

2020년도 1차 국가보안기술연구소 NCS기반 정규직 · 무기계약직 채용공고

국가보안기술연구소(NSR)는 21세기 범국가차원의 정보보안기술을 효과적으로 연구, 개발하여 국가 주요기밀 유출방지 및 국가의 안전보장 강화에 기여하는 것을 목표로 설립된 정부출연연구기관으로서, 블라인드 채용 연계 NCS기반 능력중심 채용을 통하여 국가 정보보안기술을 선도해 나갈 창의적이며 미래 지향적인 우수한 인재를 찾습니다.

1. 채용분야

□ 정규직

구분	채용분야	학위	전공	주요 업무	채용인원
연구직	1. 미래예측	석사이상	정보보호, 전산학, 컴퓨터공학, 미래학, 데이터과학, 산업공학 등 이공계열 전공	[사이버보안 미래예측 연구] <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보호, 사이버보안 관련 기초지식 ○ 데이터 기반 미래예측을 위한 미래학, 데이터 과학 관련 분야 지식 ○ 게임이론, 집합적 행동, 네트워크 진화와 적응, 시스템 이론 등 산업공학 관련 지식 	1명
	2. S/W	석사이상 (학사지원가능 - 지원자격 확인)	전산학, 컴퓨터공학, 정보보호 등 이공계열 전공	[SW개발 및 분석] <ul style="list-style-type: none"> ○ 윈도우, 리눅스 시스템 프로그래밍(C/C++, Assembly, Java, Python, Perl 등) ○ OS(Windows, Linux, Mac 등) 구조·DBMS·통신 프로토콜 및 관련 SW 개발 능력 ○ x86/64, ARM, MIPS 등의 아키텍처, 어셈블리 분석 및 프로그래밍 능력 ○ IDA Pro, OllyDBG, gdb, Xcode 등 역공학에 필요한 도구 활용 및 분석 능력 ○ 모바일 시스템에 대한 이해 및 시스템/응용 SW개발 능력 (안드로이드, iOS 등) ○ PyTorch, TensorFlow, Keras 등 머신러닝 플랫폼을 활용한 데이터분석 및 SW 개발 능력 ○ 정보통신망(유/무선 통신, 컴퓨터 통신 등), 암호, 정보보호에 대한 이해 및 지식 ○ 네트워크 장비 및 통신 프로토콜 분석 능력 ○ 네트워크 및 시스템 정보보호에 대한 이해 및 지식 	1명

구분	채용분야	학위	전공	주요 업무	채용인원
	3. 정책연구	석사이상	과학기술정책학, 법학, 정보보호학 및 기타 유사학과	[사이버보안 정책] <ul style="list-style-type: none"> ○ 사이버보안 관련 정책 지식 ○ 국내·외 법제 및 정책 동향 조사 능력 ○ 법령안 및 정책안 작성 능력 ○ 공학·사회과학 조사방법론 활용 능력 ○ 영문 연구계획서, 연구보고서 및 논문 작성 능력 ○ 영어회화 및 영어발표 능력 	1명

