ্লিষ্ট শিক্ষক                  | ৩১/১২/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/১২/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩১/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ |  |  |  |
| ৬.৫ যথা সময়ে সেমিন্টার ফাইনাল পরীক্ষা গ্রহণ।  | সেমিন্টার ফাইনাল পরীক্ষা গ্রহণ              | ৪ | সংখ্যা | রেজিস্টার শাখা এবং একাডেমিক কমিটি | ৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৬/২১ | ৩১/১২/২০ | ৩১/১২/২০ | ৩০/০৬/২১ |  |  |  |

**৭. ক্রয়ক্ষেত্রে মুদ্রাচার.....৫**

|  |                                     |   |       |                       |          |              |          |     |  |     |  |  |  |
|--|-------------------------------------|---|-------|-----------------------|----------|--------------|----------|-----|--|-----|--|--|--|
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | অধ্যক্ষ ও ক্রয় কমিটি | ৩০/০৯/২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০/০৯/২০ |     |  |     |  |  |  |
| ৭.২ ক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন  | ক্রয় কমিটির মাধ্যমে ক্রয় সম্পন্ন  | ২ | %     | অধ্যক্ষ ও ক্রয় কমিটি | ৮০%      | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০%      | ৮০% |  | ৮০% |  |  |  |

*Abir/08.10.20*

মোহাম্মদ অজিত রহমান  
প্রভাষক (অধিষ্ঠিত)  
শেখ কামাল টেক্সটাইল ইন্ডিয়াস লিমিটেড।  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

*Abir/08.10.20*  
মোহাম্মদ অজিত রহমান  
প্রভাষক (অধিষ্ঠিত)  
শেখ কামাল টেক্সটাইল ইন্ডিয়াস লিমিটেড।  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

*Abir/08.10.20*  
মোহাম্মদ অজিত রহমান  
প্রভাষক (অধিষ্ঠিত)  
শেখ কামাল টেক্সটাইল ইন্ডিয়াস লিমিটেড।  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকে<br>র মান | একক | বাস্তবায়নের<br>দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১<br>অর্থবছরের<br>লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |                   |                   |                    |              | মতব |               |    |
|-----------------|------------------|----------------|-----|--|--|---|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|-----|---------------|----|
|                 |                  |                |     |  |  | ১ম<br>কোয়ার্টার                        | ২য়<br>কোয়ার্টার | ৩য়<br>কোয়ার্টার | ৪র্থ<br>কোয়ার্টার | মোট<br>অর্জন |     | অর্জিত<br>মান |    |
| ১               | ২                | ৩              | ৪   | ৫  | ৬                                      | ৭                                       | ৮                 | ৯                 | ১০                 | ১১           | ১২  | ১৩            | ১৪ |

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

|   |  |   |        |                                      |      |      |      |      |      |      |  |  |  |
|---|--|---|--------|--------------------------------------|------|------|------|------|------|------|--|--|--|
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত, বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | %      | অধ্যক্ষ ও ফোকাল পয়েন্ট (আইসিটি সেল) | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% |  |  |  |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন  | পরিদর্শন সম্পন্ন   | ২ | সংখ্যা | অধ্যক্ষ ও বিভাগীয় প্রধান            | ৮    | ১    | ১    | ১    | ১    | ১    |  |  |  |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন                                 | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত                                 | ২ | %      | অধ্যক্ষ ও বিভাগীয় প্রধান            | ১০০% |      |      |      |      |      |  |  |  |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ   | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত  | ১ | %      | প্রশাসন শাখা                         | ১০০% |      |      |      |      |      |  |  |  |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ   | নথি বিনষ্টকৃত  | ১ | %      | প্রশাসন শাখা                         | ১০০% |      |      |      |      |      |  |  |  |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন   | গণশুনানী আয়োজিত   | ২ | সংখ্যা | অধ্যক্ষ                              | ১    |      |      |      |      |      |  |  |  |

৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

|   |                        |   |        |                          |          |  |  |  |          |  |  |  |  |
|---|------------------------|---|--------|--------------------------|----------|--|--|--|----------|--|--|--|--|
| ৯.১ ক্যাম্পাস খুসপান ও মাদক মুক্ত করণে সচেতনমূলক সভা আয়োজন | আয়োজিত সভা            | ৩ | সংখ্যা | অধ্যক্ষ                  | ১        |  |  |  |          |  |  |  |  |
| ৯.২ ছাত্র-ছাত্রীদের ফি রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ               | রশিদ প্রদান নিশ্চিতকৃত | ৩ | %      | রেজিস্ট্রার ও হিসাব শাখা | ১০০%     |  |  |  |          |  |  |  |  |
| ৯.৩ Anti-Ragging শ্লোগান প্রচারকরণ                          | প্রচারকৃত              | ৩ | তারিখ  | অধ্যক্ষ                  | ৩১/০৩/২১ |  |  |  | ৩১/০৩/২১ |  |  |  |  |