□ 무기계약직

구분	채용분야	학위	자격요건	주요 업무	채용인원
실무지원직	4. 운전원	무관	①운전면허 보유자 (1종 보통 이상) ②최근 5년간 무사고 경력자 (운전경력증명서 기준)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무용 차량 운행 및 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 운행 전·후 차량 내·외부 청결상태 및 안전장치 점검 - 도로교통법에 의거하여 준법 운행 및 승객의 안전 상태 유지 - 비상상황 발생 시 차량 및 승객을 안전한 곳으로 이동 및 2차 사고를 예방 - 운행일지 양식에 의거하여 운행일지를 작성 및 보고 - 통행료, 주차료, 유류비 등 운행에 발생한 비용을 정리 및 정산 - 세차, 점검 등 차량 정비일지 작성 및 보고 	1명
	5. 사무원 I (비서)	무관	제한없음	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영진 비서 사무 <ul style="list-style-type: none"> - 경영진 업무지시 처리 및 보고 - 경영진의 (익일, 차주) 일정관리, 부재중 메모/기록 관리 - 부서와의 업무연락 및 업무협조 - 경영진의 회의 지원업무, 내방객 응대, 전화응대 - 사무용품 관리, 경비처리 및 경조사 관련 업무 등 ○ 일반사무 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 문서관리, 문서작성, 데이터관리 등 제반업무 지원 및 관리 	1명
	6. 사무원 I (지재권 관리)	무관	제한없음	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지식재산권 관련 제반 행정 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 특허, 상표, S/W 등 출원, 등록, 유지에 관한 사건 관리 및 비용지급 업무 - 지식재산권 현황 및 사건 관리 업무 - 특허관리시스템 데이터 관리 및 활용 업무 - 전담특허사무소 업무연락 및 특허컨설팅 업무 지원 ○ 특허, 논문, S/W, 등 연구과제 성과물 접수 및 관리보조 ○ 전자저널, 특허검색서비스 구독 지원 등 연구성과 창출 지원 ○ 지재권 관련 사무행정 제반 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 문서관리, 문서작성, 데이터관리, 소내 행사지원 등 제반 업무지원 등 	1명

구분	채용분야	학위	자격요건	주요 업무	채용인원
	7. 사무원 I (교육행정)	무관	제한없음	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안 전문인력 교육프로그램 운영 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 출결 관리, 강사 연락 및 서류 증빙, 설문조사, 강의 사진 촬영 등 교육 프로그램 운영 지원 제반 업무 - 국내외 교육대상자 교과과정 지원(교육장 정리, 다과 지원, 교재 제공 등) ○ 정보보안 전문인력 교육 수행 관련 행정보조 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 과정 준비(수료증, 교재 등) - 교육 과정 운영에 필요한 물품 구매 및 경비 집행 - 교육 과정 참석 인원 관리 및 관련 공문 작성 - 교육장 출입 신청 기안 및 지원 - 교육 참석자 행정처리 관련 전화/이메일 응대 ○ 훈련센터 제반 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 훈련센터 주최 및 참관 행사 제반 업무 지원 ○ 연구소 민원동 출입 안내 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 연구소 출입절차 안내, 외부인 응대 업무 지원 	2명
	8. 사무원 II (보훈특별고용)	무관	제한없음	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정보보안 전문인력 교육프로그램 운영 보조 <ul style="list-style-type: none"> - 출결 관리, 강사 연락 및 서류 증빙, 설문조사, 강의 사진 촬영 등 교육 프로그램 운영 지원 제반 업무 - 국내외 교육대상자 교과과정 지원(교육장 정리, 다과 지원, 교재 제공 등) ○ 정보보안 전문인력 교육 수행 관련 행정보조 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 과정 준비(수료증, 교재 등) - 교육 과정 운영에 필요한 물품 구매 및 경비 집행 - 교육 과정 참석 인원 관리 및 관련 공문 작성 - 교육장 출입 신청 기안 및 지원 - 교육 참석자 행정처리 관련 전화/이메일 응대 ○ 훈련센터 제반 업무 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 훈련센터 주최 및 참관 행사 제반 업무 지원 ○ 연구소 민원동 출입 안내 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 연구소 출입절차 안내, 외부인 응대 업무 지원 	1명

2. 응시자격요건 및 우대사항

□ 공통사항

- 법정가점 대상자 및 장애인 우대
- 남자의 경우, 병역필 · 면제자 또는 전문연구요원 복무 중인 자로서 전직이 가능한 자
- 연구소의 내규에 의한 채용 결격사유가 없는 자(결격사유 참조)
- 임용예정일로부터 정상근무가 가능한 자
- 복수 모집분야에 동시 지원 불가

우대사항 세부내용

- | |
|--|
| 우대사항 세부내용 |
| ①법정가점 대상자: 각 전형별 만점의 5% ~ 10% 가점
- 국가유공자 등 예우 및 지원의 관한 법률 등 관련 법령에 의거 부가점 부여
- 법정가점 대상자의 경우 전형별 만점의 40% 이상 득점자에 한하여 적용
- 법정가점을 받아 합격하는 자는 채용전형별 선발예정인원의 30%(가점에 따른 선발 인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버림)를 초과할 수 없으므로 선발예정인원이 3명 이하인 채용전형의 경우 법정가점 미부여
②장애인: 전형별 만점의 10% 가점
③전체 부가점은 전형별 만점의 최대 15%까지 적용함 |

□ 결격사유

- 국가공무원법 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
- 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 자
- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자
- II급 비밀 및 암호자재 취급인가의 결격사유가 없는 자(운전원, 사무원 I·II 제외)
- 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따라 취업 제한 기간 중에 있는 자
- 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자

□ 연구직 공통 해당사항

- 임용일 기준 해당 모집분야 관련 학위 소지자
- 국가보안기술연구소에서 주최·주관한 공모전·경진대회(국가암호공모전, 사이버공격방어대회) 우수상 이상, 암호기술전문인력 양성과정 우수상 이상, KITRI에서 주관하는 BOB(Best of Best) 에서 Top 10 포함자의 경우 서류심사 면제
 - 단, 사이버공격방어대회의 경우 분야별 1~3위 입상자만 면제
 - * 서류심사 면제대상자도 각 모집분야별 채용 예정인원의 최대 5배수 범위 이내에 포함
- 어학(영어)성적 제출 필수
 - 공고마감일 기준 최근 2년 이내의 유효한 TOEIC, TOEFL, TEPS, TOEIC Speaking, OPic 성적만 인정

-
- 미기재 및 미제출로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있음(서류접수 불가)
 - 영어권 국가 또는 학교에서 학사학위 이상의 학위 취득자(예정자 포함), 또는 영어권 국가에서 연구과정 또는 직장 근무를 위하여 채용공고 마감일 기준 2년 이상 거주한 자는 영어성적증명서 제출 불필요
 - * 증빙서류 : 학위증명서 또는 경력증명서(비자 관련 서류 및 출입국사실증명서 불가)
 - 연구실적 제출시 제1저자만 인정하며, SCI/SSCI는 제1저자, 교신저자까지 인정
 - 연구소 내부 심사기준에 따라 여성과학기술인 우대(전형별 만점의 5% 가점 등)
 - 여성과학기술인 육성 및 지원에 관한 법률 제2조(정의)에 해당하는 여성
 - 전형별 만점의 5% 가점, W-Pass제도 실시(분야별 서류심사·전공면접 합격 예정 인원내 여성과학기술인 총 2명 미포함 시 평가점수가 60점 이상인 여성지원자 중 상위득점자 최대 2명 추가합격)
-

□ 연구직(S/W) 해당사항

- 취약점 분석 및 역공학과 관련하여 해당 분야 경진대회 수상 등 우수한 역량을 보유하고 있는 지원자의 경우 학사 이상 지원 가능
 - Defcon 해킹대회 본선 진출자, Codegate 해킹대회 본선 3위 이내 수상자, BoB(Best of Best)에서 Top 10 포함자, 사이버공격방어대회 분야별 1~3위 입상자만 학사 이상 지원 가능
-

□ 운전원 해당사항

- 운전면허(면허증: 1종 보통 이상) 필수
 - 운전경력증명서상 최근 5년 이상 무사고 운전경력인 자
 - 비정규직(파견·민간위탁) 정규직 전환 대상자: 전형별 만점의 5% 가점
 - 2017년 7월 20일 기준 비정규직(파견·민간위탁) 정규직 전환 대상자(13명)
-

□ 사무원 I 해당사항

- 비정규직(파견·민간위탁) 정규직 전환 대상자: 전형별 만점의 5% 가점
 - 2017년 7월 20일 기준 비정규직(파견·민간위탁) 정규직 전환 대상자(13명)
-

□ 사무원 II 해당사항

- 국가유공자법 제34조에 의거 국가보훈처 대전지방보훈청의 특별고용 추천 대상자
 - 비정규직(파견·민간위탁) 정규직 전환 대상자: 전형별 만점의 5% 가점
 - 2017년 7월 20일 기준 비정규직(파견·민간위탁) 정규직 전환 대상자(13명)
-