16.08.2020

মোহাম্মদ অশিউর রহমান  
প্রতাপক (কারিগরি)  
শেখ কামাল টেকনিক ইন্সটিটিউট কলেজ  
বিলুইব।  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


16.08.2020


মোহাম্মদ অশিউর রহমান  
প্রতাপক (কারিগরি)  
শেখ কামাল টেকনিক ইন্সটিটিউট কলেজ  
বিলুইব।  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার


16.08.2020

মোহাম্মদ অশিউর রহমান  
প্রতাপক (কারিগরি)  
শেখ কামাল টেকনিক ইন্সটিটিউট কলেজ  
বিলুইব।  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক               | সূচকের মান | একক            | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                    | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য |           |            |
|--|--------------------------------|------------|----------------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
|  |                                |            |                |   |   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |         | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১  | ২                              | ৩          | ৪              | ৫                                       | ৬   | ৭                                       | ৮             | ৯              | ১০             | ১১              | ১২      | ১৩        | ১৪         |
| ১.৪ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি, টেলিফোন ও গ্যাস বিল প্রদান   | বকেয়া বিল প্রদানকৃত           | ৩          | %              | হিসাব শাখা                              | ১০০%  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১০০%          | ১০০%           | ১০০%           | ১০০%            |         |           |            |
| ১.৫ ইভটিজিং প্রতিরোধ বিষয়ক আলোচনা সভা   | আয়োজিত সভা                    | ৩          | সংখ্যা         | অধ্যক্ষ                                 | ১   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                | ১              |                 |         |           |            |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রাণোদনা প্রদান.....৩  | প্রদত্ত পুরস্কার               | ৩          | তারিখ          | শুদ্ধাচার কমিটি                         | ৩০/০৬/২১  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               |                |                | ৩০/০৬/২১        |         |           |            |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ  |                                |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ১১. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন .....২   | উন্নত কর্ম-পরিবেশ              | ২          | সংখ্যা ও তারিখ | প্রশাসন শাখা                            | (৪)<br>৩০/০৯/২০<br>৩১/১২/২০<br>৩১/০৩/২১<br>৩০/০৬/২১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ৩০/০৯/২০ (১)  | ৩১/১২/২০ (১)   | ৩১/০৩/২১ (১)   | ৩০/০৬/২১ (১)    |         |           |            |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভই ডুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)      |                                |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....২  | বরাদ্দকৃত অর্থ                 | ২          | লক্ষ টাকা      | অধ্যক্ষ                                 | ১ লক্ষ টাকা   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      |               | ০.৫ লক্ষ টাকা  |                | ০.৫ লক্ষ টাকা   |         |           |            |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিষ্কারণ অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ                  |                                |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |         |           |            |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪  | প্রণীত কর্ম-পরিষ্কারণ আপলোডকৃত | ২          | তারিখ          | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (নৈতিকতা কমিটি) | ১৬/০৮/২০  | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১৬/০৮/২০      |                |                |                 |         |           |            |
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কারণ, ২০২০-২০২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ |                                |            |                |   |   |   |               |                |                |                 |         |           |            |


  
 ১৬.০৮.২০২০



  
 ১৬.০৮.২০


  
 ১৬.০৮.২০

মোহাম্মদ আলিমুর রহমান  
 প্রতাপক (কোম্পিউটার)  
 শেখ আব্দুল হকিম ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ  
 লিখাইব।  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাম্মদ সুরুল ইসলাম  
 অধ্যক্ষ  
 শেখ আব্দুল হকিম ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ  
 লিখাইব।  
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

| কার্যক্রমের নাম  | কর্মসম্পাদন সূচক                             | সূচকের মান | একক        | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ           | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা                  | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ |               |                |                |                 | মন্তব্য  |           |
|--|--|------------|------------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|-----------|
|  |  |            |            |   |   | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন                      | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার |          | মোট অর্জন |
| ১<br>১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ২<br>ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৩<br>২     | ৪<br>তারিখ | ৫<br>ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (নেতৃত্বকর্তা কমিটি) | ৬<br>০৫/১০/২০<br>০৫/০১/২১<br>০৫/০৪/২১<br>২৮/০৬/২১ | ৭<br>৬                                  | ৮<br>০৫/১০/২০ | ৯<br>০৫/০১/২১  | ১০<br>০৫/০৪/২১ | ১১<br>২৮/০৬/২১  | ১২<br>১৩ | ১৪        |
|  |  |            |            |   |   | ১৩<br>১৩                                | ১৪<br>১৪      | ১৫<br>১৫       | ১৬<br>১৬       | ১৭<br>১৭        | ১৮<br>১৮ | ১৯<br>১৯  |

  
16.08.2020

(ফাহাদ মাহুদ)

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

শুধাচার কমিটি

শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

০২০২/০৮/২০২০



(মোহাম্মদ নূরুল ইসলাম)

অধ্যক্ষ

শেখ কামাল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ

e-mail:jtextile@gmail.com