3. 채용절차 및 세부내용

구 분	심사 내용
1단계	<p>서류심사</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직무수행을 위해 필요한 기본요건 심사 ○ 심사기준표심사 <ul style="list-style-type: none"> - 직무수행을 위해 필요한 기본요건 등 입소지원서 기반 평가 ○ 적격심사 <ul style="list-style-type: none"> - 허위기재, 오기재 등 입소지원서 기재사항과 증빙자료가 일치하지 않을 경우 불합격 처리 ○ 합격배수(최대) <ul style="list-style-type: none"> - 연구원: 5배수 이내 - 운전원 및 사무원Ⅱ: 5배수 이내 - 사무원 I(비서, 지재권관리, 교육행정): 세부 분야별 10배수 이내
2단계	<p>필기전형 (사무원 I)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ NCS 직업기초능력평가 시행(사무원 I 분야) <ul style="list-style-type: none"> - 운전원 및 사무원Ⅱ 분야 미실시 ○ 심사항목과 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 의사소통, 수리, 문제해결, 자원관리 - NCS 직업기초능력평가점수 40점 이상(80점 만점) 득점자 중 고득점 순으로 선정 ○ 합격배수(최대) : 세부 분야별(비서, 지재권관리, 교육행정) 5배수 이내 <ul style="list-style-type: none"> ※ 필기전형 당일 고열(37.5도 이상*) 증상이 있는 지원자는 필기시험 응시제한 원칙 * 고용노동부의 「코로나19(COVID-19) 예방을 위한 사회적 거리두기 지침」 기준
3단계	<p>전공면접</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대면면접(발표면접·구조화면접) <ul style="list-style-type: none"> - 직무수행에 필요한 전문능력, 경력 및 실적, 조직 적응도 및 발전가능성 등 PT발표와 질의응답을 통해 심사 - 연구직(주요 연구 및 업무 실적 등에 대하여 발표: 1인당 5분) - 운전원, 사무원 I·Ⅱ(주요 경험 및 업무 실적에 대해 발표: 1인당 5분) ○ 심사기준 <ul style="list-style-type: none"> - 심사위원 점수 중 최고, 최저 점수 각 1개를 제외하고 산정한 평균점수가 60점 이상인 자 중 고득점순으로 선정 - 심사위원의 50% 이상을 외부위원으로 구성 ○ 합격배수(최대) <ul style="list-style-type: none"> - 연구원: 2배수 이내 - 운전원, 사무원 I(비서, 지재권관리, 교육행정)·Ⅱ: 세부 분야별 3배수 이내 ※ 전공면접 당일 고열(37.5도 이상*) 증상이 있는 지원자는 면접전형 응시제한 원칙 * 고용노동부의 「코로나19(COVID-19) 예방을 위한 사회적 거리두기 지침」 기준

	온라인 인성검사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전공면접 합격자 대상 인성검사 실시 - 종합면접 참고자료로 활용 - 별도 안내한 기간내 미응시 인원은 불합격 처리
4단계	종합면접	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대면면접(인성면접·구조화면접) <ul style="list-style-type: none"> - 인성, 태도, 향후 기여도, 문제해결 능력 등 종합심사 ○ 심사기준 <ul style="list-style-type: none"> - 심사위원 점수 중 최고, 최저 점수 각 1개를 제외하고 산정한 평균 점수가 60점 이상인 자 중 고득점순으로 채용인원 내 선정 <ul style="list-style-type: none"> * 분야별 예비합격자(종합면접 고득점 순)를 둘 수 있으며 예비합격자에 대한 합격 통보는 해당 모집분야의 최초 합격자 입사에정일 전날까지로 한정함 - 심사위원의 50% 이상을 외부위원으로 구성 <p>※ 종합면접 당일 고열(37.5도 이상*) 증상이 있는 지원자는 면접전형 응시제한 원칙</p> <p>* 고용노동부의 「코로나19(COVID-19) 예방을 위한 사회적 거리두기 지침」 기준</p>
5단계	신원조사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내부 규정에 따른 결격사유에 해당할 경우 불합격
	신체검사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원채용신체검사 기준 적용
6단계	수습임용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입소예정일 : 2020. 7. 1.

※ 단계별 결과는 채용홈페이지, 지원자 이메일 및 SMS를 통해 통보

※ 5단계 전형인 신체검사 및 신원조사 결과 특이사항 등 채용에 결격사유가 없는 경우에 한하여 6단계 수습임용(3개월)

※ Ⅱ급 비밀 및 암호자재취급인가 발급 결격사유에 해당하는 자(연구직에 한함)는 전형 합격과 무관하게 임용을 취소할 수 있음

4. 채용일정

구분	일정(예정)
채용공고	2020. 4. 13. (월) ~ 27. (월)
서류심사	2020. 5. 7. (목)
서류심사 합격자발표	2020. 5. 13. (수)
필기전형(사무원 I)	2020. 5. 16. (토)
필기전형 합격자발표	2020. 5. 20. (수)
전공면접	2020. 5. 27. (수) ~ 28. (목)
전공면접 합격자발표	2020. 6. 3. (수)
온라인 인성검사	2020. 6. 4. (목) ~ 5. (금)
종합면접	2020. 6. 10. (수) ~ 11. (목)
종합면접 합격자발표	2020. 6. 17. (수)
임용예정일	2020. 7. 1. (수)

※ 상기 일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 해당자 대상으로 별도 안내 예정

5. 제출 서류 ※ 파일명에 개인신상(성명 등)이 드러나게 입력시 불이익 부여

구분		제출 서류	내용
서류심사 접수자	공통 (해당자)	경력증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 증빙제출이 가능한 내용만 입소지원서에 기재 - 입소지원서 '경력'란에 기재하지 않은 경우 추후 인정하지 않음
		자격증, 수상기록사본	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가보안기술연구소에서 주최·주관한 공모전·경진대회 입상자는 상장 및 수료증 필히 제출 ○ 입소지원서 작성 시 스캔본 첨부
		장애인 증빙서류	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 복지카드 사본 ○ 입소지원서 작성 시 스캔본 첨부
	연구직	학위취득(예정) 증명서 원본	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학, 대학원 - 인터넷을 통한 원본확인이 가능한 서류로 제출 * 원본확인 조회기간 이내의 서류 여부(통상 3개월 이내) 및 원본확인을 위한 코드 등 확인 후 인터넷 원본조회 테스트 후 제출 요망 * 석사 수료자는 학사, 박사 수료자는 석사로 간주하며, 석박통합 과정 수료자의 경우 석사로 간주 (입소시에도 동일 적용 및 연봉산정)
		성적증명서 원본	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대학, 대학원 전 학년(백분율 점수 기재분) - 인터넷을 통한 원본확인이 가능한 서류로 제출 * 원본확인 조회기간 이내의 서류 여부(통상 3개월 이내) 및 원본확인을 위한 코드 등 확인 후 인터넷 원본조회 테스트 후 제출 요망 - 편입한 경우 편입 전·후 성적증명서 모두 제출
		연구실적물	<p><주요연구실적 증빙자료></p> <ul style="list-style-type: none"> - 출판된 논문의 Abstract가 기재된 면과, 특허실적 중 발명자 및 발명내용 요약내용이 기재된 면(1면)에 한해 제출 - SCI/SSCI와 SCIE는 해당여부를 아래사이트에서 검색 후 검색 결과 화면을 출력하여 각 실적증빙자료별로 첨부하여 제출(http://mj.clarivate.com/) (출력 내용으로 SCI/SSCI와 SCIE 확인이 가능해야 함) <p><기고문, 발표문 등의 실적물></p> <ul style="list-style-type: none"> - 증빙 가능하게 스캔하여 제출
		영어성적증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공고마감일 기준 최근 2년 이내의 유효한 TOEIC, TOEFL, TEPS, TOEIC Speaking, OPic 성적증명서만 인정

구분		제출 서류	내용
			<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내에서 시행한 정기시험에 한하여 인정 ○ 영어권 국가 또는 학교에서 학사학위 이상의 학위 취득자(예정자 포함), 또는 영어권 국가에서 연구과정 또는 직장 근무를 위하여 채용공고 마감일 기준 2년 이상 거주한 자는 영어성적증명서 제출 불필요
	운전원	운전면허증, 운전경력증명서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1종 보통 이상 운전면허증 사본 ○ 운전경력증명서 사본
	사무원Ⅱ	국가보훈처 추천서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가보훈처(대전지방보훈청) 추천서 사본
전공면접 대상자	공통	PT	<ul style="list-style-type: none"> ○ 면접 전일 오전 10시까지 recruit@nsr.re.kr 로 PDF파일 제출(이후 수정 절대 불가)
		신원진술서, 기본증명서(상세)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ⅱ급 비밀 취급인가를 위한 서류로 해당자에게 요청 후 전공면접 당일 제출
		공정채용 확인서 (해당자)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원자 4촌 이내 친인척 재직여부 관련 확인서로 해당자는 전공면접 당일 제출
종합면접 합격자	공통	-	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입소원서, 고용계약서, 서약서, 신원진술서, 가족관계증명서, 기본증명서, 주민등록등본·초본, 고용보험 가입내역서, 공무원 채용신체검사서 ○ 병적증명서(해당자에 한함)

6. 접수기간 및 접수방법

- 접수기간 : 2020. 4. 13. ~ 2020. 4. 27. 18:00
- 접수방법 : 온라인 접수 (<https://nsr.recruiter.co.kr>)
 - 마감시간(18시) 임박하여 지원서 작성 시 접속이 원활하지 않을 수 있습니다.
 - 가급적 마감일 이전에 지원서 제출을 완료하시길 바랍니다.
 - 개별방문, 우편, 이메일 접수는 받지 않습니다.

7. 채용 부적격자 처리

- 다음 사항에 해당하는 행위를 한 지원자의 경우, 채용 부적격자로서 각 전형위원의 동의 하에 불합격 처리하오니 지원자들께서는 주의해 주시기 바랍니다.
 1. 입소지원서와 제출한 증빙의 내용이 일치하지 않는 경우
 2. 특별한 사유없이 증빙자료제출을 거부하는 경우

3. 입소지원서 상에 블라인드 채용의 취지에 어긋나는 본인의 인적사항을 드러내거나 유추할 수 있는 내용을 기입한 경우
4. 채용담당자 또는 면접위원에게 블라인드 채용의 취지에 어긋나는 본인의 인적사항을 언급한 경우
5. 면접 발표자료에 블라인드 채용의 취지에 어긋나는 본인의 인적사항 또는 이를 유추할 수 있는 정보를 기입한 경우
6. 채용과정 중 사회적으로 물의를 일으키는 행위를 한 경우(구타, 욕설 등)
7. 그 밖에 연구소 채용과정에서 권고된 사항을 어기는 경우(지각, 연구소 보안사항 위반, 채용 공고에 명시된 각종 제출기간 미준수 등)

8. 기타 사항

- 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 채용전형단계와 무관하게 합격 또는 입소가 취소될 수 있음
- 연구소에서 지정하는 일자에 입사하지 못하거나 학업 등의 이유로 근무시간 중 근무가 불가능할 경우 합격이 취소될 수 있음
- 비위행위 등 부정한 방법에 의하여 전형을 받은 자는 채용비리에 따른 부정합격자로 판명하고 합격취소일로부터 5년간 응시를 제한함
- 채용 전형 최종합격자는 3개월 수습 후 정식 임용되며, 수습기간동안 내부평가를 거쳐 합격 시 내부규정에 따라 최종 임용함 (수습기간 중 처우는 정규직과 동일)
- 지원자 중 적합한 인원이 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- ㄹ급 비밀 및 암호자재취급인가 발급 결격사유에 해당하는 자는 전형 합격과 무관하게 임용을 취소할 수 있음
- 채용공고 이후 연구소 직원 퇴직으로 총원소요 발생 시 계획된 채용분야에 한하여 채용예정인원 변동을 통해 총원 가능
- 문의처 : 042-870-4915 / recruit@nsr.re.kr
- 제출서류 반환 관련 안내
 - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조, 제3조에 따라, 1단계 서류심사 합격자가 제출한 서류는 반환 청구 가능(종료 후 2주 이내)

2020년 4월 13일

국가보안기술연구소장